

Proponente:
Proposta: 2024/315
del 23/05/2024



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 85

del 23/05/2024

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.Lgs 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO RELATIVO ALL' ASSISTENZA TECNICA AI PC, ALLE PERIFERICHE E ALLE MACCHINE COPIATRICI DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA E DEL SERVIZIO DI COPIATURA E STAMPA PRESSO IL CENTRO DOCUMENTAZIONE E RICERCA EDUCATIVA. PERIODO 01.06.2024 – 31.05.2027 (MESI 36) CIG B1ADEB2C3F CPV 72253200-5

Premesso che:

- l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 17/12/2020 con deliberazione G.M. n. 217 veniva altresì approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia dal 1/1/2021 fino al 31/12/2024.
- Il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

Rilevato che:

1 - con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 18 del 20/11/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;

2 - con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°189 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia e relativi allegati;

3 - con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento adottato in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco, richiamata anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dottor Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020 ed il successivo provvedimento di proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in atti al P.G. 2023/126621 del 11/05/2023.

Considerato che:

- gli uffici dell'Istituzione, i nidi e le scuole dell'infanzia sono dotate di PC, strumentazioni informatiche, fotocopiatrici e software vari;
- è presente al Centro Documentazione e Ricerca Educativa una copiatrice digitale fornita a titolo di noleggio;
- i PC, le stampanti, i monitor ed in generale le varie strumentazioni informatiche necessitano di manutenzione e assistenza tecnica specializzata, al fine di garantirne il corretto funzionamento;
- l'Istituzione non ha, tra il proprio personale, competenze specifiche in questo campo.

Si intende dunque procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle macchine copiatrici dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia e del servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione e ricerca educativa per un periodo di 36 mesi, essendo in scadenza il contratto con l'operatore che ha sin qui svolto tale servizio.

Dato atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

Considerato che:

- con procedura telematica su Consip – Mepa si procedeva a richiedere offerta per il servizio in

argomento attraverso gara aperta a tutti i fornitori del Mercato Elettronico abilitati al Bando Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni (RdO del 26/03/2018);

- alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte la sola busta presentata era quella della Ditta Workcom srl;
- con Determina Dirigenziale R.U.I.D. 51 del 16/04/2018 si affidava il servizio all'operatore economico Workcom srl per il periodo maggio 2018 – maggio 2020, con possibilità di rinnovo per un periodo di ulteriori 12 mesi;
- con Determina Dirigenziale R.U.I.D. 27 del 10/04/2020 veniva approvato un rinnovo parziale della durata di sei mesi, non essendo possibile impegnare la cifra necessaria per l'intero periodo rinnovabile;
- con Determina Dirigenziale R.U.I.D. 110 del 07/10/2020 si approvava la spesa per gli ulteriori sei mesi del servizio sopra descritto per il periodo 10/10/2020 – 17/04/2021;
- con indizione di avviso esplorativo (R.U.I.D. 38 del 14/04/2021) si approvava indagine di mercato effettuata dunque senza porre limiti al numero degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti per una successiva procedura negoziata;
- allo scadere dei termini fissati dal citato Avviso presentava la propria candidatura il solo operatore economico Workcom srl;
- con Determina Dirigenziale R.U.I.D. 59 del 14/05/2021 veniva affidato il servizio in argomento alla ditta Workcom srl per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- con Determina Dirigenziale R.U.I.D. 55 del 20/04/2023 veniva rinnovato il servizio ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto dell'art. 35, comma 4 dello stesso decreto, per il periodo maggio 2023 – maggio 2024.

Considerato che l'operatore economico, negli anni passati, ha fornito un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione da parte del personale che opera nei nidi e nelle scuole nonché degli uffici, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, e offrendo un prezzo competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Tutto ciò premesso si ritengono soddisfatte le clausole previste dall'art. 49 del D.lgs. 36/2023 comma 4: *"In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto."*

Ritenuto pertanto di avviare indagine di mercato per individuare il potenziale affidatario del servizio in oggetto per un periodo di 36 mesi (01.06.2024 – 31.05.2027) con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, nel rispetto dei principi di economicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, invitando a presentare offerta tramite Pec per un importo a base d'asta di euro 19.672,14 (IVA 22% esclusa) entro il 07/05/2024 i seguenti operatori:

Workcom Srl Via Garonna 11 42124 Reggio Emilia

Pace S.p.A. Via Raffaello Sanzio 25 42124 Reggio Emilia

Considerato che con nota prot.n. 2024/113900 del 24/04/2024 l'operatore economico Workcom Srl con sede legale in Via Garonna 11 42124 Reggio Emilia P. IVA 01970210355 ha presentato preventivo per il servizio in oggetto pari a € 15.000,00 IVA esclusa, nonché una documentazione relativa alle esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni in oggetto, come previsto dall'art. 50, comma 1, let. B del Dlgs n. 36/2023.

Rilevato che l'offerta della Ditta Pace S.p.A. non è pervenuta.

Ritenuto dunque di affidare il servizio tramite il portale interattivo Mepa Consip avviando trattativa diretta n. 4336635 per l'affidamento del servizio relativo all'assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle macchine copiatrici dell'istituzione scuole e nidi d'infanzia e del servizio di copiatura e stampa presso il centro documentazione e ricerca educativa, periodo 01.06.2024 – 31.05.2027 (mesi 36), all'operatore economico Workcom Srl con sede legale in Via Garonna 11 42124 Reggio Emilia P. IVA 01970210355 per un importo complessivo offerto pari a € 15.000,00 oltre a IVA 22%.

Considerato che l'art. 60 D.lgs. n.36/2023 prevede che nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento sia obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione prezzi.

L'articolo indicato cita testualmente:

“1. Nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento è obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione prezzi.

2. Queste clausole non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto o dell'accordo quadro; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

3. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;

b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4. Gli indici di costo e di prezzo di cui al comma 3, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT, sono individuate eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici individuate dal comma 3 nell'ambito degli indici già prodotti dall'ISTAT.

5. Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi di cui al presente articolo le stazioni appaltanti utilizzano:

a) nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di ogni intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento;

b) le somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;

c) le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.”

Preso atto che nel capitolato descrittivo e prestazionale relativo al servizio in argomento si formalizza che in caso di sostituzione di pezzi o di fornitura di consumabili HW, la Ditta aggiudicataria deve provvedere direttamente alla reperibilità degli stessi e a sottoporre i costi all'Istituzione, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di sostituzione.

Ritenuto dunque di destinare la somma di euro 5.700,00 derivante dal ribasso d'asta per far fronte sia ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi che all'acquisto dei pezzi e/o dei consumabili sopra citati.

Verificati:

- l'abilitazione dell'operatore economico individuato sulla piattaforma MEPA per la categoria merceologica "PC, periferiche, accessori" Bando Servizi CPV 72253100-4;
- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, il provvedimento a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- in forma preventiva il DURC e le annotazioni ANAC del fornitore suindicato.

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è

individuato nella persona della Direttore di Istituzione Scuole e Nidi dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia Dott. Nando Rinaldi.

Tutto ciò premesso si ritiene di aggiudicare in via definitiva l'affidamento del servizio relativo all'assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle macchine copiatrici dell'istituzione scuole e nidi d'infanzia e del servizio di copiatura e stampa presso il centro documentazione e ricerca educativa. periodo 01.06.2024 – 31.05.2027 (mesi 36) all'operatore economico Workcom Srl con sede legale in Via Garonna 11 42124 Reggio Emilia P. IVA 01970210355 , per un importo complessivo pari a € 18.300,00 IVA al 22% compresa.

Dato atto inoltre che:

- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza;
- la fornitura del servizio in argomento sarà effettuata dalle condizioni stabilite dall' Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, parte integrante e sostanziale al presente atto.

Dato infine atto che:

- è stato acquisito il CIG B1ADEB2C3F tramite la piattaforma Mepa al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- in funzione dell'intervento in oggetto il CPV individuato è il seguente: 72253100-4 (Servizi di assistenza informatica);
- l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 94, 95 del Dlgs 36/2023 (allegato non pubblicabile per motivi di privacy);
- la stazione appaltante ha verificato le esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione in oggetto, come previsto dall'art. 50, comma 1, let.b del Dlgs. n. 36/2023;
- la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (Delibera di Giunta Comunale I.C. 12/2024);
- il Servizio non rispetta i requisiti per l'erogazione degli incentivi come da Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "funzioni tecniche", approvato con Delibera di Giunta Comunale ID n. 241, del 16/12/2021, pertanto non è prevista la quota ad esso destinata.

Precisato che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

D E T E R M I N A

1 - di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico Workcom Srl con sede legale in Via Garonna 11 42124 Reggio Emilia P. IVA 01970210355, del servizio relativo all'assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle macchine copiatrici dell'istituzione scuole e nidi d'infanzia e del servizio di copiatura e stampa presso il centro documentazione e ricerca educativa, periodo 01.06.2024 – 31.05.2027 (mesi 36) per l'importo di euro 15.000,00 oltre Iva 22% e alle condizioni e specifiche tecniche indicate negli atti risultanti sul Mercato elettronico Consip, trattativa diretta n. 4336635;

2 - di impegnare la corrispondente spesa di euro **18.300,00** (IVA 22% compresa) a favore di Workcom Srl con sede legale in Via Garonna 11 42124 Reggio Emilia P. IVA 01970210355, come di seguito descritto:

- quanto a **euro 3.558,33** sul Capitolo 4770 "Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline - Direzione" del Bilancio 2024, alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011;

- quanto a **euro 6.099,96** sul Capitolo 4770 "Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline - Direzione" del Bilancio 2025, alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011;

- quanto a **euro 6.099,96** sul Capitolo 4770 "Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline - Direzione" del Bilancio 2026, alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011;

- quanto a **euro 2.541,65** sul Capitolo 4770 "Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline - Direzione" alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011, dando atto che questa spesa, riferita all'annualità 2027 e non contemplata nell'ultimo bilancio approvato 2024-2026, sarà inclusa negli stanziamenti in sede di predisposizione del futuro bilancio di previsione (ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000);

3 - di impegnare altresì la somma di **euro 1.108,33** per l'eventuale acquisto dei pezzi e/o dei consumabili HW per l'annualità 2024 sul Capitolo 4770 "Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline - Direzione" del Bilancio 2024, alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011, quale quota parte della somma di euro 5.700,00 derivante dal ribasso d'asta;

4 - di destinare ed impegnare con successivi atti la restante quota di euro 4.591,67, a partire dall'annualità 2025, per far fronte sia ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi che all'acquisto dei pezzi e/o dei consumabili HW;

5 - di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara CIG attribuito al presente affidamento, è B1ADEB2C3F;

6 - di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

7 - di prevedere che il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza;

8 - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

9 - di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

10 - di disporre l'invio del presente atto all'ufficio Bilancio per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 23/05/2024

Il Direttore