



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **125**

in data **23/05/2024**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **23 - ventitre** - del mese **maggio** alle ore **16:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

COSTITUZIONE DELLA CABINA DI REGIA E DEL TAVOLO DI COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	NO
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato:

1. il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) emanato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni;
2. l'art.17 del Codice per l'Amministrazione Digitale che obbliga tutte le Amministrazioni ad istituire un ufficio dirigenziale per la transizione digitale, a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
3. la circolare n.3 del Ministro per la pubblica amministrazione, del 1 ottobre 2018, relativa all'atto di conferimento dell'incarico o di nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
4. la delibera di Giunta Comunale n. 216, del 19/12/2019, di approvazione del piano di trasformazione digitale in attuazione del piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione PA 2019-2021;
5. la delibera di Giunta Comunale n. 228, del 29/11/2020, di approvazione del piano di trasformazione digitale del comune di Reggio Emilia 2021-2023 mediante aggiornamento dei target del piano di trasformazione digitale approvato con delibera di G.C. n. 216 del 19/12/2019;
6. l'atto del Sindaco (pg 226400 del 20/10/2021) col quale è stato nominato Responsabile della Transizione Digitale (RTD) l'Ing. Bertani, dirigente del servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
- Il DPCM 12 Gennaio 2024 con il quale è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Reggio Emilia, approvato con DGC 12 del 30/01/2024, [che nella sezione Performance prevede obiettivi di semplificazione, di digitalizzazione, obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'Amministrazione, obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere].

Rilevato che:

- la trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
 1. l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini;
 2. l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto;
 3. l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici;

4. l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
 5. il raggiungimento di questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda delle organizzazioni, che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione;
- l'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Dato atto che:

- nell'ambito della funzione principale di guida e coordinamento del processo di transizione al digitale e dei conseguenti processi riorganizzativi, la normativa attribuisce all'Ufficio per la transizione al digitale una serie di compiti aggiuntivi, anch'essi particolarmente strategici per il funzionamento dell'ente.

Rilevato che:

- nello svolgimento delle attività legate alla transizione al digitale, il Responsabile per la Transizione Digitale, vista l'ampiezza e la molteplicità dei compiti assegnati all'ufficio UTD, necessita di dotarsi non solo di competenze informatiche (infrastrutture, applicativi, servizi), ma anche di competenze giuridiche (privacy, anticorruzione, trasparenza, informatica giuridica, ecc.), di competenze gestionali trasversali (gestione documentale, gestione del sistema organizzativo, gestione del personale, ecc...) e di competenze di analisi e progettazione organizzativa;
- per poter ricomprendere tutte le professionalità tecniche necessarie all'interno di un gruppo di lavoro trasversale strutturato e quindi facilitarne il coordinamento reciproco, senza tuttavia dover ricorrere a modifiche strutturali, si rende necessaria l'adozione di un modello di intervento basato su gruppi intersettoriali gestiti attraverso una cabina di regia che definisca le linee di azione programmatiche prioritarie ed il piano di azione.

Ritenuto che:

- al fine di attuare quanto previsto nel piano di trasformazione digitale e rispondere alle esigenze presenti nei vari Servizi dell'Ente, sia necessaria la costituzione di una cabina di regia, coordinata dal Direttore Generale e dal Responsabile dell'Area Risorse, e coadiuvata operativamente dal Responsabile per la Transizione digitale che integri in modo stabile tutte le competenze necessarie alla realizzazione del piano strategico per la transizione al digitale nonché all'individuazione dei principali progetti da programmare;

- a fianco della cabina di regia sia utile valutare la costituzione di uno o più gruppi di lavoro tematici o di progetto, dove i membri del gruppo di lavoro sono affiancati dai referenti dei servizi e dei procedimenti che, di volta in volta, sono concretamente interessati dagli interventi di digitalizzazione, ovvero dagli esperti di processo che saranno poi chiamati a collaborare attivamente all'introduzione delle modifiche organizzative e tecnologiche;
- i gruppi di lavoro tematici possano essere coordinati anche da referenti diversi dai coordinatori del gruppo permanente, agendo, tuttavia, in stretto raccordo e sotto la loro supervisione e, a seconda delle specifiche tematiche trattate e delle eventuali problematiche incontrate, con la possibilità di ricorrere a competenze e collaborazioni specifiche di natura specialistica, coinvolgendo, ad esempio, esperti di dominio, tecnici esperti di usabilità o accessibilità, esperti di analisi di dati, esperti di comunicazione, ecc., sia interni che esterni all'Ente.

Dato atto che:

- il Comune aderisce inoltre alle Comunità Tematiche dall'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, quale strumento di crescita e rafforzamento della capacità amministrativa dei territori negli ambiti di attuazione della strategia dell'Agenda Digitale Emilia-Romagna, anche attraverso lo scambio di esperienze e di contributi locali per un processo inclusivo e condiviso con gli Enti che permette di legare l'innovazione digitale ai processi di sviluppo e coesione sociale specifici del territorio e di mettere a valore e a sistema le risorse presenti e potenziali nella dimensione regionale.

Considerato che:

- al fine di raccogliere più informazioni possibili tra i vari Servizi interessati, vista l'ampiezza e la molteplicità dei compiti assegnati, come descritti in narrativa, la cabina di regia deve essere composta dai seguenti referenti:
 - il Direttore Generale;
 - il Responsabile dell'Area Risorse;
 - il Responsabile dell'Ufficio Transizione Digitale;
 - il Responsabile della protezione dei dati personali;
 - uno o più referenti del servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
 - uno o più referenti del servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo;
 - uno o più referenti dell'ufficio Archivio Protocollo;
 - un referente dell'ufficio Privacy;
 - uno o più referenti del servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
 - uno o più referenti del servizio Comunicazione e relazioni con la città;
 - uno o più referenti del servizio Servizio Entrate e Gestione dei tributi comunali;

- uno o più referenti per la Cyber Security.
- obiettivo della presente cabina di regia è quello di definire attraverso incontri periodici il Piano di Trasformazione Digitale 2024-2026 e le linee prioritarie per l'attuazione delle attività previste dal piano strategico per la transizione al digitale dell'Ente;
- tra le prime attività su cui operare si individuano le seguenti:
 - Redazione Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 con inserimento, come indicato da AGID, delle necessarie azioni e misure relative alla cybersecurity dell'Ente;
 - a. Progetti oggetto di finanziamento PNRR;
 - b. Digitalizzazione dei processi;
 - c. Progettazione delle piattaforme banche dati;
 - d. Applicazione fattiva nei percorsi di digitalizzazione interna all'Ente dei criteri obbligatori di privacy by design e by default di cui all'articolo 25 del GDPR;
 - e. Attività relative alla formazione del personale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000.

Ritenuto che per il presente atto non occorre parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, in quanto la costituzione della cabina di regia non comporta alcuna spesa aggiuntiva per il bilancio dell'Ente.

Visti:

- la L. 241/1990
- il D.Lgs. n. 267/2000
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- il Piano Triennale AGID
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- di costituire, per quanto riportato nelle premesse, la cabina di regia per l'attuazione del piano strategico per la transizione al digitale costituita dai funzionari pro tempore incaricati e composta dai seguenti referenti:
 - il Direttore Generale: Dott. Maurizio Battini;
 - la Responsabile dell'Area Risorse: Dott.ssa Lorenza Benedetti;
 - il Responsabile dell'Ufficio Transizione al Digitale: Ing. Andrea Bertani;

- il Responsabile della protezione dei dati personali: Dott.ssa Stefania Sabattini;
 - referenti del servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione: Dott.ssa Battistina Giubbani e Dott.ssa Vanessa Gigli;
 - referente per l'Area Risorse e componente dell'Ufficio privacy: Benedetto Bugli;
 - referente del servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo: Dott.ssa Mariarosa Aleotti;
 - referente dell'ufficio Archivio Protocollo: da individuare;
 - referenti del servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi: Ph.D. Anna Riccioni, Dott. Roberto Vezzani;
 - referente del servizio Comunicazione e relazioni con la città: Dott.ssa Nicoletta Levi;
 - referente del servizio Servizio Entrate e Gestione dei tributi comunali: Dott. Roberto Lenzu.
- di individuare le seguenti linee prioritarie di lavoro:
 - Redazione Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 con inserimento, come indicato da AGID, delle necessarie azioni e misure relative alla cybersecurity dell'Ente;
 - Redazione del Piano di trasformazione digitale;
 - Governance dei progetti oggetto di finanziamento PNRR;
 - Digitalizzazione dei processi;
 - Progettazione delle piattaforme banche dati;
 - Applicazione fattiva nei percorsi di digitalizzazione interna all'Ente dei criteri obbligatori di privacy by design e by default di cui all'articolo 25 del GDPR;
 - Attività relative alla formazione del personale.
 - di attivare periodicamente, ed ogni volta che si riscontra la necessità di avviare nuove attività, la cabina di regia ed i relativi gruppi di lavoro tematici al fine di individuare le linee di indirizzo da perseguire;
 - di demandare a successivi atti l'adozione di provvedimenti connessi e conseguenti al presente atto.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

per le motivazioni esposte in premessa, al fine di procedere con la costituzione della cabina di regia e delle attività connesse

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano