

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1020
del 23/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 626

del 24/05/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE GRAFICA, DIGITALE E VIDEO EDITING PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA - PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2024 – CIG B190157F23 – CPV 80500000-9 SERVIZI DI FORMAZIONE

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11.01.2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 25.03.2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2023 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con provvedimento P.G. n. 32027/2023 il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia e la qualità dell'Ente, e nel sostenere lo sviluppo professionale dei dipendenti quando in particolare si tratta di aggiornare conoscenze e sviluppare competenze relativamente a tematiche di quotidiano riferimento per diversi Servizi dell'Amministrazione;
- in relazione alla recente normativa in materia di formazione ed in particolare alle Direttive del Ministro della Funzione Pubblica del 24.03.2023 e del 28.11.2023 risulta fondamentale per rinnovare le P.A. mettere a disposizione dei dipendenti opportunità formative tese ad implementare e sviluppare competenze anche in un'ottica di trasformazione digitale;
- pertanto come sottolineato nelle Direttive sopracitate “qualsiasi organizzazione, per essere al passo con i tempi e rispondere ai mutamenti culturali e tecnologici della società, deve investire sulle competenze attraverso un'adeguata formazione del personale. [...] Vuol dire, innanzitutto, garantire un processo di aggiornamento continuo, capace di mettere il personale nelle condizioni di affrontare al meglio le complesse sfide dell'innovazione, in modo che la macchina amministrativa possa continuare a guidare il Paese verso la crescita e lo sviluppo”;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, nella sezione dedicata alle priorità strategiche della formazione, riporta in particolare che “il Piano di formazione aziendale, nelle sue molteplici declinazioni - in termini di attività, strumenti e modalità formative - si pone il triplice scopo di sostenere la crescita professionale dei lavoratori, supportare l'innovazione organizzativa e tecnologica dei processi di lavoro, agevolare i processi di inserimento o riconversione professionale”;

- il Servizio Officina Educativa ha manifestato la necessità di implementare le conoscenze e competenze del proprio personale in materia di comunicazione digitale e utilizzo di programmi di grafica e video più aggiornati ed evoluti, connessi al proprio ruolo professionale;
- che da un'indagine successivamente effettuata nei servizi dell'Ente che maggiormente utilizzano strategie di comunicazione digitale, è risultato essere necessario mettere a disposizione anche di altri operatori un'occasione formativa in materia di comunicazione grafica, digitale e video editing in grado di fornire strumenti, tecniche e conoscenze sempre più aggiornate, innovative e di qualità;

Considerato che:

- i servizi maggiormente coinvolti dalla sopracitata necessità formativa sono risultati essere: il Servizio Officina Educativa, il Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città e il Servizio Servizi Culturali;
- i contenuti da approfondire e le abilità da acquisire riguardano l'utilizzo di strumentazioni e software in materia di comunicazione digitale, social e video editing quali ad esempio i programmi della suite Adobe già in uso ai partecipanti - e i programmi open source Gimp e Canva;

Dato atto, in relazione alla metodologia, alla durata ed alle caratteristiche del servizio:

- che l'elevato numero dei destinatari (30 persone), associato al diverso livello iniziale di utilizzo di software e programmi oggetto del corso, richiedono la composizione di più gruppi formativi, ognuno dei quali affronterà le tematiche previste attraverso un numero di incontri adeguati al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- che il percorso formativo sarà realizzato attraverso 3 azioni formative, ciascuna articolata in sessioni formative da remoto da effettuarsi con la strumentazione tecnica e informatica in dotazione ai dipendenti dell'Ente, previa verifica da parte del formatore delle necessarie caratteristiche delle apparecchiature all'espletamento del percorso formativo;
- che ciascuna sessione formativa avrà una durata indicativa di 2 ore, secondo un programma prestabilito e concordato con il formatore incaricato, indicativamente nei pomeriggi di martedì e giovedì e comunque non più di due volte a settimana, per un totale di 36 ore complessive, così suddivise: 20 ore di formazione sulla Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign, Premiere); 10 ore di formazione su tools grafici gratuiti (Canva, Gimp); 6 ore di formazione specifica e di approfondimento su Premiere;
- che la società affidataria dovrà provvedere all'organizzazione complessiva delle lezioni, dei materiali da produrre e della verifica della strumentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività, fatta eccezione per le convocazioni ai corsi, che verranno effettuate direttamente dai referenti della Amministrazione;
- che in particolare, per ciascun azione formativa, sarà necessario:
 - concordare con i referenti dell'Ente il calendario delle lezioni;
 - tenere un registro delle presenze relative ad ogni giornata formativa, con riscontro delle effettive presenze/assenze di ciascun partecipante;
 - applicare sistemi di valutazione dell'apprendimento dell'attività formativa (test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante), da proporre alla fine del percorso formativo e trasmettere ai referenti dell'Ente;
 - predisporre e realizzare materiali didattici relativi all'intervento formativo, da trasmettere, in formato elettronico, ai referenti dell'Ente in tempo utile rispetto alla data della lezione per essere distribuito ai discenti. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio;
 - fornire attività di tutoraggio durante lo svolgimento delle lezioni in videoconferenza a garanzia del monitoraggio dell'aula, della raccolta dei quesiti e dell'attività di supporto e assistenza tecnica;

garantire, per ogni attività formativa in videoconferenza, attività tecnica preparatoria e post intervento che comprende la messa a disposizione della piattaforma di videoconferenza e la creazione dell'aula virtuale;

somministrare, al termine del percorso formativo un apposito questionario di gradimento ai partecipanti (da trasmettere, in formato elettronico, ai referenti dell'Ente) affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso;

produrre gli attestati di partecipazione per ogni partecipante;

fornire all'Amministrazione i risultati documentati delle verifiche dell'apprendimento ed i risultati documentati delle valutazioni di gradimento;

- che le docenze dovranno essere tenute da professionisti dotati di esperienza e competenza nelle materie trattate (documentabili mediante curriculum formativo e professionale);

Valutato, alla luce di quanto sopra, che il Comune di Reggio Emilia intende realizzare un'occasione formativa per il personale che necessita di approfondire competenze in materia di comunicazione digitale avvalendosi della professionalità di un operatore economico qualificato in tale ambito formativo;

Richiamati:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 62 del nuovo Codice dei Contratti – D. Lgs 36/2023 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Considerato in particolare:

- che l'**art. 50**, comma 1, del D. Lgs 36/2023 prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a)omissis..
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture...omissis...di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Tenuto conto:

- che il valore complessivo del servizio posto a base d'asta è stato stimato in Euro **4.680** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore debba sostenere per la fornitura del servizio;
- che il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs 36/2023 è pari ad Euro **4.680,00**;
- che per il servizio in oggetto non sussistono al momento convenzioni-quadro attive;
- che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA di Consip è attivo il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata "Servizi di formazione";

Ritenuto, alla luce di tutte le ragioni sopra esposte ed in applicazione delle norme sopra richiamate, di poter procedere all'affidamento del servizio descritto in narrativa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023, tramite ME.PA ed utilizzando quali parametri di prezzo quelli conformi ad altre iniziative formative organizzate dall'Ente;

Rilevato che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisti di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);

Preso atto:

- che si è provveduto a richiedere a un solo operatore economico abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando "Servizi" – categoria merceologica denominata "Servizi di formazione", alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (**CPV 80500000-9**), un'offerta economica, previo inoltro di una scheda di dettaglio riepilogativa delle prestazioni richieste e delle analitiche modalità di espletamento del servizio;
- che l'operatore sopra menzionato è **"IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali"** con sede legale in Via G.G. Valle 11 – 42124 – C.F. e P.I.:00453310351 e che l'offerta presentata per il servizio richiesto è di **Euro 4.500,00** (IVA esente art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) - comprensiva di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- che oltretutto dal "Bollettino Rotazione" pubblicato dalla Direzione Generale in data 02.05.2024 si evince che il suddetto operatore economico non risulta aver avuto affidamenti nell'ultimo triennio da parte del Comune di Reggio Emilia, in alcuna fascia e che, ai sensi dell'art. 49 comma 6 "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5000 euro" come nel caso del presente affidamento;

Considerato:

- che la società **"IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali"** con sede legale in Via G.G. Valle 11 – 42124 – C.F. e P.I.:00453310351, per le motivazioni sopra esposte, è stata invitata – tramite la piattaforma informatica MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – ad una RDO nell'ambito di una procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta (N. **4329452** - scadenza dell'offerta 16/05/2024 ore 18.00) per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- che l'offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini, e che nella stessa venivano indicati l'offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d'asta) pari ad **Euro 4.500,00** (IVA esente art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) - comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- che la società aggiudicataria ha restituito la lettera capitolato sottoscritta digitalmente per accettazione;
- che la società aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, sottoscritta digitalmente;
- che la società aggiudicataria ha comunicato, attraverso apposita istanza on line, direttamente al servizio finanziario dell'Ente, il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in ottemperanza di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010;

- che non sono stati dichiarati costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, conformemente alla possibilità conferita dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, i controlli verranno effettuati solo in caso di sorteggio effettuato a campione secondo le modalità indicate dalla circolare agli atti PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Comunale, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'Anac ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal comune di Reggio Emilia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA, fermo restando che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dall'aggiudicatario. Il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso;
- che il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato al termine dell'espletamento del servizio e comunque a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);

Dato ulteriormente atto:

- che ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente *ad interim* del Servizio “*Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione*”, Dott.ssa Battistina Giubbani;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii. per cui si indica il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG: B190157F23**;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d'oneri inviati all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni dettagliatamente indicate e secondo le modalità espresse in narrativa, il servizio di formazione in materia di comunicazione grafica, digitale e video editing presso il Comune di Reggio Emilia, da realizzare nel periodo ottobre – dicembre e comunque non oltre il 31 dicembre 2024 per un importo pari a **€ 4.500,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), importo comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio, alla società **“IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali”** con sede legale in Via G.G. Valle 11 – 42124 – C.F. e P.I.:00453310351, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo 39290 del PEG 2024 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” - Codice prodotto-progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti 002”;
- di dare atto che il CIG di cui al servizio in oggetto è **B190157F23**;
- di dare atto che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisto di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
- di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, conformemente alla possibilità conferita dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, i controlli verranno svolti solo in caso di sorteggio effettuato a campione secondo le modalità indicate dalla circolare agli atti PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Comunale, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'Anac ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal comune di Reggio Emilia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- di dare atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato al termine dell'espletamento del servizio e comunque a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte e dei corsi interamente conclusi, ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del CIG, del numero di buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA: DFQLMF;
- di attestare, ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA e che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera capitolato inviata all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul mercato elettronico e dallo stesso restituita controfirmata digitalmente per accettazione; il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso;

- di dare atto che il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

LA DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)