



Struttura di Policy Politiche di Partecipazione

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456157/456158

PG PEC istituzionale

Reggio Emilia,

Spett.le FIORI RIBELLI SNC
DI SARA FERRARI & C.
Via Giovanni Magnanini, 3
42124 – Reggio Emilia

PEC: fioriribelli@pec.it

OGGETTO: Sottoscrizione mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio del contratto per l'affidamento diretto del servizio di "Coordinamento della rassegna estiva di eventi "Mercoledì ribelli" con allestimento e messa in sicurezza degli spazi del Parco del Legno dati in concessione d'uso temporaneo dal Comune di Reggio Emilia".

CIG: B1D57D5760

Premesso che codesto operatore economico ha presentato la propria offerta in data 23.05.2024 tramite invio alla pec del Comune di Reggio Emilia, acquisita agli atti dell'Ente con PG N. 2024/144312;

Premesso che con determinazione RUD n..... del..... si è disposto l'affidamento in favore di questo operatore economico sulla base del documento allegato (offerta presentata dall'operatore economico con relativo programma della rassegna "Mercoledì ribelli");

Acquisita la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- dichiarazione tracciabilità ex art. 3 L. 136/2010;
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 94, 95 D.Lgs. 36/2023;

Evidenziato che la verifica dei requisiti dichiarati da codesto operatore economico potrà essere oggetto di controllo a campione ex art. 52 D.Lgs. 36/2023;

Si affida il contratto in oggetto disponendo l'inizio dell'esecuzione dalla data di comunicazione dell'affidamento, dovendosi intendere con la ricezione della presente concluso il contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ex art. 18 c. 1 D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Reggio nell'Emilia con sede in Reggio Emilia, P.zza Prampolini n. 1, C.F. e P.IVA 00145920351, rappresentata dalla Dott.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione del Comune di Reggio Emilia, munita dei relativi poteri (in seguito definito "committente")

conferisce

alla ditta Fiori Ribelli snc di Sara Ferrari & C. - con sede in via Giovanni Magnanini, n. 3 - 42124 Reggio Emilia - C.F. e P. IVA 0292543035, nella persona di Gianluca Mussini in qualità di legale rappresentante (in seguito definito "affidatario") l'affidamento del servizio di **"Coordinamento della rassegna estiva di eventi 'Mercoledì ribelli' con allestimento e messa in sicurezza degli spazi del Parco del Legno dati in concessione d'uso temporaneo dal Comune di Reggio Emilia"**.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si sostanzierà nelle seguenti azioni, esito del percorso partecipato "Laboratorio di cittadinanza Parco del Legno":

- coordinamento della rassegna "Mercoledì ribelli", come da programma allegato, che si articolerà in una serie di appuntamenti al Parco del Legno, gestiti dagli stakeholder aderenti al percorso partecipato, che si svolgeranno ogni mercoledì, a partire dal 29 maggio e fino al 18 settembre 2024, dalle ore 18.00, con iniziative gratuite e aperte al pubblico di vario tipo come dibattiti, cineforum, presentazione di libri, laboratori artistici e creativi; elaborazione scie SUAP adeguamento impianti elettrici e spazio per la stagione degli eventi;
- allestimento e messa in sicurezza degli spazi del Parco del Legno, sedi degli eventi della rassegna e dati in concessione d'uso temporaneo dal Comune di Reggio Emilia a Fiori Ribelli snc di Sara Ferrari & C., come da Accordo di collaborazione in essere, con l'acquisizione dei relativi piani di sicurezza e di evacuazione degli eventi, relazione impatto acustico, ed attivazione dei servizi collaterali di vigilanza con addetti alla sicurezza e primo soccorso, noleggio frigo e materiale per postazione palco e fornitura straordinaria di energia elettrica, oltre all'acquisto di estintori e materiale aggiuntivo.

ART. 2 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere realizzato dall'Affidatario tramite propria organizzazione e propri mezzi.

Il servizio dovrà essere svolto dalla data di comunicazione dell'affidamento fino alla conclusione di tutte le attività previste da effettuarsi entro e non oltre il 18.09.2024.

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Potrà cessare la propria efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti e nei casi di cui all'art. 7.

Il Committente si impegna a fornire all'Affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate.

L'Affidatario garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento del servizio.

L'Affidatario dovrà svolgere le attività del servizio in oggetto in stretta collaborazione e accordo con il Committente, nello specifico con la Policy Politiche di Partecipazione, al fine di assicurare la miglior riuscita del contratto. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

ART. 3 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale è determinato, in esito a specifica richiesta di preventivo, in complessivi € 4.958,00 (oltre IVA 22%) comprensivo di ogni onere o spesa.

L'importo sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.

Il Committente si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D. Lgs. 36/2023).

ART. 4 PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto in due tranches, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, a seguito di emissione di regolare fatture elettroniche come di seguito indicato:

- 50% dell'importo lordo a metà luglio 2024;
- 50% dell'importo lordo a settembre 2024, a conclusione effettiva del servizio;

Non sono ammessi pagamenti anticipati.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa presentazione di adeguata documentazione fiscale (fattura elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 gg dal suo ricevimento, previa verifica della regolarità di esecuzione e validità del DURC, e dovrà essere intestata a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella suddetta legge. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 5 INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE, E RECESSO CONTRATTUALI

Nel caso di inadempimenti o gravi inesattezze, il committente può intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 5 e per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 15 giorni naturali e consecutivi il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

È facoltà del committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 121, 122 e 123 del Dlgs 36/2023.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Inoltre ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs 36/2023 quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, il committente procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal committente per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

ART. 6 STIPULA - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO ED EVENTUALI SPESE DI BOLLO

La stipula del contratto, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede. Le spese di bollo, se dovute ai sensi dell'art. 18 comma 10 , Allegato I.4 del D. Lgs 36/2023, saranno a carico dell'affidatario.

ART. 7 PRIVACY

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3 L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4 L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5 L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

6 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7 L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8 Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9 L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

10 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 8 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO

L'affidatario, accettando il presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisca motivo di esclusione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs 39/2013;
- ritenere l'importo contrattuale congruo;
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa.

ART. 9 RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza del servizio.

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza di quanto disposto all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ossia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'affidatario dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario prende atto dell'attivazione, da parte del committente, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici:

www.comune.re.it – [IlComune>Amministrazionetrasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing](#); nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. Il committente si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

Si dichiara inoltre di accettare formalmente la consegna del suddetto servizio senza sollevare riserve o eccezioni di sorta.

Il presente documento deve essere restituito controfirmato tramite P.E.C. all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Letto e confermato

Il R.U.P. e Dirigente della
Policy Politiche di partecipazione
Dott.ssa Nicoletta Levi
(firmato digitalmente)

Per l'Impresa
Il Legale rappresentante
Gianluca Mussini
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it**, indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- per il conferimento del servizio oggetto del presente contratto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: D.Lgs 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento in oggetto.

**Fiori Ribelli snc di Sara Ferrari & C.**

Sede Legale: Via G. Magnanini, 3 42124 Reggio Emilia

Sede Operativa e Vivaio: Presso Parco del Legno, Via Cecati, 42123 Reggio Emilia

P.I. e C.F. 02925430353

mail: info@fioriribelli.itPEC: fioriribelli@pec.itweb: www.fioriribelli.it

Ciente		Preventivo N.	Data:
Comune di Reggio Emilia - Policy Politiche di Partecipazione		002-2024	20/05/2024
Via San Pietro Martire, 2/B - Reggio Emilia - 42121		Rif. Coordinamento della rassegna estiva di eventi "Mercoledì ribelli" con allestimento e messa in sicurezza degli spazi del Parco del Legno dati in concessione dal Comune di Reggio Emilia" come da programma allegato	
P.I. 00145920351			
Articolo	Quantità	Costo cad. (IVA Escl. 22%)	Costo tot. (IVA Escl. 22%)
Coordinamento, elaborazione scie SUAP, adeguamento impianti elettrici e spazio per la stagione degli eventi	1	950,00 €	950,00 €
Relazione di impatto acustico	1	260,00 €	260,00 €
Redazione del piano di sicurezza ed evacuazione degli eventi per l'intera stagione a cura di Forti Luca comprendente:	1	1.045,00 €	1.045,00 €
Redazione del piano di sicurezza ed evacuazione degli eventi	0	- €	- €
Valutazione del rischio sanitario DGR del 25 maggio 2015, n. 609 REGIONE ER	0	- €	- €
Preavviso di pubblica manifestazione ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31 relazione di safety e security	0	- €	- €
Luce elettrica fornita per la stagione degli eventi	1	465,00 €	465,00 €
Addetti sicurezza e primo soccorso per l'intero arco di eventi forniti da Zini Enrico	1	1.390,00 €	1.390,00 €
Estintori e materiale aggiuntivo	1	123,00 €	123,00 €
Noleggio Frigorifero e materiale per postazione palco	1	725,00 €	725,00 €
		- €	- €
		- €	- €
		- €	- €
Quantità totale articoli	7	Tot. Preventivo (oltre IVA 22%)	4.958,00 €
		IVA 22%	1.090,76 €
		Tot. Preventivo (IVA 22% Incl.)	6.048,76 €

Condizioni Commerciali concordate:**Trasporto:**

Porto Franco servizi

Pagamento:

Bonifico bancario vista fattura

Sconti aggiuntivi:

MERCOLEDI' RIBELLI

	Date	Attività	Partner referente
29	MAGGIO	Indomiti pensieri differenti	Fiori Ribelli
5	GIUGNO	Musica jazz <i>Itaca</i>	Coop. Rigenera
12	GIUGNO	Cluster_Lab	Officina Natura Maestra
19	GIUGNO	Cineforum <i>Materia Viva</i>	Legambiente
26	GIUGNO	Due chiacchiere con... <i>Gabriele di Giovanni</i>	Coop. Rigenera
3	LUGLIO	Musica jazz <i>Bside</i>	Coop. Rigenera
10	LUGLIO	Cineforum <i>Afrin nel mondo sommerso</i>	Legambiente
17	LUGLIO	Conta che ti conto	Teatro dell'Orsa
24	LUGLIO	Musica <i>Frogs pikes and noses</i>	Coop. Rigenera
31	LUGLIO	Musica jazz <i>Swing 77</i>	Coop. Rigenera
28	AGOSTO	Musica <i>Orca/Deliri</i>	Coop. Rigenera
30 (venerdì)	AGOSTO	Cineforum <i>One earth. Tutto è connesso</i>	Legambiente
4	SETTEMBRE	La magia delle fioriture autunnali (a seguire) Djset <i>Gato electrico</i>	Fiori Ribelli e Coop. Rigenera
11	SETTEMBRE	Nuovi orizzonti equo solidali con Meridiano 361	Coop. La Vigna
18	SETTEMBRE	Arte vegetale partecipata	Officina Natura Maestra