

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/407
del 16/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 630
del 24/05/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "I MOVE ERASMUS +" ANNO 2024. CUP
J89I21000160006
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO APPLICAZIONE
AVANZO VINCOLATO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Delibera n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;

Dato atto che :

tra gli obiettivi del PEG 2024 del Servizio Servizi Culturali -Museo trova rilevanza il progetto 2024_PG_9221 PROGETTO I MOVE ERASMUS

per assicurare lo svolgimento regolare del progetto fino alla sua conclusione entro l'anno corrente si rende indispensabile l'affidamento di servizi vari per i quali si stanno acquisendo i preventivi dalle diverse ditte contattate, da affidare ai sensi ex art. 50 comma 1, lett., b del Dlgs n. 36/2023;

all'oggi si ritiene necessario provvedere alla regolarizzazione contabile delle quote di avanzo vincolato provvedendo all'assunzione di impegno di spesa di € 9841,98 al capitolo 38485/50 del Bilancio 2024;

Ritenuto :

- nelle more di acquisizione dei preventivi, per molti dei quali si prevede un importo inferiore ai 2000,00 euro, ad attivare con il presente atto, le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'acquisto dei servizi di cui trattasi.

- in considerazione della soglia di valore delle spese che si prevede di sostenere, che si provvederà all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi ex 50 comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

Dato atto:

- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- per gli affidamenti di importo inferiore a € 2.000,00, IVA esclusa, l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
 1. Codice CIG;
 2. tipologia del servizio;
 3. condizioni e modalità di scelta del contraente;
 4. tempi e modalità di pagamento;
 5. attestazione della congruità del servizio;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio.

il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;

l'art. 59 dello Statuto Comunale;

il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

il d.lgs. 36/23 artt. 17, 2° co. e 50 co. 1 lett. b);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

1. di provvedere alla regolarizzazione contabile delle quote di avanzo vincolato provvedendo all'assunzione di impegno di spesa di € 9841,98 al capitolo 38485/50 del Bilancio 2024;
2. di impegnare la spesa di **€ 9841,89** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 -Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.000 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 38485/50 del PEG 2024 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "IMOVE - ERASMUS + - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO"_VEGG. CAP/E 8484_codice prodotto 2024_PG_9221 centro di costo 0164, cdr 91 , codice unico di progetto (CUP) J89I21000160006 ;
3. di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett., b del Dlgs n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi vari necessari allo svolgimento delle attività progettuali fino alla conclusione del progetto entro l'anno corrente;
4. di dare atto che:
 - le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in

premessa;

- i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del D. Lgs n. 267/00;
 6. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente

Dott.ssa Valentina Galloni