

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/393
del 14/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 636

del 27/05/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI – MUSEI CIVICI" AL CONVEGNO DAL TITOLO "FARE UN MUSEO" ORGANIZZATO DAL CENTRO PER I MUSEI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA (CAM) PER I GIORNI 18 e 19 GIUGNO 2024.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/24 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla Dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici con decorrere dal 01/01/2022.

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- il Centro per i Musei dell'Università di Padova (CAM) organizza un Convegno sulle sfide per il restauro e l'allestimento del Museo della Natura dell'Uomo, le metodologie e le pratiche messe in atto per il restauro e la conservazione dei suoi oltre 200mila reperti destinato a restauratori, museologi, professionisti ed enti del settore e agli studenti in formazione, per condividere le tecniche e le procedure maturate nel "fare un museo". Le diverse sessioni tematiche andranno ad approfondire gli aspetti legati al restauro

naturalistico, archeologico ed etnografico;

- la partecipazione al Convegno "FARE UN MUSEO" prevede una **quota di iscrizione**;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Preso atto che:

- il CAM con sede legale in Palazzo Cavalli, Via Giotto, 1 - 35121 Padova, P.I. 00742430283 - C.F. 80006480281 ha aperto già dal 15 aprile u.s. le iscrizioni al convegno ed ha fissato in € 30,00 il costo giornaliero per partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72) per la partecipazione allo stesso;

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa e di aggiornamento del dipendente che vi parteciperà;
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale autorizzare la partecipazione al corso del dipendente del Servizio scrivente.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € 60,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136").

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune.

DETERMINA

1. di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio "Servizi Culturali- Musei Civici" al Convegno "FARE UN MUSEO" sulle buone pratiche per il restauro del patrimonio storico-scientifico al Museo della Natura e dell'Uomo che si svolgerà nei giorni 18 e 19 giugno dalle 9.00 alle 16.30, organizzato dal Centro per i Musei dell'Università di Padova (CAM) con sede legale in Palazzo Cavalli, Via Giotto, 1 - 35121 Padova, P.I. 00742430283 - C.F. 80006480281;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € 60,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
3. di disporre lo storno della somma di € 60,00 dal capitolo del PEG 2024 n. 21367 denominato "Prestazioni di servizio per attività correnti ed attuazioni museografiche" del Bilancio 2024-2026, al capitolo 22886 del P.E.G. 2024 denominato "SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI", centro di costo 0164;
4. di imputare la spesa complessiva di € 60,00 (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 05 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale", Programma 02 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo 22886 del PEG 2024 denominato "SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI" – codice prodotto progetto 2024_PD_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione del conto annuale 002;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
6. di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

7. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.