

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/237

del 22/05/2024



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 644

del 29/05/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ TECNICHE EVENTI
ESTIVI 2024 – CIG:B1E404CD66**

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG n. 106468/2020 del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.
- che con delibera di Giunta Comunale n.122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024

Considerato:

- che nell'ambito della programmazione delle attività nel centro storico cittadino, l'Amministrazione intende proseguire nella riproposizione di appuntamenti ed eventi nel periodo maggio-giugno 2024;
- che sono in calendario vari eventi nell'ambito dell'iniziativa "Nel cuore dell'estate - Reggio Emilia in centro c'è" organizzati in centro storico da maggio a giugno, in particolare la rassegna "Mercoledì al Parco" che si svolgerà in Piazza della Vittoria e un evento con Dj set in occasione della "Festa della musica" il 21 giugno 2024 in Piazza Prampolini.

Dato atto che le manifestazioni suddette saranno caratterizzate da una buona affluenza di visitatori e dunque per procedere si rende necessario affidare un servizio per l'elaborazione del piano di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Rilevato che risulta pertanto necessario procedere con l'affidamento del servizio indicato in oggetto e che questo rientra nella categoria merceologica di cui al CPV: 71621000-7 analisi o consulenza tecnica;

Considerato che:

- è stato richiesto un preventivo di spesa per la redazione di un piano di sicurezza all'Arch. MANUELA MACCAGNANI Via Dimitrov, 12 42123 Reggio Emilia (RE) P.IVA 01327160352;
- l'Arch. MANUELA MACCAGNANI P.IVA 01327160352 con sede a Reggio Emilia in Via Dimitrov, 12 ha inviato un preventivo di spesa ammontante ad € 3.952,00 onnicomprensiva di oneri cassa e al netto di Iva al 22% (totale 4.821,44 comprensivo di Iva e oneri) e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- detto preventivo è da ritenersi congruo sia per quanto riguarda i contenuti offerti sia per quanto riguarda la valutazione economica che si ritiene in linea con l'andamento del mercato;
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs n.36/2023.

Visto che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018).

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione secondo le indicazioni del Comunicato del Presidente ANAC del 10/1/2024 fino al 30/9/2024 nonché secondo le modalità operative individuate con Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024.

Visto l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, nel suindicato affidamento non si applica il principio di rotazione come previsto dalla Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024, che richiama il D. Lgs suddetto in quanto l'importo dell'affidamento diretto è inferiore a 5.000 €.

Accertato che l'Arch. MANUELA MACCAGNANI Via Dimitrov 12 42123 Reggio Emilia (RE) P.IVA 01327160352 ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare il servizio di audio e luci, per l'importo di € 3.952,00, oltre IVA al 22% all'Arch. MANUELA MACCAGNANI Via Dimitrov 12 42123 Reggio Emilia (RE) P.IVA 01327160352, per un importo complessivo di € 4.821,44(IVA inclusa)

Dato atto inoltre che:

- il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, è stato acquisito il CIG: B1E404CD66 tramite il Portale Servizi A.N.AC. - Piattaforma Contratti Pubblici;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano anticorruzione contenuto nel Piano 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto inoltre che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt 107, 183, 191, 192;
- gli artt. da 30 a 40 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 36/2023;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il DL 76/2020 e la legge 120/2020.

D E T E R M I N A

1. di affidare per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.50 1 comma lettera b) e 49 del D.Leg.vo 36/2023 il servizio di attività tecniche relative alla sicurezza per eventi estivi 2024, all'Arch. MANUELA MACCAGNANI, Via Dimitrov 12 42123 Reggio Emilia (RE) P.IVA 01327160352 per un importo pari a € 3.952,00 onnicomprensiva di oneri cassa oltre IVA al 22% (€ 4.821,44 IVA inclusa) CIG: B1E404CD66 CPV: 71621000-7;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 4.821,44 (iva 22% compresa) con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al Capitolo 490 del PEG 2024 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico", Codice Prodotto 2024_PG_7024 - Centro di costo 199, Modalità gestione conto annuale_002;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

4. che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere;

5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;

6. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Lorena Belli