

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/1053**  
**del 29/05/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 655**  
**del 30/05/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELL'UTILIZZO CONDIVISO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 124 DELLA LEGGE N. 145/2018 E DELL'ART. 23 DEL CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA FIGURA ASSUNTA, A DECORRERE DAL 03/06/2024, A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (AREA FEQ) ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA ED IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 190 del 19/12/2023, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'anno 2024, il Bilancio Pluriennale 2024-2026 ed i relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 29/04/2024, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2023 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/04/2024, sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024"
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, è stato approvato il "1° AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO";

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il 1° aggiornamento del PIAO 2024-2026 ed è stato deliberato, tra l'altro, quanto segue:

"...

- *di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*

[...]

- *di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;*

...";

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" del PIAO 2024-2026, così come aggiornato con la citata Delib. G.C. n. 122 del 16/05/2024, di cui costituisce Allegato A, e precisamente quanto riportato al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Preso atto che, con Verbale n. 13 del 16/05/2024, il Collegio dei Revisori ha espresso "*parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n.2024/930 del 13/05/2024, avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON*

**DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO."**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 1, comma 124 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 prevede quanto segue: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004."*;
- nel merito del richiamo all'articolo 14 del CCNL 22 gennaio 2004 del personale non dirigente comparto Funzioni Locali, la dottrina giuscontabile, in via interpretativa, chiarisce che la predetta "assegnazione" si sostanzia in una forma di "... *"scavalco condiviso", il quale non perfeziona un'assunzione a tempo determinato, ma si configura come uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto all'espletamento del normale orario di lavoro con vincolo di esclusività"* (ex alteris: Corte dei conti, Sez. Lombardia, deliberazione n. 414/2013);

**VISTO:**

- quanto disposto dall'articolo 30 comma 2-sexies D.lgs. 165/2001, che recita: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto."*;
- il CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali, che all'art. 23 disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, nonché l'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018 e riscrive la disciplina contrattuale dell'utilizzo condiviso di personale, definendo gli obblighi reciproci degli enti convenzionati;
- l'articolo 46 "Assegnazione condivisa" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, il quale consente, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica CCNL del Comparto Funzioni Locali, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, previo accordo tra le parti ai sensi dell'art. 1, comma 124, L. n. 145/2018 e di quanto disposto dal CCNL Funzioni locali. Il Regolamento prevede altresì che l'accordo di che trattasi definisca, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione - nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo - la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii. - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali del cognome e del nome; la persona verrà compiutamente identificata attraverso i dati personali nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Tutto ciò premesso:

**Considerato che:**

- il dott. P.G., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo (Area FEQ), assegnato al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, ha richiesto ed ottenuto, con Determinazione Dirigenziale n. 833 di

R.U.A.D. del 15/05/2024, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.lgs. 267/2000 a decorrere dal 03/06/2024, al fine di prendere servizio dalla medesima data presso il Comune di Castelfranco Emilia (MO) con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del citato art. 110 del D.lgs. 267/2000, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Area FEQ);

- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC al Comune di Castelfranco Emilia, in atti con P.G. n. 141224 del 21/05/2024, si è provveduto a richiedere l'utilizzo condiviso, temporaneo e a tempo parziale delle prestazioni lavorative del dott. P.G. - ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 124, della Legge n. 145/2018 e dall'art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e previo consenso dell'interessato - per un tempo-lavoro complessivo massimo di 60 ore, distribuite in giornate da individuare previo accordo tra gli Enti in base alle rispettive esigenze, nel mese di giugno 2024, al fine di garantire la conclusione del passaggio di consegne all'interno dell'ufficio di afferenza ed assicurare il supporto del dott. P.G. nella fase conclusiva della predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale del Personale del Comune di Reggio Emilia relativo all'annualità 2023, tenuto conto della rilevanza e complessità dell'adempimento, nonché delle competenze detenute dal dott. P.G. in materia;
- con la medesima lettera, questa A.C. si impegnava a riconoscere al Comune di Castelfranco Emilia il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione fissa ed accessoria corrisposta al dipendente in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita a favore del Comune di Reggio Emilia nel periodo di cui sopra e fino ad un massimo di 60 ore, con propri atti e secondo il proprio ordinamento interno, previa richiesta di pagamento corredata da prospetto riepilogativo, da parte del Comune di Castelfranco Emilia;
- questa A.C. si impegnava altresì al rimborso delle spese di viaggio eventualmente sostenute dal dott. P.G. per raggiungere la sede di lavoro nei giorni di servizio presso il Comune di Reggio Emilia - ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 comma 4 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 - chiedendo che le relative somme venissero corrisposte materialmente al dipendente dall'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- con nota acquisita agli atti di questa A.C. con P.G. n. 144633 del 24/05/2024, il Comune di Castelfranco Emilia comunicava l'accoglimento della richiesta di cui sopra alle condizioni in essa indicate;
- con nota trasmessa dal dipendente – dott. P.G. - per le vie brevi in data 28/05/2024, lo stesso confermava, in relazione alla richiesta in atti con P.G. n. 141224 del 21/05/2024, il proprio assenso;
- nella stessa data, il Comune di Castelfranco Emilia trasmetteva, sempre per le vie brevi, il prospetto riepilogativo delle voci retributive spettanti al dott. P.G., come richiesto da questa A.C., quantificate anche in termini di costo orario, al fine di consentire la corretta quantificazione dell'impegno di spesa necessario al rimborso, che verrà a tempo debito liquidato a favore del Comune di Castelfranco Emilia, degli oneri che lo stesso sosterrà in relazione alle prestazioni lavorative svolte dal dott. P.G. favore di questa A.C. nel mese di giugno 2024;
- per quanto concerne tutti i termini e le condizioni dell'utilizzo condiviso di che trattasi (finalità, durata, tempo-lavoro da prestare a favore del Comune di Reggio Emilia, oneri finanziari e relativo rimborso, modalità di recesso ecc...) si fa rinvio a quanto dettagliatamente definito nella citata lettera di richiesta, in atti con P.G. n. 141224 del 21/05/2024, la quale è oggetto di piena accettazione sia da parte del Comune di Castelfranco Emilia – come si evince dalla nota di riscontro, in atti con P.G. n. 144633 del 24/05/2024 – che da parte del dipendente interessato;

Ritenuto pertanto opportuno, per tutte le ragioni anzidette:

- procedere all'approvazione dell'utilizzo condiviso, temporaneo e a tempo parziale, ai sensi delle norme già richiamate, delle prestazioni lavorative del dott. P.G. - in servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Area FEQ) presso il Comune di Castelfranco Emilia a far data dal 03/06 p.v., con conseguente collocamento in aspettativa ai sensi dell'art. 110 co. 5 del D.lgs. 267/2000 presso questa A.C. per tutta la durata di detto contratto - a decorrere dal 03/06/2024 e per tutto il mese di giugno 2024, per un massimo di 60 ore nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo, da prestare presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione di questa A.C., al fine di garantire la conclusione del passaggio di consegne all'interno dell'ufficio di afferenza ed assicurare supporto nella fase conclusiva della predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale del Personale del Comune di Reggio Emilia relativo all'annualità 2023;
- impegnare a tal fine la spesa necessaria al rimborso pro-quota al Comune di Castelfranco Emilia degli oneri sostenuti a titolo di retribuzione fondamentale ed accessoria e al rimborso delle eventuali spese di viaggio sostenute dal dipendente per raggiungere la sede di lavoro

nei giorni di servizio presso il Comune di Reggio Emilia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 comma 4 del CCNL 2019-2021, quantificabili complessivamente in un massimo di € 100,00;

Dato atto conseguentemente, per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso al Comune di Castelfranco Emilia della spesa relativa all'utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale di che trattasi sono rinvenibili nei competenti capitoli del Bilancio Pluriennale 2024-2026, esercizio 2024;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-*bis*, -*ter* e -*quater* della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali, la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-*bis* del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

**Visto** l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

## DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e con le finalità in premessa riportate - ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 comma 2-*sexies* del D.lgs. 165/2001, dall'art. 1 comma 124 della L. 145/2018 e dall'art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 - l'utilizzo condiviso, temporaneo e a tempo parziale, a favore del Comune di Reggio Emilia, delle prestazioni lavorative del dott. P.G. (compiutamente generalizzato nella Relazione Allegata, parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento) - il quale, a decorrere dal 03/06/2024, sarà assunto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, alle dipendenze del Comune di Castelfranco Emilia (MO) con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Area FEQ) e sarà conseguentemente collocato in aspettativa, ai sensi del comma 5 del medesimo art. 110, presso questa A.C., della quale è attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo di Funzionario Amministrativo (Area FEQ) - per un tempo lavoro massimo complessivo di 60 ore da svolgersi nel mese di giugno 2024, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
2. di impegnarsi sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso al Comune di Castelfranco Emilia degli oneri derivanti dal presente provvedimento, rapportati alle ore effettivamente prestate, posto che il dott. P.G. percepirà presso il suddetto Comune le seguenti voci stipendiali a tempo pieno:

- Stipendio tabellare base	€ 1.934,36
- Indennità vacanza contrattuale	€ 9,67
- Maggiorazione indennità vacanza contrattuale	€ 64,78
- Indennità di comparto	€ 51,90
- Indennità <i>ad personam</i>	€ 516,66

oneri comprensivi delle somme necessarie all'eventuale rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente per raggiungere la sede di lavoro nei giorni di servizio presso il Comune di Reggio Emilia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 comma 4 del CCNL 2019-2021, quantificate in un massimo di € 100,00;

3. di impegnare la complessiva spesa di € 1.494,23 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al Cap. 1000 del PEG 2024 “Personale addetto al Servizio Personale e Organizzazione” – Centro di Costo 0115 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.134,97 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 299,38 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 59,88 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso al Comune di Castelfranco Emilia della spesa relativa all'utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale di che trattasi sono rinvenibili nei competenti capitoli del Bilancio Pluriennale 2024-2026, esercizio 2024;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-*bis*, -*ter* e -*quater* della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

trattandosi di spesa da assimilare a quella per “comandi” funzionali, la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-*bis* del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

5. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Castelfranco Emilia (MO).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)