

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/1064**  
**del 30/05/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 656**  
**del 30/05/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DI UN\* DIPENDENTE DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "TRASFERTE, FUORI PER SERVIZIO E SPOSTAMENTI TRA SEDI DELLO STESSO ENTE" - ORGANIZZATO DA PUBLIKA PER IL GIORNO 14 GIUGNO 2024

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11.01.2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 25.03.2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2023 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

### Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che è necessario mettere a disposizione degli operatori dell'ufficio preposto alla gestione delle presenze del personale dell'Ente strumenti, nozioni e aggiornamenti relativamente agli istituti e alle casistiche di loro competenza riguardanti nello specifico le trasferte e gli spostamenti dei dipendenti dentro e fuori Comune e relativi rimborsi chilometrici nel caso di utilizzo di auto propria.

### Dato ulteriormente atto che:

- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

### Preso atto che:

- la società PUBLIKAL SRL, con sede legale in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208 – ha organizzato un corso in modalità webinar della durata di due ore denominato "Trasferte, fuori per servizio e spostamenti tra sedi dello stesso ente", che si terrà il prossimo 14.06.2024;
- il costo unitario è pari a **120,00** Euro per partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- il docente del corso è la Dott.ssa Consuelo Ziggotto, esperta in materia di personale del

comparto Funzioni Locali e Centrali. Docente in corsi di formazione e autrice di pubblicazioni. Collabora con Il Sole 24 Ore e con la Rivista Personale News. ;

- il programma del corso prevede i seguenti argomenti:
  - Art. 29, comma 10, CCNL 16.11.2022: gli spostamenti tra le sedi dello stesso ente, dentro e fuori il Comune
  - I rimborsi e il tempo viaggio negli spostamenti tra le sedi dello stesso ente
  - Il fuori per servizio nel territorio comunale
  - I rimborsi chilometrici nelle ipotesi di utilizzo auto propria
  - La trasferta che non riconosce i tempi di viaggio
  - La trasferta gold, che riconosce i tempi di viaggio: ipotesi e soluzioni
  - Gli ambiti della regolamentazione datoriale;
- l'adesione al corso comprende il rilascio dell'attestato digitale di frequenza.

#### **Valutato che:**

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa sorta;
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso di un\* dipendente del Servizio scrivente.

**Ritenuto** dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **120,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

**Preso atto** che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

#### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 36/2023

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art.

107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 32027/2023 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

### DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un\* dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*” al corso di formazione denominato “Trasferte, fuori per servizio e spostamenti tra sedi dello stesso ente” che si terrà in modalità webinar il giorno 14.06.2024 dalle 9.00 alle 11.00, organizzato da PUBLIKA SRL, con sede legale in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 120,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo **39291** del PEG 2024 denominato “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione” - Codice prodotto-progetto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione”– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti 002”;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*  
del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione  
dott.ssa Battistina Giubbani