

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1149

del 28/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 664

del 31/05/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO ISTAT CANONE, CON DECORRENZA 01/04/2024, DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN REGGIO EMILIA IN VIA BRIGATA REGGIO N 28/F, AD USO UFFICI ED ARCHIVI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (C 1792).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato che:

- nell'anno 1997 il Comune di Reggio Emilia ha assunto in locazione dalla società Secur Service srl alcuni locali in Via Brigata Reggio, n.28/F da adibire ad uffici del Comando di Polizia Municipale, con decorrenza 01/01/1997 e scadenza 31/12/2002;
- in data 21/11/2006 tale contratto di locazione veniva registrato presso l'Agenzia delle Entrate al n. 2425 serie 3T;
- il disciplinare contrattuale prevedeva la possibilità di rinnovo alla scadenza, per ugual periodo, in assenza di disdetta con preavviso di 1 anno;
- non essendo intervenuta disdetta, lo stesso contratto si è prorogato nel corso degli anni e l'ultima proroga ha decorrenza 01/04/2015 e scadenza 31/03/2021;

Considerato altresì che:

- con nota pervenuta in data 18/05/2017 al n. PG 49242 la Società Secur Service srl comunicava il passaggio di proprietà dell'immobile oggetto del contratto di locazione, con atto del notaio Dr. Luigi Zanichelli Rep n 117.239 - Racc. n 35.358, con il quale appunto la Società Secur Service srl vendeva i sopraelencati locali alla Società NERI WSA srl, con sede in Reggio Emilia, Via Paolo Borsellino, n 22- CF,P.IVA e RI di RE n. 02755470354;
- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. 778 del 31/05/2017 si è preso atto del subentro della Società NERI WSA SRL, con decorrenza 31/03/2017, nel contratto di locazione in essere con la società Secur Service e conseguentemente in tutti gli adempimenti ed i rapporti inerenti tale contratto;

Dato atto che:

- non essendo intervenuta disdetta da una delle parti entro i termini previsti, si è provveduto, con determinazione dirigenziale R.U.D. 327 del 09/04/2021, a prendere atto della ulteriore proroga del contratto di locazione in oggetto dal 01/04/2021 al 31/03/2027, alle stesse condizioni e quindi al canone annuo pari a € 14.479,50 + iva;
- il suddetto contratto prevede l'aggiornamento annuale del canone, con decorrenza 01 APRILE, in base alla variazione accertata dall'ISTAT nell'anno precedente, nella percentuale del 75%;
- con nota PG 2024/65142 la Soc. Neri wsa srl ha richiesto, per l'annualità 2024, l'aggiornamento del canone del contratto sopra menzionato;
- la variazione riferita al periodo MARZO 2023/MARZO 2024 è pari al 1,2% e pertanto il canone si aggiornerà secondo il seguente prospetto:

Canone annuo al 31/03/2024	€ 14.479,50 + iva
Aumento ISTAT del 1,2 %	€ 130,32 + iva
Canone annuo dal'1/04/2024	€ 14.609,82 + iva

Dato atto che:

- con determinazione dirig. N R.U.D. 9 del 10/01/2024 e relativo prospetto allegato "A", si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al canone di locazione per l'intera annualità 2024, nella misura non aggiornata, **occorre provvedere all'assunzione di impegno di spesa**, per l'importo di € 97,74 + iva, **per un importo complessivo di € 119,24 relativo all'aggiornamento istat riferito al periodo aprile 2024/dicembre 2024;**

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti- parte 2°,
- il D.L n. 215 del 30/12/2023, c.d. decreto milleproroghe 2024 coordinato con la legge di conversione 23 febbraio 2024, n 18

DETERMINA

- di aggiornare, con decorrenza 01/04/2024, il canone di locazione relativo al contratto stipulato con la Società NERI WSA SRL, per i locali in Via Brigata Reggio, n.28/F adibiti ad uso uffici del Comando di Polizia Municipale e che pertanto si adegua da € 14.479,50 + iva a € 14.609,82 + iva;
- di provvedere all'**assunzione di impegno di spesa per l'importo di € 97,74 + iva, per un importo complessivo di € 119,24**, relativo all'aggiornamento istat riferito al periodo aprile 2024/dicembre 2024, con imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2024-2026 - Esercizio 2024 - al capitolo **12845/1** del P.E.G. 2024 denominato "spese condominiali e affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali", codice prodotto/progetto 2024_PD_3802, Centro di Costo 0193, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001;
- di autorizzare il servizio finanziario a provvedere al pagamento dell'importo di € **119,24**, a titolo di aggiornamento istat, a fronte della apposita liquidazione dirigenziale del servizio proponente, a favore della società sopra menzionata, che svolge attività commerciale con emissione di fattura;
- di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7°comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Monica Penserini