Proponente: 87.A
Proposta: 2024/367

del 30/05/2024

COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 973

del 03/06/2024

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE EST SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO ANNO 2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE **EST** SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO ANNO 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e l'aggiornamento al PEG 2024;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, cosi come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali"
- con provvedimento PG n. 57828 del 28/02/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali". L'incarico ha validità dal 01/03/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20009/248 del 1/09/2009 con la quale sono state approvate le nuove "Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche" e le relative modalità operative (Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015);
- la Determinazione Dirigenziale n. 104 del 01/02/2024 con la quale si è provveduto a impegnare la spesa di € 142.399,80 da destinare agli interventi di sostegno economico a favore di persone e famiglie in condizioni di bisogno anno 2024;

Evidenziato che:

- con le determinazioni sopra richiamate sono stati assunti gli impegni suddivisi, secondo il fabbisogno programmato, tra i 4 poli Poli Sociali Territoriali e la U.O.C "Coordinamento Servizi per l'accoglienza e l'integrazione";
- ogni struttura organizzativa è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;
- sono a carico delle Responsabili U.O.C., secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmate dalle Responsabili P.O., sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

- i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi in argomento **N. 81 DEL 17/01/2024, N. 293 DEL 21/02/2024, N. 433 DEL 13/03/2024, N. 630 DEL 15/04/2024 e N. 845 DEL 16/05/2024** con i quali si é adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- il provvedimento di incarico n. 945 del 20/05/2022 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di U.O.C. Polo Sociale Territoriale EST **Dott.ssa Aurella Garziera.**

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con i suddetti provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che la disponibilità residua sugli impegni dovrà essere mantenuta:

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,

- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la Deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 03/03/2022 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022– 2024;
- Il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune,
- l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROVVEDE

1. a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi **€ 4.107,93** così suddivisi:
- quanto a **€ 2.729,80** con riferimento all'imp. n. 2024/1369/4 sul cap. 3145; BDG 1
- quanto a **€ 1.378,13** con riferimento all'imp. n. 2024/1369/6 per Pernottamenti sul cap. 31451; BDG 68
2. a disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
3. ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti ai ruoli allegati, per la somma complessiva di **€ 4.107,93** dando atto che la disponibilità residua sui suddetti impegni deve essere conservata;
4. dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi richiamato in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

AURELLA GARZIERA
03.06.2024 07:19:56
GMT+01:00