

Proponente: 70.B
Proposta: 2024/452

del 29/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 668

del 03/06/2024

**UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,
ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' E TURISMO**

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 50, COMMA 1, LETTERA B) E 120, COMMA 11, DEL DLGS 36/2023, DEL SERVIZIO TEMPORANEO DI FRONT OFFICE IAT- DAL 4 GIUGNO AL 31 LUGLIO-

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;

con deliberazione di Giunta Comunale 2024/3 dell'11.1.2024 è stata approvato il Peg 2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.1.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 ed aggiornato il Piano esecutivo generale;

Visto l'atto del 26.2.2021, n. PG/2021/0052531 con cui il Sindaco ha attribuito ad Interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di direzione dell'Unità di Progetto "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo"

Premesso:

che è intenzione del Comune di Reggio Emilia potenziare e migliorare la qualità dei servizi turistici di front office attualmente offerti, in occasione dei numerosi eventi previsti nei mesi primaverili ed estivi 2024 e della ripresa dei flussi turistici verso la nostra destinazione;

che anche l'Ente di Promozione turistica di cui il ns. Comune fa parte ha più volte fatto rilevare la necessità di estendere l'orario di apertura dell'ufficio di informazioni e Accoglienza Turistica di Reggio Emilia, sito in Via Farini 1/a, conformemente a quanto accade nei Comuni capoluogo limitrofi e aderenti alla Destinazione Turistica Emilia ;

Considerato che con Determinazione a contrarre dell'Udp Marketing Territoriale, attrattività del centro storico e Turismo, R.U.D. 1586 del 22.12.2023 legalmente esecutivo in data 29.12.2023, si è indetto Bando per l'affidamento del servizio di Gestione Ufficio Informazioni, Accoglienza e Prenotazione Turistica – IAT -R di Reggio Emilia ,per 36 mesi;

che la procedura per l'affidamento del servizio non è ancora terminata e si prevede si protrarrà ancora qualche mese ;

che in data 17 aprile 2024, Rud 424, si è affidato temporaneamente il servizio di front office dell'ufficio Iat di Via Farini 1/a, per i pomeriggi ed i festivi, nel periodo dal 24 aprile al 2 giugno 2024;

che quindi tale contratto è in scadenza e che, non essendosi ancora conclusa la procedura per l'affidamento del Servizi di IAT R, per 36 mesi, a seguito di Bando pubblico, è intenzione dell' Amm.ne di protrarre l'affidamento del

servizio alla ditta Società Socioculturale Cooperativa Sociale con sede in Mira, Via Boldani, 18, **alle stesse condizioni previste nel contratto originario (capitolato);**

Visto a proposito l'art. 120, comma 11 del Dlgs 36/2024 (Codice dei contratti pubblici) che recita

“In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”.

Considerato quindi

che per permettere l'apertura pomeridiana e festiva dell'ufficio sia necessario procedere ad affidare temporaneamente il servizio di front office per un numero di ore totali pari a **150**, da erogarsi come meglio precisato nel Capitolato allegato alla Determina Rud 424 del 17 aprile 2024;

che l'articolazione del piano orario potrà essere rimodulata dal committente tenendo conto dei flussi turistici rilevati, senza aggravio economico per l'operatore;

Precisato: che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento Intercenter-ER, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato

che l'art 50 comma 1, Lettera B del Dlgs 36/2023, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00 possono essere effettuate mediante affidamento diretto;

Sentita a proposito la ditta Società Socioculturale Cooperativa Sociale che, con Pec Protocollo Generale 2024/150728 del 31.5.2024 -ha risposto positivamente alla richiesta di proroga del servizio fino al 31 luglio 2024, alle stesse condizioni del contratto originale (capitolato).

che il contratto verrà stipulato sul Mepa di Consip e successivamente con l'emissione di buono d'ordine;

che le spese previste rientrano nelle finalità stabilite dall'art. 4 comma 1 D.Lgs. n. 23/2011 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale"-Imposta di soggiorno-;

che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 2 della Legge n. 266/2002;

che trattasi di servizi di natura intellettuale e non è pertanto necessario redigere il Duvri;

Dato inoltre atto

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) B1E3B1E728**

che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

l'art. 50, comma b) del D.Lgs. n. 36/2023 e l'art. 120, comma 11 del Dlgs. 36/2023;

l'art. 49, D.lgs n. 36/2023;

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

l'art. 56 dello Statuto Comunale;

gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

l'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,

l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo, ;

2) di affidare, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 50. co. 1, lettera b e 120, co. 11 del D.Lgs. 36/2023 nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, del servizio di front office Iat di Via Farini 1/a, per il periodo 4 giugno 31 luglio 2024, alla ditta SOCIETA' SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE , Via Boldani, 18, 30034 Mira (Ve), come meglio precisato nel capitolato allegato al contratto originario, per un costo di € **3.750,00 Iva esclusa** ;

3) di impegnare la spesa di € **4.575,00 Iva 22% compresa** alla Missione 07- Programma 01- Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.02.99.999, del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo **35026 P.E.G. 2024 denominato PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===** , Codice Progetto Peg 1101 - centro di costo 0202, gestione conto annuale 002; non rilevano ai fini della competenza ambientale, **con Società Socioculturale Cooperativa Sociale , PI 02079350274;**

4) di andare alla stipula del contratto sul Mepa di Consip e con emissione di buono d'ordine;

5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

il Dirigente dell'UdP
Marketing Territoriale, attrttività del centro storico e Turismo
Dott. Maurizio Battini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

