



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **139**

in data **31/05/2024**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **31 - trentuno** - del mese **maggio** alle ore **15:15 in video conferenza**, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **NOMINA AGENTE CONTABILE ATTIVITA' DEL CINEMA ROSEBUD DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	NO
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	NO
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13 Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni;
- anche nell'anno 2024, così come definito più dettagliatamente nel relativo Piano Esecutivo di Gestione, si procederà alla gestione diretta di attività cinematografiche;
- si ritiene, pertanto, di effettuare presso il cinema Rosebud una serie di proiezioni cinematografiche nei prossimi mesi;

## **Richiamati:**

- l'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone, fra l'altro che "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 233 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";
- l'art. 223 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili di cui all'articolo 233, e che il regolamento di contabilità può prevedere autonome verifiche di cassa da parte dell'amministrazione dell'ente;
- l'art. 58 del Regolamento di contabilità dell'Ente il quale individua le modalità di svolgimento dell'attività dell'Agente contabile interno;
- l'art. 70 del Regolamento di contabilità dell'Ente che regola la resa dei conti da parte degli Agenti contabili;
- la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 22/04/2021 "Aggiornamento anagrafe e conseguente nomina Agenti Contabili Interni ed Esterni del Comune di Reggio Emilia ed ulteriori adempimenti inerenti il deposito dei conti giudiziali

## **Considerato che:**

- il Cinema Rosebud è gestito dall'Ufficio Cinema del Comune di Reggio Emilia e registra un costante aumento in termini di presenze di pubblico non solo alle proiezioni ma anche alle numerose attività e iniziative di promozione cinematografica organizzate che hanno permesso al Rosebud di affermarsi come un'istituzione nel panorama delle sale cinematografiche italiane riconosciuta per l'alta qualità dell'offerta e per la realizzazione di numerose iniziative correlate;
- il Cinema Rosebud promuove altresì incontri con registi, attori e corsi di cinema che contribuiscono alla definizione dell'identità della sala e collabora con istituzioni nazionali: Cineteca di Bologna, F.I.C.E (Federazione Italiana Cinema d'Essai) offrendo al pubblico importanti iniziative e portando a Reggio Emilia ospiti di fama nazionale e internazionale;
- il Cinema collabora con realtà pubbliche del territorio, in particolare con gli istituti scolastici nell'ambito del progetto L'Officina Visionaria, la storica rassegna che offre un ricco calendario di film rivolti al pubblico delle scuole reggiane;
- il Servizio in oggetto seguirà ad effettuare anche nell'esercizio 2024 le medesime attività rivolte al pubblico;

- l'agente contabile principale, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, svolge l'incarico di riscuotere i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e per l'eventuale vendita di libri, dandone tempestiva comunicazione all'ufficio comunale preposto alle dichiarazioni IVA, per quanto di sua competenza, ed effettuando i versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;
- l'attuale Agente Contabile, Biagi Cinzia, decadrà dall'incarico di agente contabile a decorrere dal 01.07.2024 per collocamento a riposo e pertanto si rende necessario individuare una nuova figura di Agente Contabile all'interno del Servizio Servizi Culturali;
- a decorrere dalla data 01.07.2024 per tutte le operazioni di incasso che richiedono il maneggio di denaro relative all'attività del Servizio rivolte al pubblico si rende necessaria una nuova figura di agente contabile.

**Ritenuto di:**

- prendere atto del collocamento a riposo dell'Agente contabile Biagi Cinzia a decorrere dal 01.07.2024;
- autorizzare la nomina a far data dal 01.07.2024 in qualità di Agente Contabile del Servizio Servizi Culturali Macherelli Chiara, Istruttore Amministrativo del servizio stesso;

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Disciplina per il funzionamento Della Giunta Comunale approvata con Delibera ID n.61 del 14/04/2022

Con voti unanimi palesemente espressi

**DELIBERA**

1. di **PRENDERE ATTO** della decadenza dall'incarico di agente contabile Biagi Cinzia a decorrere dal 01.07.2024 per collocamento a riposo;
2. di **NOMINARE**, a decorrere dal 01.07.2024, per le motivazioni espresse in premessa, quale agente contabile autorizzato ad effettuare le operazioni di maneggio di denaro relative all'incasso derivante dalle attività del Cinema Rosebud del Comune di Reggio Emilia nell'ambito delle attività del Servizio Servizi Culturali, Chiara Macherelli, Istruttore Amministrativo del servizio stesso;
3. di **DARE ATTO** che l'agente contabile uscente Biagi Cinzia è tenuta a rendere per l'esercizio in corso sino al 30.06.2024, il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia

4. di DARE ATTO che l'agente contabile Macherelli Chiara è tenuta a rendere dall'esercizio 2024, a partire dal mese di luglio 2024 il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia

**Inoltre**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza, stante la necessità di poter procedere all'emissione delle quietanze nelle iniziative d'imminente realizzazione

Visto l'art. 134, co. 4° del D.Lgs 267/2000

con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**GANDELLINI Dr. Stefano**