

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1083

del 03/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 974

del 03/06/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DA SVOLGERSI IN CONTESTO BIBLIOTECARIO, ALL'INTERNO DEL PROGETTO "CI VEDIAMO IN BIBLIO!" GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA"- DURATA 16 MESI (SEDICI MESI) INDICATIVAMENTE DA MAGGIO 2024 AD AGOSTO 2025. CIGB16D4E802C. PRESA D'ATTO DI GARA DESERTA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Atto Sindacale PG/2023/0307490 del 22/12/2023 è stato attribuito al Dr. Gandellini, l'incarico di Dirigente ad "interim" del Servizio Appalti e Contratti con validità dal 01/01/2024 sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell' art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- con Determinazione Dirigenziale a contrarre R.U.D. n. 311 del 20/03/2024, legalmente esecutiva in data 22/03/2024, è stata approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento della gestione delle attività educative da svolgersi in contesto bibliotecario, all'interno del progetto "Ci vediamo in biblio! giovani protagonisti in biblioteca"- durata indicativamente 16 mesi (sedici mesi) da maggio 2024 ad agosto 2025, CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche" e approvati i documenti del progetto esecutivo: capitolato speciale d'appalto e Modello OEV, con selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER;
- con la suddetta determinazione dirigenziale R.U.D. n. 311 del 20/03/2024, si è dato atto che il servizio in oggetto, verrà inserito nella successiva variazione della programmazione triennale 2024-2026 degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'All. I5 del nuovo codice degli appalti art. 7 c.8 l.c..;
- con successivo Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 680 del 18/04/2024, legalmente esecutivo in pari data, è stato modificato e approvato il Modello OEV;
- il R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto) e D.E.C., del suddetto intervento è il Dr. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia, mentre il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Stefano Gandellini, Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;

Considerato che:

- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) CIG: B16D4E802C afferente alla procedura in argomento mediante piattaforma di gara Sater di Intercent-ER;
- con Provvedimento del Dirigente del Servizio Appalti e contratti R.U.A.D. 725 del 26/04/2024 è stata approvata la documentazione amministrativa di gara, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente nei documenti di seguito elencati:
Allegato 1 Disciplinare di gara;
Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
Allegato "Schema di contratto";
Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i.");
- in data 26/04/2024 con Registro di Sistema: PI156899-24 su piattaforma telematica di gara SATER – Intercenter – Emilia – Romagna , è stata pubblicata la procedura aperta in oggetto, con scadenza presentazione offerte il 27.05.2024 alle ore 12:00 e

contestuale aperture delle offerte digitali amministrative in seduta pubblica telematica alle ore 12:01 della medesima giornata;

- entro il termine del 27.05.2024 alle ore 12:00 non pervenuta alcuna offerta su Piattaforma Telematica di gara, come certificato dalla Piattaforma stessa;
- di seguito, il sottoscritto RUP della fase di gara ha preso atto sul portale SATER di tale assenza di offerte.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale.
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

DETERMINA

- 1) di prendere atto dell'esito di gara deserta concernente la procedura aperta per l'affidamento della gestione delle attività educative da svolgersi in contesto bibliotecario, all'interno del progetto "Ci vediamo in biblio! giovani protagonisti in biblioteca"- durata indicativamente 16 mesi (sedici mesi) da maggio 2024 ad agosto 2025, CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche" CIGB16D4E802C, stante l'assenza di offerte alla scadenza del termine di presentazione delle stesse, come risultante dalla piattaforma di gara Sater di Intercent-ER di cui al Registro di sistema PI156899-24 (allegato 1);
- 2) di dare atto che è attribuito al RUP dell'intervento, il Dr. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia, il seguito di competenza e la relativa e conseguente valutazione in merito alla gara deserta;
- 3) di ottemperare agli obblighi inerenti la trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione sul "Profilo di Committente" nella sezione "Amministrazione Trasparente" del presente Provvedimento Dirigenziale e suo allegato dalla data di esecutività del Provvedimento stesso e, comunque, nei modi e termini di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 nonché artt 19 e 20 del D.Lgs 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad "interim"
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Stefano Gandellini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).