

Proponente: 33.A
Proposta: 2024/1090
del 03/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 979
del 03/06/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ANNULLAMENTO DI INFORMAZIONI REGistrate IN FORMA NON
MODIFICABILE ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO
INFORMATICO – MAGGIO 2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- L'art. 53, c. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, stabilisce le informazioni che devono essere memorizzate nella registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni;
- Il citato articolo prescrive che il numero di protocollo, la data di registrazione, il mittente, il/i mittente/i ovvero il/i destinatario/i, l'oggetto, l'impronta del documento protocollato sono informazioni registrate in maniera immutabile all'interno del sistema di gestione informatica dei documenti di cui all'art. 52 del citato decreto del Presidente della Repubblica (d'ora in avanti: "Sistema");
- L'art. 54, c. 2 del citato decreto del Presidente della Repubblica prevede che le informazioni non modificabili di cui all'art. 53 siano annullabili mediante una procedura che consenta di riportare una dicitura o un segno in posizione sempre visibile e tale da permettere la lettura di tutte le informazioni originarie, unitamente alla data, all'identificativo dell'operatore e agli estremi del provvedimento di autorizzazione;

TENUTO CONTO che:

- Le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo vengono autorizzate dal Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui al combinato disposto degli artt. 50 e 61 del citato decreto del Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 61, c. 3, lett. g) del medesimo decreto;
- Questo Comune ha individuato il Servizio di cui al precedente punto nell'Archivio generale, incardinato nel Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, come indicato al paragrafo I.3 del vigente Manuale di gestione documentale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269/2022, adottata in data 22/12/2022;
- La procedura di annullamento delle registrazioni di protocollo e delle registrazioni particolari del Comune di Reggio Emilia è descritta al paragrafo III.4 del citato Manuale;

PRESO ATTO che al Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, negli scorsi trenta giorni, sono pervenute dai competenti Dirigenti cinque richieste di annullamento di registrazioni di protocollo all'interno del Sistema, allegate al presente atto quali loro parti integranti e sostanziali ma non pubblicate, relative ai documenti identificati con i seguenti estremi dedotti dal registro di protocollo generale (d'ora in avanti: "PG"):

- PG 136460/2024, registrato in data 17/05/2024;
- PG 141880/2024, registrato in data 21/05/2024;
- PG 144157/2024, registrato in data 23/05/2024;
- PG 148419/2024, registrato in data 29/05/2024;
- PG 149093/2024, registrato in data 30/05/2024;

RITENUTE le richieste di cui al precedente punto conformi alla procedura di annullamento per come sopra descritta;

RICHIAMATO il decreto sindacale di nomina del dott. Andrea Bertani a Dirigente del Servizio Gestione delle tecnologie e dei sistemi informativi, registrato con PG 215407/2021 in data 08/10/2021;

VISTI:

- Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, rubricato *Codice dell'amministrazione digitale*, e le regole tecniche sulla base di esso emanate;
- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rubricato *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, con particolare riferimento all'art. 107;
- Il vigente Statuto comunale;
- Il Manuale di gestione documentale, approvato con deliberazione di Giunta n. 269/2022, adottata in data 22/12/2022;

ATTESO che sul presente provvedimento viene espresso, con la sua sottoscrizione, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis* del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI ANNULLARE** le registrazioni di protocollo dei documenti registrati, rispettivamente, con PG 136460/2024, 141880/2024, 144157/2024, 148419/2024 e 149093/2024;
2. **DI DARE MANDATO** al Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di effettuare all'interno del Sistema le operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo di cui al precedente punto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

ALLEGATI:

1. Richiesta di annullamento del documento registrato con PG 136460/2024 (PG 148741/2024);
2. Richiesta di annullamento del documento registrato con PG 141880/2024 (PG 148741/2024);
3. Richiesta di annullamento del documento registrato con PG 144157/2024 (PG 148741/2024);
4. Richiesta di annullamento del documento registrato con PG 148419/2024 (PG 151871/2024);
5. Richiesta di annullamento del documento registrato con PG 149093/2024 (PG 149256/2024).