

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1100
del 04/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 991
del 05/06/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN PERIODO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO – P.C.T.O. PRESSO QUESTA AMM.NE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PER UN GRUPPO DI N. 30 STUDENTI FREQUENTANTI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, al Regolamento UE 679/2016 e a recenti risoluzioni del Garante per la protezione dei dati personali - ai fini della tutela della riservatezza degli interessati secondo il principio di pertinenza non eccedenza, gli interessati non vengono generalizzati all'interno del provvedimento, ma, utilizzando la tecnica dell'identità celata dall'allegato non pubblicabile", gli stessi vengono generalizzati all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile.

Preso atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2024/3 del 11/01/2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 di I.D. del 29/04/2024 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2023 ed i relativi allegati;

Visti e richiamati, in materia di tirocini formativi e di orientamento:

- l'art. 18 della legge n. 196/97, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- il D.M. n. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", il quale prevedeva tra l'altro quanto segue: la possibilità di stipulare apposite "convenzioni" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento professionale a favore di studenti o altri soggetti in essa individuati, tra i "soggetti promotori" di tirocinio abilitati ed in essa individuati e tra i quali principalmente figurano le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; i Centri per l'Impiego, i Centri di Formazione Professionale, ecc. ed i "soggetti ospitanti" pubblici e privati; che i datori di lavoro pubblici e privati indifferentemente, con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente; approvava gli "schemi tipo" di "Convenzione" e di "Progetto formativo" di tirocinio di formazione e di orientamento;
- la propria deliberazione n. 21553/298 del 24/10/2002, legalmente esecutiva il 10/11/2002, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Convenzione tipo" sulla scorta di quello indicato dal D.M. 142/1998, da utilizzare per le Convenzioni da adottarsi tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti promotori tra cui le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; per l'attivazione di tirocini formativi nei confronti dei propri studenti ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 e del D.M. 25/03/1998, n. 142;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1898/26 del 03/02/2003 con la quale è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani, di rappresentare il Comune di Reggio Emilia nella stipula di tutte le convenzioni per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento con i competenti soggetti promotori, secondo lo schema di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dei singoli progetti formativi individuali per ciascun tirocinante ospitato;
- la complessiva competenza in materia di attivazioni di tirocini formativi e di orientamento professionale da sempre, ed ancora attualmente, rimessa in capo al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, nell'ambito dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tutta la successiva evoluzione normativa inerente i tirocini formativi e di orientamento professionale, tra cui la cosiddetta "Legge Fornero" n. 92/2012 – in particolare art. 1 commi 34, 35 e 36, la quale prevedeva la conclusione di un accordo in sede di conferenza permanente Stato Regioni Province autonome per la definizione di "Linee Guida" condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base di specifici criteri in essa definiti, tra i quali si rileva anche la

obbligatoria corresponsione di una congrua indennità al tirocinante, in relazione alla prestazione svolta;

- le successive “Linee guida in materia di tirocini” adottate in esecuzione dell’art. 1 comma 34 della succitata Legge Fornero, a seguito dell’Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante “Linee Guida in materia di Tirocini” – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, le quali:
 - operano un “distinguo” tra tirocini curricolari ed extracurricolari;
 - specificano che i tirocini curricolari sono esclusi dall’applicazione delle Linee Guida;e nelle quali, tra l’altro, si definisce meglio la competenza legislativa rimessa in capo alle singole Regioni in materia di disciplina dei tirocini extracurricolari, sulla base dei principi generali stabiliti nelle medesime Linee Guida e si conviene che le Regioni e le Province autonome si impegnino a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle “Linee guida”;
- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 che recepisce le Linee Guida ed apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e che la rende in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida;
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013 “Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell’art. 24 comma 2 della L.R. 1 Agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” come modificata dalla L.R. 19 Luglio 2013 n. 7”, con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale per i tirocini extracurricolari;
- le nuove “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, adottate dall’accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano ai sensi dell’art. 1, comma 34, della L. 28/06/2012, n. 92 – Repertorio atti n. 86/CSR del 25 maggio 2017 – le quali aggiornano e sostituiscono le Linee guida in materia di tirocini extracurricolari precedentemente approvate Repertorio atti n. 1/CSR del 24 gennaio 2013, che devono essere recepite dalle singole Regioni per trovare applicazione sul territorio;
- la Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna n. 356 del 12/03/2018 con la quale è stato approvato il progetto di Legge Regionale recante “Disposizioni in materia di tirocini”. Modifiche alla Legge Regionale n. 17/2005 e s.m.i., che prevede sostanzialmente il recepimento delle Linee Guida ed un adeguamento della Legge Regionale in relazione alle modifiche introdotte dalle suddette Linee Guida Statali;
- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 1 del 04/03/2019 che recepisce le Linee Guida e a partire dal 1° Luglio 2019 apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e. s.m.i. che la rendono in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida sopracitate;
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1005 del 18/06/2019 “L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii. - Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di tirocini”, con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale di cui all’art. 24 comma 3 e di progetto personalizzato di cui all’art. 26 novies della Legge Regionale 17/2005, per i tirocini extracurricolari;
- la Legge 107 del 13/07/2015 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti” meglio conosciuta quale Legge sulla “Buona Scuola” e le successivamente modifiche apportate dalla Legge n. 145/2018, che rende obbligatori per tutti i ragazzi dell’ultimo triennio di scuola media superiore, un periodo di “alternanza scuola / lavoro” di un numero di ore di durata variabile, a seconda della tipologia di istituto frequentato (Licei / Tecnici /Professionali), che si inserisce nell’ambito della normativa dei tirocini formativi di cui all’art. 18 della Legge 196/1997 e regolamento attuativo D.M. 142/1998;
- la conseguente “Guida Operativa per la Scuola – Attività di alternanza scuola lavoro”, pubblicata in ottobre 2015 a cura del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, contenente tra l’altro la modulistica di riferimento per l’attivazione dei tirocini di alternanza scuola lavoro rivolti agli studenti dell’ultimo triennio degli Istituti Superiori di cui alla Legge 107/2015 (Convenzione, Presentazione progetto di alternanza scuola lavoro, Patto formativo dello studente – modulo di adesione alle attività di alternanza scuola-lavoro ecc.);
- l’art. 57 comma 18 della legge 30 dicembre 2021, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (Legge di Bilancio 2019) che ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro in “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” (P.C.T.O.);

Preso atto:

- che per quanto attiene ai tirocini curricolari - ai quali non si applicano, come anzidetto, in via diretta né le “Linee guida in materia di tirocini” (come indicato espressamente in Premessa lett. b) né conseguentemente la Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro”, come modificata da ultimo dalla L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 - non deve essere corrisposta, in via obbligatoria, alcuna indennità di partecipazione al tirocinio, prevista invece unicamente per i tirocini extra-curricolari;
- che per i tirocini curricolari e per tutti i tirocini comunque esclusi dalla diretta applicazione delle suddette Linee Guida e dalla Legge Regionale Emilia Romagna, la principale normativa di riferimento, come da indicazioni pervenute dalla stessa Regione Emilia Romagna, resta quella Statale di cui all’art. 18 della L. n. 196/97 e relativo Regolamento attuativo D.M. n. 142/1998, nonché quella derivante dai singoli Regolamenti di Ateneo o dei soggetti promotori, ed unicamente in via residuale e per quanto non direttamente o espressamente previsto dalle suddette normative, anche ai fini di una maggior correttezza ed omogeneità nello svolgimento in concreto del tirocinio, occorre far riferimento alla Legge Regionale, alla quale comunque il Comune di Reggio Emilia, intende attenersi per quanto più possibile;
- che come anzidetto, anche le esperienze di “Alternanza scuola lavoro” di cui alla Legge 107/2015 “Buona Scuola” con le successivamente modifiche apportate dalla Legge n. 145/2018,- così come indicato nelle note del documento di “Guida Operativa per la Scuola – Attività di alternanza scuola” pubblicata dal MIUR in Ottobre 2015, rivolti agli studenti dell’ultimo triennio degli Istituti Superiori - rientrano a tutt’oggi nell’ambito dei tirocini curricolari normati dall’art. 18 della legge 196/1997 (“Tirocini formativi e di orientamento”) e dal relativo Decreto attuativo DM 142/1998 e che pertanto nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura è dovuta allo studente in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- l’alternanza scuola-lavoro, a seguito dell’Art. 57, comma 18 della Legge di Bilancio 2019 è stata rinominata P.C.T.O.;

Visto anche il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, che all’art. 2 “equipara”, ai fini delle disposizioni in materia di sicurezza in esso trattate, i tirocinanti ai lavoratori, e pertanto rende obbligatoria l’erogazione ai tirocinanti, da parte dei soggetti ospitanti, della debita informazione / formazione di cui agli artt. 36 e 37 della medesima legge, ivi compresi anche gli studenti in P.C.T.O., quantomeno per la parte di formazione specifica non interamente resa già agli studenti dall’Istituto scolastico di provenienza (soggetto promotore);

Premesso:

- che a seguito di richieste pervenute al Comune di R.E. da parte di Istituti Scolastici Superiori, per l’attivazione, ai sensi della suddetta legge sulla Buona scuola, di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento a favore di propri studenti frequentanti il triennio - il Comune di Reggio Emilia, in relazione alle proprie esigenze organizzative e sentiti i Servizi Comunali interessati ed in grado di ospitare ed offrire progetti formativi coerenti col piano di studi degli studenti, ha stabilito di ospitare ragazzi in numero coerente, per un totale complessivo di 30 studenti provenienti dai vari Istituti Scolastici, per un periodo di circa due settimane, tra il 10/06/2024 e il 07/09/2024;
- che l’effettiva durata del P.C.T.O. sarà variabile, a seconda dell’Istituto Scolastico di provenienza che ne ha già stabilito l’entità e potrà variare a seconda del monte ore che i ragazzi devono svolgere;
- che l’impegno orario previsto per gli studenti tirocinanti sarà di circa 25-30 ore settimanali con un massimo di 36 ore settimanali;

Valutato:

- che tale esperienza di PCTO rivolta prevalentemente agli studenti delle classi 3^a e 4^a degli Istituti Superiori la cui principale normativa di riferimento è la Legge 107/2015 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti” meglio conosciuta quale Legge sulla “Buona Scuola”, rientra nell’ambito dei tirocini formativi e di orientamento curricolari di cui all’art. 18 della legge 196/97 e del D.M. n. 142/98 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi di cui all’art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”, pertanto, come detto in premessa, non soggiace direttamente alla disciplina di cui alle “Linee Guida in materia di tirocini” stipulate in sede di Conferenza Stato Regioni del 25/05/2017 né di cui alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 17

del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e successive integrazioni e modificazioni;

- che pertanto a tale esperienza non deve essere corrisposta alcuna indennità di partecipazione al tirocinio e che conseguentemente dall’attivazione di tali P.C.T.O. non discende nessun onere di spesa a carico del Comune di Reggio Emilia;
- che gli obiettivi dell’esperienza di tirocinio e di orientamento sono principalmente quelli di favorire l’orientamento dei giovani al lavoro e di avvicinare gli studenti all’ambiente lavorativo, approfondendo le proprie competenze culturali e professionali, anche al fine di assicurare loro l’acquisizione di ulteriori competenze gestionali, organizzative, progettuali idonee al percorso culturale effettuato, spendibili successivamente anche nel mercato del lavoro, anche delle Pubbliche Amministrazioni, così come ribadito dalla Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica e successivamente in particolare anche dalla recentissima Legge n. 107/2015 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti” meglio conosciuta quale Legge sulla “Buona Scuola”;
- che lo scrivente Servizio ha verificato che con l’attivazione dei P.C.T.O. richiesti non viene superata per l’intero periodo di attività, la percentuale massima del 10% di tirocini attivabili contemporaneamente in relazione al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato, previsto dalla Legge, anche se tale % limitativa non è direttamente applicabile ai P.C.T.O.;

Considerato:

- che si è pertanto provveduto a stipulare singole Convenzioni tra il Comune di R.E. e gli Istituti scolastici di provenienza degli studenti - utilizzando il modello predisposto dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca all’interno della “Guida Operativa per la Scuola Attività di alternanza scuola lavoro” relativa alla Legge 107/2015 - avente ad oggetto: “Convenzione PCTO tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante”, modello di convenzione che costituisce Allegato A) al presente provvedimento, nonché a redigere appositi “Progetti Formativi e di Orientamento”, per ogni studente, modello che costituisce Allegato B) al presente provvedimento, al quale gli studenti individuati nominativamente dai singoli Istituti che parteciperanno al progetto, aderiranno attraverso la sottoscrizione del Progetto Formativo e del “Patto formativo studenti”, il cui schema costituisce Allegato C) al presente provvedimento;
- che poiché gli elenchi degli studenti individuati dai singoli Istituti e trasmessi al Comune, contengono dati personali oggetto di protezione le persone interessate non verranno generalizzate all’interno del provvedimento. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all’interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, ai fini della tutela della riservatezza degli interessati secondo il principio di pertinenza non eccedenza.

Ritenuto pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare un gruppo di 30 studenti frequentanti gli Istituti d’Istruzione Superiore, a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento / PCTO della durata indicativamente di due settimane, presso diverse sedi del Comune di Reggio Emilia, ricompresi nel periodo tra il 10/06/2024 e il 07/09/2024. L’effettiva durata dei P.C.T.O. sarà variabile, a seconda dell’Istituto Scolastico di provenienza che ne ha già stabilito l’entità e potrà variare a seconda del monte ore che i ragazzi devono svolgere, le ore previste sono circa 25-30 ore settimanali con un massimo di 36 ore settimanali, così distribuiti:

	ISTITUTO SCOLASTICO	SERVIZIO	PERIODO
1.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Santa Croce	dal 17.06.2024 al 29.06.2024
2.	Liceo Classico – Scientifico ”Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	dal 10.06.2024 al 21.06.2024
3.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	dal 17.06.2024 al 29.06.2024
4.	Liceo “Gaetano Chierici”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	dal 17.06.2024 al 29.06.2024
5.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	dal 17.06.2024 al 29.06.2024
6.	Liceo “Gaetano Chierici”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema	dal 17.06.2024

		Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	al 29.06.2024
7.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	dal 01.07.2024 al 13.07.2024
8.	Liceo “Gaetano Chierici”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	dal 01.07.2024 al 13.07.2024
9.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	dal 01.07.2024 al 13.07.2024
10.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Antonio Panizzi	dal 01.07.2024 al 13.07.2024
11.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario– Biblioteca San Pellegrino – Marco Gerra	dal 10.06.2024 al 22.06.2024
12.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario– Biblioteca San Pellegrino – Marco Gerra	dal 17.06.2024 al 29.06.2024
13.	Liceo “Gaetano Chierici”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario– Biblioteca San Pellegrino – Marco Gerra	dal 08.07.2024 al 20.07.2024
14.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario– Biblioteca San Pellegrino – Marco Gerra	dal 01.08.2024 al 14.08.2024
15.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – Gestione Sistema Bibliotecario– Biblioteca San Pellegrino – Marco Gerra	dal 01.08.2024 al 14.08.2024
16.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Rosta Nuova	dal 17.06.2024 al 29.06.2024
17.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Rosta Nuova	dal 01.07.2024 al 13.07.2024
18.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Rosta Nuova	dal 22.07.2024 al 03.08.2024
19.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca delle Arti	dal 17.06.2024 al 29.06.2024
20.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca delle Arti	dal 01.07.2024 al 13.07.2024
21.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca delle Arti	dal 08.07.2024 al 20.07.2024
22.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca delle Arti	dal 15.07.2024 al 27.07.2024
23.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca delle Arti	dal 26.08.2024 al 07.09.2024
24.	Liceo “Matilde di Canossa”	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio – Spazio Culturale Orologio	dal 24.06.2024 al 06.07.2024
25.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Attività Culturali	dal 17.06.2024 al 28.06.2024
26.	Istituto “Sant’Apollinare” di Roma	Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Museale	dal 17.06.2024 al 28.06.2024
27.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Museale	dal 17.06.2024 al 28.06.2024
28.	Liceo Classico – Scientifico “Ariosto - Spallanzani”	Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Museale	dal 17.06.2024 al 28.06.2024

29.	Liceo "Gaetano Cherici"	Servizio Rigenerazione Urbana	dal 10.06.2024 al 21.06.2024
30.	Istituto di Istruzione Superiore "Blaise Pascal"	Servizio Rigenerazione Urbana	dal 10.06.2024 al 21.06.2024

Considerato:

- che, anche la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è già stata resa agli studenti ed effettuata in maniera certificata dai soggetti Promotori (singoli Istituti Superiori) mediante appositi e specifici moduli di Formazione Generale e Formazione Specifica;

Rilevato conseguentemente:

- che dall'inserimento del suddetto gruppo di studenti non deriverà alcun onere economico per il Comune di Reggio Emilia, configurandosi l'esperienza di tirocinio formativo/PCTO nell'ambito del percorso curricolare, e considerato che gli stessi studenti godono delle coperture assicurative, meglio specificate all'interno dei singoli Progetti Formativi, a cui hanno provveduto i singoli Istituti Superiori in qualità di soggetti promotori;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza)
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dr.ssa Giubbani Battistina dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 (P.G. n. 32027), della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

DETERMINA

1. di autorizzare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, un gruppo di n. 30 studenti frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore, a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento / PCTO presso il Comune di Reggio Emilia nel periodo tra il 10/06/2024 e il 07/09/2024 sulla base delle Convenzioni stipulate tra il Comune di Reggio Emilia e gli Istituti scolastici di provenienza degli studenti, secondo il modello predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca all'interno della "Guida Operativa per la Scuola Attività di alternanza scuola lavoro" relativa alla Legge 107/2015, avente ad oggetto: "Convenzione PCTO tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante" modello di convenzione che costituisce Allegato A) al presente provvedimento, nonché degli specifici "Progetti Formativi e di Orientamento", per studente il cui modello costituisce Allegato B) al presente provvedimento, al quale gli studenti individuati nominativamente dai singoli Istituti che parteciperanno al progetto, aderiranno attraverso la sottoscrizione del Progetto Formativo e del "Patto formativo studenti", il cui schema costituisce Allegato C) al presente provvedimento. L'effettiva durata dei P.C.T.O. varia a seconda dell'Istituto Scolastico di provenienza che ne ha già stabilito l'entità e potrà variare a seconda del monte ore che i ragazzi devono svolgere, le ore previste sono circa 25-30 ore settimanali con un massimo di 36 ore settimanali, come meglio indicato in premessa e nella Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile (contenendo dati personali oggetto di protezione).
2. di specificare che, come indicato in premessa, poiché gli elenchi e i progetti formativi degli studenti individuati dai singoli Istituti e trasmessi al Comune di Reggio Emilia, contengono dati personali oggetto di protezione, tutti gli studenti vengono generalizzati unicamente all'interno della

Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

3. di prendere atto che gli studenti godono delle coperture assicurative, meglio specificate all'interno dei singoli Progetti Formativi, a cui hanno provveduto i singoli Istituti Superiori in qualità di soggetti promotori;
4. Di dare atto:
 - che nessun onere sarà posto a carico dell'Amministrazione Comunale, stante la configurazione dell'esperienza di tirocinio come attività curricolare e, in particolare per gli studenti frequentanti prevalentemente le classi 3^a e 4^a, quale esperienza di PCTO di cui alla L. 107/2015;
 - che, anche la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è già stata resa agli studenti ed effettuata in maniera certificata dai soggetti Promotori (singoli Istituti Superiori) mediante appositi e specifici moduli di Formazione Generale e Formazione Specifica;
 - che pertanto il Comune di Reggio Emilia soggetto Ospitante si impegnerà unicamente a formare/informare rispetto agli specifici rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto del D.Lg. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa, unicamente allo scopo di integrare la formazione fondamentale sulla sicurezza già resa agli studenti a cura del soggetto promotore.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)