

**Proponente: 29.B**  
**Proposta: 2024/367**  
**del 04/06/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 993**  
**del 05/06/2024**

**POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE COLLABORAZIONE CON IL CENTRO SOCIALE LA MIRANDOLA APS PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "100 RI...TORNO AL PARCO" TENUTASI NELLA GIORNATA DEL 1° GIUGNO 2024

## **LA DIRIGENTE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento PG. n. 57814 del 28/02/2023, il Sindaco ha disposto la proroga dell'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione" alla Dott.ssa Nicoletta Levi, a decorrere dal 01/03/2023 e sino alla scadenza del contratto di proroga (Atto P.G. n. 54155 del 23/02/2023), salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Vista la nota presentata dal CENTRO SOCIALE LA MIRANDOLA APS, depositata agli atti con **PG/2024/136099**, con la quale viene richiesta la collaborazione di questo Comune alla realizzazione dell'evento **"RI...TORNO AL PARCO" tenutosi per l'intera giornata del 1° giugno 2024 presso il Parco della Mirandola.**

Dato atto che:

- il Comune intende collaborare alla realizzazione dell'evento **"RI...TORNO AL PARCO" tenutosi per l'intera giornata del 1° giugno 2024 presso il Parco della Mirandola**, riconoscendone il pubblico interesse per l'intera cittadinanza;
- l'iniziativa promuove forme di aggregazione e partecipazione coerenti con le linee prioritarie del mandato amministrativo del Comune;

Ritenuto pertanto opportuno dare la disponibilità dell'Ente a collaborare all'organizzazione della manifestazione in argomento, secondo termini e modalità di cui al disciplinare di collaborazione allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare agli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa ) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo, ai sensi dell'art. 6 comma 5<sup>a</sup> del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

## **DETERMINA**

- 1.** di collaborare, per le motivazioni meglio dettagliate in premessa, alla realizzazione ed allo svolgimento dell'evento **“RI...TORNO AL PARCO” tenutosi per l'intera giornata del 1° giugno 2024 presso il Parco della Mirandola**, con il CENTRO SOCIALE LA MIRANDOLA APS, come da disciplinare di collaborazione allegato al presente atto quale sua parte integrante;
- 2.** di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente Firmatario;

la Dirigente del Servizio Politiche di Partecipazione  
Nicoletta Levi