

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1049
del 29/05/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 682
del 07/06/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 UNITÀ CON PROFILO DI GESTORE PROCESSI TECNICI DALLA GRADUATORIA SCATURITA DAL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI "GESTORE PROCESSI TECNICI" AREA ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 sarà effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI" ed in particolare di quanto indicato al punto 3 del dispositivo **che testualmente recita:** "di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Visto tutto quanto da ultimo autorizzato e riconfermato nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 in merito alla copertura di un posto con profilo di "Gestore Processi Tecnici" Area Istruttori alla decorrenza in essa riportata a seguito di scorrimento della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico e precisamente:

“ ...

TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 - Già autorizzate (Deliberazione di Giunta n. 306 del 14.12.2023 – Deliberazione di G.C. 12/2024) con decorrenze aggiornate)

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
... omissis ...				
1	GESTORE PROCESSI TECNICI	Scorrimento graduatoria propria	01/07/2024	IS
... omissis ...				

Richiamato a tale fine – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale nella Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO”;

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali del nome e cognome; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Vista, la Determinazione Dirigenziale n. 686 di R.U.A.D. del 20.04.2023 con la quale - in attuazione di quanto disposto nel PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2023/2025 approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023 (Sezione 3.3 del PIAO) - si era proceduto ad indire il Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. **5** posti di “**Gestore processi tecnici**” – Area degli Istruttori (ex Categoria C1) presso il Comune di Reggio Emilia – tempo indeterminato e pieno,

Le figure ricercate sono distribuite come segue:

- Profilo professionale “**Gestore processi tecnici**”: **4 posti** di cui **n. 2 riservati**, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati;
- Profilo professionale “**Gestore processi tecnici**” con specializzazione “**Conduzione tecnico-operativa**”: **n. 1 posto**.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1892 di R.U.A.D. del 09.11.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. **5** posti di “**Gestore processi tecnici**” – Area degli Istruttori (ex Categoria C1) di cui n. 2 riservati, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati nonché le graduatorie finali di merito (una per ciascun profilo ricercato) valide per la nomina dei vincitori e utilizzabili sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato (in via prioritaria), dal quale peraltro risulta che nessun candidato utilmente posizionato nelle stesse risulta essere beneficiario del diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) e precisamente:

- n. 1 graduatoria per il profilo professionale “**Gestore processi tecnici**”: per la copertura di n. **4 posti** di cui n. 2 riservati, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati;
- n. 1 graduatoria per il profilo professionale “**Gestore processi tecnici**” con specializzazione “**Conduzione tecnico-operativa**”: per la copertura di n. **1 posto**;

Ritenuto pertanto doveroso ed opportuno al fine di dar corso a quanto contenuto sul PTFP 2024-2026, procedere alla copertura di 1 posto così come autorizzato nella Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 con decorrenza dal 01.07.2024 mediante scorrimento della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 5 p.v. di Gestore processi tecnici – Area degli Istruttori (ex Categoria C1) - Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1892 di R.U.A.D. del 09.11.2023;

Preso atto - in merito alle procedure e agli adempimenti in materia di Mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., di quanto segue:

- **la Legge n. 56/2019** del 19 giugno 2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” (cosiddetto “**Disegno di legge Concretezza**”), che ha **proseguito nel percorso di facilitazione e di velocizzazione dei tempi di assunzione** presso le Pubbliche Amministrazioni già precedentemente iniziato col Decreto n. 4/2019, ha **introdotto ulteriori elementi semplificatori ed in particolare:**
 - **l’art. 3 comma 8**, come da ultimo modificato dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, con la dichiarata finalità di “...ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego” **sospende** fino al 31 dicembre 2024, **l’obbligo di dare corso al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30** del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e **di effettuare assunzioni dall’esterno;**
 - il successivo **comma 9 del medesimo art. 3, entrando direttamente in modifica degli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001** e ss.mm.ii, **aveva abbreviato da 60 a 45 giorni**, il termine di cui al medesimo art. 34 bis della cosiddetta “comunicazione obbligatoria” da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica, decorso infruttuosamente il quale senza alcuna assegnazione di personale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni. Inoltre - da ultimo - l’art. 3, comma 3-quater del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha disposto che nel sopracitato comma le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: **«entro venti giorni».**

Considerato conseguentemente:

- che - in relazione alla sospensione degli obblighi di cui all’art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 - al punto 11 del dispositivo della Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024, è stato stabilito che per tutti gli scorrimenti di graduatorie (sia proprie che di altri enti) le procedure di mobilità volontaria previste dall’articolo sopracitato, non verranno effettuate, utilizzando pertanto la deroga prevista dalla L. 56/2019 art. 3 c. 8;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia ha provveduto in data 10.04.2024 ad attivare le suddette procedure di mobilità inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 97192) già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l’indicazione, tra gli altri, del posto e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica con profilo di Gestore Processi Tecnici Area Istruttori (ex Cat. C);
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l’assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed aveva pertanto trasmesso anch’esso nuovamente la comunicazione del Comune di Reggio Emilia del 12.04.2024 - da loro protocollata col numero di P.G. n. 146926 del 10.04.2024 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza via PEC anche al Comune di R.E. stesso (in atti al n. 100813 di P.G. del 15.04.2024);
- che pertanto la procedura ex art. 34 bis D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. si è conclusa senza assegnazione alcuna di personale e si prende atto dell’esito negativo della stessa;

Preso atto che la suddetta graduatoria concorsuale pubblica è stata sinora utilizzata per l’assunzione a tempo indeterminato arrivando, nello scorrimento della graduatoria stessa alla 5^a posizione; (cfr. n. 1406 di R.U.A.D. del 06.12.2023; cfr. D.D. n. 20 di R.U.D. del 15.01.2024);

Dato conseguentemente atto che, al fine di provvedere dalla decorrenza prevista dalla Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 così come riconfermata dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, all’assunzione a tempo indeterminato della unità relativa alla professionalità “Gestore Processi Tecnici”, si è proceduto ad interpellare, per la proposta di assunzione a tempo indeterminato tempo pieno a decorrere dal 01.07.2024, il candidato posizionato alla 6^a posizione relativamente alla professionalità di “Gestore Processi Tecnici” come da graduatoria concorsuale di merito definitiva

valida per assunzioni a tempo indeterminato con tale profilo approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1892 di R.U.A.D. del 09.11.2023, seguendo lo stretto ordine di graduatoria considerato che i primi 5 candidati sono stati già assunti a tempo indeterminato con il seguente esito:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATO/A	ESITO	DECORRENZA	P.G. n. ____ DEL ____
6^	F.F.	ACCETTA	01.07.2024	n. 148469 di P.G. del 29.05.2024

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto da ultimo dalla Deliberazione G.C. 30.01.2024 n. 12 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2024/2026 così come riconfermato dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo di "Gestore Processi Tecnici" Area Istruttori, a decorrere dal 01.07.2024 del candidato posizionato alla 6^ posizione della graduatoria del Concorso Pubblico per Gestore Processi Tecnici – relativamente ai 4 posti con profilo professionale "Gestore processi tecnici" di cui n. 2 riservati, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati Sig. F.F. che ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, assegnando lo stesso al Servizio Servizi Culturali;

Considerato che tale assunzione, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e che si intenderà stabilizzata unicamente previa superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;

Dato conseguentemente atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 e da ultimo riconfermata con Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024 del Comune di Reggio Emilia;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, per le motivazioni riportate in premessa, a decorrere dal 01.07.2024 e con assegnazione al Servizio Servizi Culturali, in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 30.01.2024 n. 12 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2024/2026 così come riconfermato dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, l'unità posizionata al 6° posto (meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente atto non pubblicabile) della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per Gestore Processi Tecnici – relativamente al profilo professionale “Gestore processi tecnici” di cui n. 2 riservati, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati, come da graduatoria concorsuale di merito definitiva valida per assunzioni a tempo indeterminato e determinato (in via prioritaria) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1892 di R.U.A.D. del 09.11.2023 che ha accettato l'assunzione e autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di Gestore Processi Tecnici e richiesti da Bando di Concorso, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge e precisamente il Sig. F.F. (cfr. comunicazione n. 148469 di P.G. del 29.05.2024);

2. di stabilire:

- che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- che l'assunzione si intenderà stabilizzata unicamente previo superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori con profilo “Gestore Processi Tecnici”;

3. di dare atto che, a seguito della sopraindicata assunzione si verificherà la seguente spesa di € 15.506,27 sul Bilancio pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 con riferimento al capitolo al capitolo 20600 del PEG 2024 denominato “Personale Sistema Museale” – Centro di Costo 0164 Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 11.826,60 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 3.092,05 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art.2 € 587,62 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale TFR);

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:
- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
 - è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 e da ultimo riconfermata con Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024;
 - è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024 del Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)