



## COMUNE DI REGGIO EMILIA SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA

### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE "NATALE IN CENTRO STORICO 2024"

#### IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Visti:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- il Titolo V, Capo II, "Sponsorizzazioni" del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2024/1016 del 07/06/2024 di approvazione del presente Avviso di ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare

Con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare le iniziative natalizie 2024, realizzate dall'Amministrazione per al valorizzazione del centro storico meglio dettagliate al punto 2.

#### 1 - Soggetto promotore dell'evento

Il Comune di Reggio Emilia in qualità di soggetto organizzatore degli eventi natalizi assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato alla ricerca di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione.

#### 2 - Descrizione delle iniziative oggetto di sponsorizzazione

##### 2.1 Programma attività ed eventi "Natale in centro storico 2024"

Il Comune di Reggio Emilia realizza, come ogni anno, anche nel 2024 un progetto di animazione del centro storico nel periodo dicembre - gennaio e che comprende il Natale. Le iniziative prendono avvio subito dopo la celebrazione del Santo Patrono, il 24

novembre. Il progetto, ormai da alcuni anni, ha come filo conduttore quello della luce, che “veste a festa” in modo diffuso tutto il centro storico.

La sponsorizzazione può avere come oggetto tutto il programma del Natale, e si potrà configurare come main sponsor con importi riportati all'art. 4, oppure avere per oggetto singole attività riportate di seguito e differenti entità di sponsorizzazione:

A) realizzazione e collocazione di un **albero di Natale** (alto circa 10-12 metri) in piazza Prampolini compreso di addobbo luminoso e di un allestimento lungo il perimetro della stessa piazza, decorato con addobbi natalizi;

B) l'allestimento delle **luminarie**, poste a scavalco nelle principali vie commerciali del centro storico: indicativamente via Emilia: da piazza Tricolore a piazza Duca d'Aosta; vie laterali: via Roma, via Calderini, via Guidelli, via Crispi, via Guido da Castello; Corso Garibaldi (inizio e fine del tratto alberato) e sue laterali principali: via Farini, via Panciroli e via Guasco; via Toschi (da incrocio con via Guidelli a Piazza Prampolini);

C) la collocazione di installazioni luminose in alcune piazze del centro: piazza Martiri del 7 luglio, Parco del Popolo, piazza Gioberti, piazza Roversi e piazza San Prospero;

D) La realizzazione di show di luci, videoproiezioni e/o videomapping a tema in piazza Prampolini, o in altri luoghi idonei ad ospitarli in centro storico;

E) Noleggio e gestione del trenino di Babbo Natale e della annessa stazione con la collocazione della cassetta per le letterine di Natale e l'organizzazione di alcuni laboratori riservati ai bambini.

F) l'organizzazione di concerti natalizi (es. Concerto di Santa Lucia, concerto per l'Immacolata) con Cori Gospel e/o Natalizi in Sala Tricolore.

G) la realizzazione di un mercatino natalizio in Piazza San Prospero nel periodo novembre-gennaio 2024 con casette in legno, dedicate all'attività di vendita, presentazione e valorizzazione dei prodotti tipici locali, del settore artigianato ed agroalimentare in particolare, nonché all'attività di somministrazione di bevande ed alimenti, sempre aventi caratterizzazione tipica natalizia.

### 3 - Definizioni

Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito degli eventi natalizi sopraindicati ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo di gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchi.

Per “**sponsorizzazione**” si intende ogni prestazione in denaro, beni, servizi o prestazioni provenienti da terzi, a titolo gratuito allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste in una economia di bilancio totale o parziale rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata finalizzata alla realizzazione della manifestazione/evento in oggetto.

Per “**sponsor**” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Per “**sponsee**” si intende il soggetto (Comune di Reggio Emilia) che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

#### **4 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica);
- b) l’Amministrazione comunale potrà acconsentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

##### **4.1 - Sponsorizzazione per Programma attività ed eventi "Natale in centro storico 2024"**

- **main sponsor:** sponsor principale dell’iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di almeno € 10.000,00 ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor come specificato nel successivo art. 5;
- **sponsor:** sponsor della manifestazione qualora sia garantito un finanziamento da € 100,00 a € 9.999,00 In quanto tale lo sponsor avrà la garanzia di ottenere una visibilità comunicativa come dettagliata successivo art. 5.
- **sponsor tecnici:** forniscono beni e/o servizi utili alla realizzazione della manifestazione come dettagliato al successivo art. 6. Lo sponsor tecnico potrà apporre il suo logo sul materiale fornito attraverso la sponsorizzazione tecnica. L’impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l’Amministrazione Comunale, in linea con la comunicazione del progetto.

L’Amministrazione si riserva di valutare anche proposte pervenute dopo il termine di scadenza del presente avviso.

#### **5 - Strumenti di comunicazione**

Ai soggetti qualificati come sponsor sarà garantita la presenza del proprio logo sui mezzi di comunicazione, all’interno del piano di comunicazione specifico dedicato al "Natale in centro storico 2024":

##### **5.1 - Per le iniziative del Natale il seguente piano mezzi:**

- a) affissionali stradali secondo i formati messi a disposizione dall’Ente (es. 600x300, 280x200, 140x200);
- b) locandina A3 distribuita prevalentemente in centro storico;

- c) totem trifacciali nei formati 100x380 e 70x200;
- d) citazione dell'azienda nei post sul profilo istituzionale (Facebook e Instagram) di @centroreggioemilia;

Ai soggetti qualificati come **main sponsor**, oltre a quanto previsto per gli sponsor di cui ai punti sopra elencati, con specifica declaratoria di "main sponsor", sarà garantita la presenza aggiuntiva sui seguenti mezzi di comunicazione:

- e) nr. 1 uscita su una delle principali testate locali;
- f) altri e eventuali da concordare.

## **6 - Sponsorizzazioni tecniche**

L'Amministrazione comunale ricerca per la realizzazione della manifestazione sponsor tecnici che realizzino e forniscano:

- shopper in tessuto ecologico con logo e claim "Reggio Emilia, in centro c'è";
- shopper in cotone o borse in materiale riciclabile con stampato logo C'entro ReggioEmilia e claim dell'iniziativa (Natale);
- scontistiche e/o gratuità di uscite pubblicitarie su testate locali e regionali anche online....

L'indicazione di cui sopra non è da ritenersi esclusiva.

E' facoltà degli offerenti presentare ulteriori proposte.

L'impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale, in linea con la comunicazione del progetto e con il logo "C'entro Reggio Emilia".

## **7 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione risorse per le finalità di cui all'oggetto. I rapporti tra Comune e sponsor saranno disciplinati da separati contratti di sponsorizzazione stipulati in base alla normativa vigente. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previste da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'attività sponsorizzata.

## **8 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti nella manifestazione (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, sito web ecc.),
- possibilità di concordare ulteriori controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione,
- visibilità nelle conferenze stampa relative alla manifestazione/ evento.

## **9 - Requisiti degli sponsor**

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti può assumere la veste di sponsor:

- 1) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione;

- 2) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc;
- 3) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti l'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
- d) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.

Ai sensi dell'art. 53 comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

## 10 - Proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte esclusivamente seguendo il modulo allegato 1 al presente Avviso e devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente,
- b) numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa se diversa da dalla sede legale,
- c) indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche mediante casella di posta elettronica o PEC),
- d) breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing,
- e) nominativo e recapiti telefonici e mail del referente operativo per la proposta presentata,
- f) indicazione della modalità di sponsorizzazione:
  - **se finanziaria**: indicare in euro (€) l'entità economica del finanziamento che si intende erogare;
  - **se tecnica**: specificare le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo della manifestazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
  - **se mista**: indicare in € l'entità economica del finanziamento che si intende erogare e le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo della manifestazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive secondo il modulo allegato 2,attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 94,95 e 96 del D.Lgs. 30/2023;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti delle proposte, senza alcun vincolo per lo sponsor.

## **11 - Durata dell'Avviso e esame delle proposte**

Il presente avviso rimarrà pubblicato per giorni 120 decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia - sezione Amministrazione trasparente - Bandi gara e contratti ai sensi dell'art.58 del vigente regolamento dei contratti .

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le proposte saranno valutate in ordine d'arrivo dal Dirigente Responsabile del procedimento. E' facoltà del Dirigente Responsabile del procedimento richiedere integrazioni o chiarimenti agli offerenti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità degli eventi/ manifestazioni .

In esito alla valutazione delle proposte, anche prima della decorrenza dei termini di pubblicazione, il Dirigente Responsabile del Procedimento procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

## **12 - Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro e non oltre i termini di cui al precedente articolo 11 dovranno essere inoltrate

- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it);

Va riportata nell'oggetto la suddetta dicitura: **RICERCA SPONSOR PER LE INIZIATIVE "NATALE IN CENTRO STORICO 2024"**.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **domanda di sponsorizzazione**, redatta secondo il modello Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante;

2. **dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello Allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante;

**13 - Responsabile del Procedimento** Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Sportello attività produttive e edilizia dr. Lorena Belli

**Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

**Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: "RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE "NATALE IN CENTRO STORICO 2024".

**Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto precedente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento : Dr. Lorena Belli

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Simona Mannari - 0522 456585 - [simona.mannari@comune.re.it](mailto:simona.mannari@comune.re.it)

La Dirigente  
( Dr.Lorena Belli )