

schema DISCIPLINARE D'INCARICO

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO di VALUTAZIONE DEL RISCHIO BELLICO RESIDUALE - SITUAZIONE DISCIPLINANTE DAL TITOLO IV DEL D.LGS 81/2008 - AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 17, COMMI 1 e 2 E DELL' ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023

per il seguente intervento:

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE IN VIALE IV NOVEMBRE"

CUP: J88C18000170006

CODICE OPERA: U_12001_

ai sensi degli articoli 41, 45, 66 e 114 del decreto legislativo n. 36 del 2023, degli articoli 91, 92 e 100 del decreto legislativo n. 81 del 2008, e dell'articolo 1 del Regolamento Comunale per la Disciplina Dei Contratti

VISTA la determinazione dirigenziale n., del....., con la quale è stato affidato il del servizio in oggetto per l'importo netto di euro, oltre i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del %, se previsti, e l'IVA al, a, con sede a, in Via - C.F. e Partita IVA

PREMESSO CHE:

- il contratto verrà stipulato per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. ex art. 18, COMMA 1 DEL D. LGS. 36/2023,

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra

- il **Comune di Reggio Emilia** con sede in Reggio Emilia (provincia di Reggio Emilia) piazza Prampolini n°1 (Partita IVA e codice fiscale 00145920351) nella persona dell'ing. **Ermes Torreggiani**, in qualità di Dirigente del Servizio Ingegneria Edifici e l'ing. Ursula Montanari in qualità di Dirigente del Servizio Cura della Città, soggetti competenti alla stipula dei contratti in virtù degli artt. 59 dello Statuto comunale e 40 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti di seguito denominata semplicemente «**Amministrazione committente**»

e

- il sig. Federico Tapparello nato a Padova il 21.11.1980 (codice fiscale TPPFRC80S21G224Y

che agisce in qualità di Legale rappresentante della Società G.A.P. Service S.r.l. viale del Lavoro 22 - 35020 Ponte San Nicolò (PD) Reg. Imprese Pd - C. F. e P.I. n. 04447820285 tel. 049 0991048 - fax 049 0991049 - email info@gap-service.it - P.E.C. gapservice@legalmail.it regolarmente iscritta all'Albo istituito presso il Ministero della Difesa per l'esecuzione del servizio di bonifica da ordigni esplosivi residuati bellici categoria B.Ter, classifica II con scadenza al ____-____-____ (di seguito denominato "Professionista").

dato atto che:

- Il Comune di Reggio Emilia ha inserito nel proprio PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 l'intervento denominato: **REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE IN VIALE IV NOVEMBRE** CUP: J88C18000170006
- il Comune di Reggio Emilia non dispone all'interno dei propri dipendenti di tecnici competenti specializzati in Bonifiche da ordigni Bellici;
- Il Comune di Reggio Emilia in quanto committente al fine di valutare alcuni rischi di cantiere prima di eseguire alcuni interventi propedeutici ad attività di inizio lavori non ricompresi nelle lavorazioni di progetto ha necessità di eseguire una valutazione del rischio bellico puntuale da eseguire a cura di Ditta regolarmente iscritta all'albo delle imprese specializzate nella bonifica da ordigni esplosivi residuati bellici istituito, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 1° ottobre 2012, n. 177 presso il Ministero della Difesa - Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti - Direzione dei Lavori e del Demanio, il progetto di bonifica bellica (progetto di B.O.B.).
- L'iscrizione all'albo è condizione per l'esercizio dell'attività di valutazione del rischio bellico che in relazione alla tipologia di intervento da porre in essere ed alle capacità tecnico-economiche dell'impresa.
- Gap Service ha già svolto attività simili, non comuni per tipologia, dimensione;
- Gap Service ha già lavorato per il Comune di Reggio Emilia dimostrando ottime capacità progettuali e relazionali confermate nei fatti dall'elevato livello, in termini di rapporto qualità/prezzo, delle opere pubbliche realizzate;
- Il Comune di Reggio Emilia, trattandosi di affidamento di servizi di importo inferiore a 140.000 euro, procede mediante affidamento diretto Gap Service senza previa consultazione di due o più operatori economici secondo quanto previsto dall'art.50 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo n. 36 del 2023 per le motivazioni suddette.
- Trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000 si opererà al di fuori del mercato elettronico in base a quanto stabilito dal Comunicato dell'ANAC del 10/01/2024 che proroga al 01/10/2024 l'obbligo di utilizzo delle piattaforme certificate.

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale affida al Professionista, che accetta, la valutazione del rischio bellico per l'intervento sottoriportato, di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni dei servizi tecnici di Bonifica come dettagliatamente individuati all'ART.3, relativi agli interventi propedeutici per la realizzazione della nuova Sede della Polizia Municipale.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo a questo affidamento è il seguente: _____,

2. L'intervento, per il quale sono affidati i servizi tecnici del presente contratto, è dettagliatamente individuato nella documentazione di cui all'ART.6.

ART. 1.2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto. Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di valutazione del rischio bellico. Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici e alle connesse normative tecniche di dettaglio, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

ART.2 NORMATIVE

1. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi:

- alle normative riguardanti i lavori pubblici, in particolare il Codice dei contratti Pubblici decreto legislativo n. 36 del 2023 e relativi Allegati;
- alle normative riguardanti la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro in particolare il Decreto legislativo n. 81 del 2008
- a tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie come ad esempio le norme sul contenimento dei consumi energetici, le norme igienico-sanitarie, le norme edilizie ed urbanistiche, le norme per la prevenzione incendi, le norme per il superamento delle barriere architettoniche, le norme sulle strutture, le norme UNI ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta;

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio, con particolare riferimento alle norme:

- DPR 380/01 e NTC DM Infrastrutture 17.01.2018, circolare 21.01.2019 n. 7 C.S.LL.PP.
- il D.Lgs 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.lgs 81/2008;

- La bonifica da ordigni esplosivi residuati bellici è disciplinata dal D.L.vo 66/2010 come modificato dal D.L.vo 20/2012, dal DM 82/2015, nonché dalle direttive emanate dal Ministero della Difesa

ART.3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono sinteticamente nelle seguenti attività:

a) REALIZZAZIONE DI UN RILIEVO MAGNETOMETRICO ESEGUITO DA PERSONALE BREVETTATO BCN IN QUATTRO PUNTI DELL'AREA A VERDE ESISTENTE

2. Il dettaglio delle prestazioni affidate è indicato nell'allegata Offerta del Gap Service, come risultante dalla conclusione della procedura di aggiudicazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio e ogni altra condizione prevista nell'offerta tecnica del Gap Service, con riferimento al servizio oggetto del presente contratto.

ART.4 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE

1. Ai sensi dell'articolo 90, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 81 del 2008, il Gap Service è obbligato a considerare, valutare e tener conto, al momento delle scelte tecniche nelle varie fasi di progettazione, dei principi e delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del citato decreto legislativo n. 81 del 2008.

ART.5 ONERI E OBBLIGHI DEL TECNICO INCARICATO

1. Il Gap Service è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile (Esercizio delle professioni intellettuali e succ.) e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del Gap Service ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente.

3. Il Gap Service è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

4. Il Gap Service deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi suddetti.

5. Il Gap Service è obbligato ad attenersi alle previsioni della documentazione di cui all'ART.6 .

6. Il Gap Service è altresì obbligato ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Inoltre deve:

- a) adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
- b) controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;
- c) controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni;
- d) prestare leale collaborazione ai soggetti incaricati della verifica e al responsabile del procedimento in sede di validazione, adeguando la progettazione alle relative prescrizioni.
- e) collaborare con eventuali altri progettisti (progettista architettonico e progettisti incaricati della progettazione degli impianti termo-sanitari ed elettrici);
- f) curare la redazione degli elaborati tecnico-economici allo scopo di assicurare la massima correlazione degli elaborati grafici con le descrizioni dell'elenco prezzi unitari;
- g) curare la redazione del progetto, in particolar modo gli elaborati tecnico-economici, allo scopo di assicurare il rispetto della cifra preventivata per la realizzazione dell'opera;
- h) curare la redazione degli elaborati grafici allo scopo di assicurare l'assoluta corrispondenza con gli elaborati grafici architettonici e impiantistici, con particolare attenzione alla verifica delle forometrie previste negli elaborati grafici strutturali.

ART.6 ONERI E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

1. L'Amministrazione committente è obbligata a mettere a disposizione del Gap Service, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico medesimo.

La documentazione informatica deve essere messa a disposizione in formato elettronico senza protezione da lettura e da scrittura.

La documentazione cartacea può essere consultata liberamente dal Gap Service, il quale può altresì farne copia a propria cura e spese, fermi restando gli obblighi di cui all'ART.13

2. Gli uffici e i Servizi suddetti dell'Amministrazione committente devono rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con il Gap Service.

ART.7 CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

1. Le prestazioni devono essere complete, idonee e adeguate in modo da conseguire la verifica positiva e la validazione positiva ai sensi dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati senza ulteriori adempimenti.

2. Qualora in sede di verifica da parte degli enti competenti venissero riscontrati errori od incompletezze imputabili al Gap Service, egli si impegna ad adeguare gli elaborati progettuali senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

3. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici, il Gap Service si impegna a produrre la seguente documentazione che si intende retribuita con il corrispettivo qui stabilito:

- a) in formato elettronico
 - le relazioni tecnica

ART.8 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene conferito con effetto a decorrere dalla data di stipula del presente contratto, secondo le modalità sopra esplicitate e dovrà concludersi entro 01 giorni naturali e decorrenti (a meno dei tempi necessari per l'istruttoria degli enti competenti) dalla data di esecutività del presente contratto.

Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

L'affidatario è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi/servizi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

ART.9 INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il committente può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente,

senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

- b) In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 3 e per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'uno per mille.
- c) Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 60 giorni naturali e consecutivi il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.
- d) 1. E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso Professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al Professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del Professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al Professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati al Comune.
- e) 2. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal Professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.
- f) 3. E' facoltà del Professionista rinunciare al servizio tecnico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 60 (sessanta) giorni di preavviso, previo pagamento di una penale di euro 1.000,00. La rinuncia al servizio e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato e senza il pagamento della penale quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del committente/responsabile del servizio, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del Professionista. Per ogni altra evenienza, non prevista dal presente contratto trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione del servizio e, in via sussidiaria, le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Comunale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<https://www.comune.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

Il Professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del Professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART.10 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'importo è determinato a corpo sulla base del preventivo allegato. L'importo delle competenze e spese è stabilito come segue:

prestazioni di cui all'art. 2 capo a, b,c,d,e così suddivise:

- €..... (IVA 22% esclusa) per l'intervento **REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE IN VIALE IV NOVEMBRE** CUP: J88C18000170006 - CODICE OPERA: **U_12001** comprensivo di attività amministrative ed attività operative.

Agli effetti del calcolo degli onorari, il servizio, anche se svolto con la collaborazione di consulenti, verrà considerato quale unico servizio dante titolo ad unico corrispettivo.

I corrispettivi sono insensibili alla eventuale variazione dell'importo dei lavori di cui al comma precedente in sede di approvazione della progettazione.

Il Gap Service rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione

committente. Le parti, con accettazione espressa da parte del Gap Service, convengono che tutte le spese sono conglobate in forma forfetaria, e con ciò il Gap Service rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto.

ART.11 ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. Ferme restando le condizioni di cui all'ART.10, il corrispettivo è adeguato esclusivamente nei seguenti casi:

a) affidamento di prestazioni accessorie non previste in origine;

2. Gli importi di riferimento sui quali sono calcolati gli eventuali adeguamenti, sono quelli di cui all'ART.10 per quanto attiene i corrispettivi.

ART.12 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il compenso sarà liquidato in unica soluzione alla consegna dell'elaborato elencato all'art. 2, previo nulla osta da parte del rup ed a seguito della trasmissione di regolare nota di pagamento/ fattura in formato elettronico.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART.13 RISERVATEZZA, ASTENSIONE

1. Il Gap Service è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure di appalto.

2. Il Gap Service è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

3. Senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione committente è preclusa al Gap Service ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Amministrazione committente. Il divieto non si applica ai competenti uffici dell'Amministrazione committente e agli organi esecutivi e di governo della stessa.

4. Il Gap Service deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza. Il Gap Service non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi

appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 14 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso all'affidatario, resteranno di proprietà del committente.

I diritti d'autore restano riservati all'affidatario, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso degli elaborati da parte dell'affidatario per scopi diversi dalle finalità del presente contratto, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal committente.

ART. 15 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

1. Il Professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.

3. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul Professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 16 ADEMPIMENTI LEGALI

1. Il Gap Service conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quando dichiarato in sede di procedura di affidamento:

a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste del decreto legislativo n. 36 del 2023;

b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

2. Ai sensi del combinato disposto del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490 e del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, si prende atto che in relazione al Gap Service non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, in base alla dichiarazione del Gap Service, che ne assume ogni responsabilità, circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 10, comma 7, del d.P.R. n. 252 del 1998;

3. È stato acquisito il DURC di cui al decreto ministeriale 24 ottobre 2007, in data attestante la regolarità contributiva del Gap Service.

ART.17 SUBAPPALTO, PRESTAZIONI DI TERZI

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 36 del 2023 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. Il Gap Service può avvalersi di tecnici di propria fiducia per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, alla redazione grafica degli elaborati progettuali, senza poter richiedere ulteriori compensi. In questi casi resta comunque impregiudicata la responsabilità del Gap Service che resta l'unico referente per l'Amministrazione committente.

3. L'affidamento a terzi di prestazioni professionali specialistiche riconducibili ad una o più d'una delle prestazioni accessorie non è considerato subappalto. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Gap Service e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del periodo precedente.

ART.18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Qualora vi siano contestazioni scritte circa l'importo dovuto, in seguito ad una variazione delle prestazioni, senza che ciò sia previsto, direttamente o indirettamente, dal presente contratto o dagli atti della procedura di affidamento, e tale contestazione riguardi un importo economico superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il responsabile unico del procedimento deve valutare immediatamente l'ammissibilità di massima delle contestazioni, la loro non manifesta infondatezza e l'eventuale imputazione delle responsabilità. Il responsabile unico del procedimento formula una proposta motivata di accordo bonario e la trasmette contemporaneamente al Gap Service e all'Amministrazione committente entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento dell'ultima contestazione scritta. Il Gap Service e l'Amministrazione committente devono pronunciarsi entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; la pronuncia dell'Amministrazione committente deve avvenire con provvedimento motivato; la mancata pronuncia nel termine previsto costituisce rigetto della proposta. La procedura può essere reiterata una sola volta nel corso di validità del contratto.

2. Anche al di fuori dei casi in cui è previsto il ricorso all'accordo bonario ai sensi del comma 1, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del Codice civile.

Il dirigente competente, sentito il responsabile unico del procedimento, esamina la proposta di transazione formulata dal soggetto aggiudicatario, oppure può formulare una proposta di transazione al soggetto aggiudicatario, previa audizione del medesimo. Qualora l'importo differenziale della transazione ecceda la somma di 100.000 euro, è necessario il parere dell'avvocatura che difende l'Amministrazione committente.

3. La procedura di cui al comma 2 può essere esperita, in quanto compatibile, anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.
4. Nelle more della risoluzione delle controversie il Gap Service non può comunque rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione committente.
5. La decisione sulla controversia è estesa all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.
6. Sulle somme riconosciute in sede amministrativa o contenziosa, gli interessi al tasso legale cominciano a decorrere 60 (sessanta) giorni dopo la data di sottoscrizione dell'accordo bonario, successivamente approvato dall'Amministrazione committente, oppure dall'emissione del provvedimento esecutivo con il quale sono state risolte le controversie.
7. Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi del comma 1, o alla transazione ai sensi del comma 2, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Reggio Emilia; ai sensi dell'articolo 3, comma 19, della legge n. 244 del 2007 è esclusa la competenza arbitrale.

ART.19 DOMICILIO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

1. Il Gap Service elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso la propria sede in _____. Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Gap Service.
2. Il Gap Service individua:
 - a) sè stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto;
3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento il sig. _____ e come Responsabile dell'Esecuzione il sig. _____.
4. Ogni comunicazione e richiesta ed ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente ad uno dei soggetti di cui al comma 2 si intende effettuato al Gap Service. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Gap Service intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile unico del procedimento di cui al comma 3.

ART.20 DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART.21 SPESE

Tutte le eventuali spese che il Professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del Professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto.

ART.22 DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART.23 EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente disciplinare. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di

accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010.

ALLEGATI:

- all.1_Dichiarazione requisiti art 94 dl 36/2023

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione
Reggio Emilia, _____

Per Gap Service
(ing. Federico Tapparello)

Per l'Amministrazione committente
(ing. Ermes Torreggiani)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento la ditta MUNICIPIA Spa con sede a Trento (TN) in via Adriano Olivetti, 7 cap 38121 (lettera "Designazione Responsabile Trattamento dati" agli atti PG/2021/204725 del 23/09/2021).

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità inerenti l'appalto affidato, nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 e dalle normative che interessano il procedimento per l'affidamento di contratti pubblici.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D. Lgs. 36/2023

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati a Enti pubblici o paritetici, Autorità dello Stato nonché ad altri soggetti titolari a dare supporto agli Enti locali per le finalità relative al perfezionamento del procedimento inerente l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta l'attività rivolta alla verifica dei requisiti generali e speciali che l'operatore economico deve possedere per la stipula contratto con la Pubblica Amministrazione).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it



Servizio Ingegneria Edifici

via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia
servizi.ingegneria@municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà il mancato conferimento dell'appalto.