

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/259
del 05/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 690
del 10/06/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LA CILA IN SANATORIA PG N. 253674/2023 E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LA CILA
IN SANATORIA PG N. 253674/2023 E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A
SEGUITO DI ERRATO VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI
SPESA**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, con provvedimento del Sindaco n. 78396/2020 del 29/04/2020, è stato attribuito alla Dott.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- in data 28/10/2023 P. M. ha presentato una CILA a sanatoria recante PG n. 253674/2023 per la rimozione di una parete divisoria all'interno dell'immobile di proprietà sito in Via G. Bisi n. 9 a Reggio Emilia, censito al fg. 126, mapp. 126, sub. 19;
- in data 28/10/2023 P. M. ha versato spontaneamente al Comune di Reggio Emilia a titolo di diritti di segreteria per la CILA sopracitata € 141,00 (All. A);

- in data 06/11/2023 con pec PG n. 258240/23, P. M. ha presentato richiesta di rimborso dei diritti di segreteria versati in eccedenza per la CILA pari a € 101,00 (All. B);

Dato atto che:

- il funzionario amministrativo Renna Concetta con referto del 29/11/2023 per il PG n. 258240/23, ha dichiarato che: *“In merito alla presente richiesta di rimborso di euro 101,00, si esprime parere favorevole in quanto il regolamento tariffe dei diritti di segreteria prevede per la CILA, un importo di 40,00 euro indipendentemente che la stessa sia titolo ordinario che in sanatoria. Cosa diversa per la SCIA che si differenzia per l'applicazione di euro 101,00, qualora sia in sanatoria.”* (All. C);
- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 1,85 (All. D);

Rilevato che:

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI del richiedente il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 22/05/2024 allegate al presente atto (All. E);
- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso pervenuta con PG n. 258240/23 e verificato il presupposto per la restituzione a P. M. di quanto versato in eccedenza a titolo di diritti di segreteria per CILA in sanatoria pari ad € 101,00 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 1,85 per il motivo indicato dal funzionario amministrativo.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto

legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore di I. D., in qualità di progettista dei lavori e come da disposizione di P. M. nella richiesta di rimborso PG n. 258240/23, la spesa complessiva di **€ 102,85** come segue:
 - **€ 101,00** per diritti di segreteria per CILA in sanatoria e **€ 1,85** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 39950 del PEG 2024 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2024_PD_3705, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 102,85** a favore di I. D. mediante accredito sul c/c bancario indicato nella disposizione di P. M. allegata alla richiesta di rimborso PG n. 258240/23;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lorena Belli