



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

Avviso pubblico per selezione di candidature per 1 incarico professionale esterno per attività specialistica relativa alla realizzazione della verifica del sistema di autocontrollo nelle cucine dei servizi prescolari (Reg. CEE 852 e 853/2004 e s.m.i.)

ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001

**IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE
SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**

Visti

l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001;

In termini generali il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare la Sezione B capo IV;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.U.I.D. n° del...

Premesso che l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia è tenuta, come soggetto erogatore di un servizio di refezione, ad applicare le disposizioni previste dai regolamenti CEE 852 e 853/2004 e s.m.i. che prevedono di effettuare attività di autocontrollo affinché il deposito, la manipolazione, la somministrazione dei prodotti alimentari avvengano in modo da garantire la loro sicurezza dal punto di vista igienico-sanitario;

RENDE NOTO

Che l'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia indice il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

per la ricerca di N. 1 PROFESSIONALITA' cui conferire incarico esterno per attività specialistica relativa alla realizzazione della verifica del sistema di autocontrollo nelle cucine dei servizi prescolari (Reg. CEE 852 e 853/2004 e s.m.i.) alle seguenti condizioni che sommariamente si riportano:

PER TUTTE LE CUCINE INTERNE (NIDI E SCUOLE COMUNALI)	PER I PASTI D'ASPORTO (SCUOLA COMUNALE MUNARI E SCUOLE STATALI)
<i>Nel periodo contrattuale sono da prevedere almeno 6 sopralluoghi (3 all'anno) in periodi da convenire con la direzione dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia per effettuare tutte le verifiche di seguito elencate</i>	<i>Nel periodo contrattuale sono da prevedere almeno 6 sopralluoghi (3 all'anno) in periodi da convenire con la direzione dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia per effettuare tutte le verifiche di seguito elencate</i>
verifica locali (refettorio-cucina-dispensa-spogliatoio e servizi adulti)	verifica locali (refettorio-cucina-spogliatoio e servizi adulti)
verifica attrezzature	verifica attrezzature
verifica personale (abbigliamento, cura...)	verifica personale (abbigliamento, cura...)
verifica attività di lavorazione- rispetto delle G.P.M. (Good Manufacturing Practice/buone pratiche di produzione)	verifica attività di lavorazione- rispetto delle G.P.M.(Good Manufacturing Practice/buone pratiche di produzione)

controllo documentazione (a titolo esemplificativo manuale, planimetria e disposizione esche, verbali, elenco fornitori e relativa compilazione, controllo conservazione documenti di trasporto, tenuta degli esiti delle analisi, diete speciali, schede di registrazione ...)	controllo documentazione (a titolo esemplificativo manuale, planimetria e disposizione esche, verbali, elenco fornitori e relativa compilazione, controllo conservazione documenti di trasporto, tenuta degli esiti delle analisi, diete speciali, schede di registrazione ...)
tampone di superficie - C.B.T. (Carica batterica Totale) e coliformi totali e successiva stesura relazione esito analitico dei tamponi	tampone di superficie - C.B.T. (Carica Batterica Totale) e coliformi totali e successiva stesura relazione esito analitico dei tamponi
verifica procedura rintracciabilità redazione verbali di verifica	verifica procedura rintracciabilità redazione verbali di verifica
taratura termometro frigo-freezer taratura sonda per alimenti (queste tarature devono essere fatte in breve tempo e se vengono richieste dalla struttura è necessario effettuarle nell'arco di 2/3 giorni)	taratura termometro frigo-freezer taratura sonda per alimenti (queste tarature devono essere fatte in breve tempo e se vengono richieste dalla struttura è necessario effettuarle nell'arco di 2/3 giorni)
redazione di relazione finale su esiti dei sopralluoghi-consuntivo delle non conformità rilevate	redazione di relazione finale su esiti dei sopralluoghi-consuntivo delle non conformità rilevate
verifiche periodiche della temperatura sui prodotti freschi e deperibili da effettuare sui furgoni freezer al momento della consegna con richiesta dello scontrino di temperatura da effettuarsi 1 volta/anno nei mesi più caldi	verifiche periodiche della temperatura dei pasti d'asporto (specie secondi a base di carne-pesce-uova) direttamente alla consegna da effettuarsi 1 volta/anno
prelievo per controllo microbiologico dell'acqua nel mese di settembre (campione che va consegnato dal professionista a Iren per le analisi conseguenti). Il professionista successivamente deve produrre il verbale relativo per la dichiarazione potabilità. Il costo delle analisi sarà a carico dell'Istituzione.	prelievo per controllo microbiologico dell'acqua nel mese di settembre (campione che va consegnato dal professionista a Iren per le analisi conseguenti). Il professionista successivamente deve produrre il verbale relativo per la dichiarazione potabilità. Il costo delle analisi sarà a carico dell'Istituzione.
6 ore di formazione per ogni anno scolastico al personale per il rinnovo dell'attestato Haccp comprensive dell'approfondimento su allergeni. e' necessario che all'avvio del contratto il candidato abbia già predisposto il materiale didattico necessario all'accreditamento Ausl (settembre 2024)	6 ore di formazione per ogni anno scolastico al personale per il rinnovo dell'attestato Haccp comprensive dell'approfondimento su allergeni. e' necessario che all'avvio del contratto il candidato abbia già predisposto il materiale didattico necessario all'accreditamento Ausl (settembre 2024)

Durata e Sede:

L'incarico dovrà iniziare non oltre il **01/09/2024** e **proseguire sino a tutto il 31/08/2026**. Le verifiche ed i controlli sono da intendersi riferite all'anno scolastico e pertanto andranno ripetute almeno 6 volte nel corso dell'incarico.

Le attività dell'incaricato dovranno originare dalla sede del professionista il quale si coordinerà indispensabilmente con i referenti dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, in merito alle necessità legate ai pasti nei nidi e nelle scuole d'infanzia.

I sopralluoghi e le verifiche verranno effettuati nelle sedi di seguito riportate: (sedi tutte situate nel comune di Reggio Emilia)

NIDI COMUNALI CON CUCINA INTERNA

ALICE	via Pitagora, 10/2
ALLENDE	via Gattalupa, 5
ARCOBALENO	via A. Patti, 9
BELLELLI	via Puccini, 28
CERVI	via Fucini, 1
NILDE IOTTI	via F.lli Bandiera, 12/
PANDA	via M. L. King, 2
PETER PAN	via Pradarena, 14
RIVIERI/CLAUDEL(NIDO/SCUOLA)	via Balzac, 2
RODARI	via Cecati, 3/5
SOLE	via Caravaggio, 2

SCUOLE COMUNALI D'INFANZIA CON CUCINA INTERNA

ALLENDE	Via Gattalupa, 5
ANDERSEN	Via Delle Ortolane, 5/b
ANNA FRANK	Via Mutilati Del Lavoro, 7/a
BALDUCCI	Via Canalina, 36
BELVEDERE/PICASSO (nido/scuola)	Via Martiri della Bettola, 51
DIANA	Viale Allegri, 12
FREIRE	Via Tassoni, 136/a
GIROTONDO	Via S. Allende, 1
GULLIVER	Via Pasteur, 17
OTTO MARZO	Via Tarassov, 19
LA VILLETTA	Via Emilia Ospizio, 93
LORIS MALAGUZZI	Via Cassala, 2/a
MARTIRI DI SESSO	Via Ugo Betti, 45
MICHELANGELO	Via Buonarroti, 3
NERUDA	Via Passo Buole, 17
ROBINSON	Via Pastrengo, 20
TONDELLI	Via A. Volta, 3
XXV APRILE	Via Cella All'Oldo, 6
PRAMPOLINI	Via L. Spagni 26

SCUOLE COMUNALI D'INFANZIA CON PASTO D'ASPORTO

B. MUNARI	Via Vasco De Gama, 10
IQBAL MASIH	Via Verdi, 24

SCUOLA STATALE D'INFANZIA CON PASTO D'ASPORTO

AQUILONE	Via Pascal, 55
BRUNO CIARI	Via C. di Ferro, 2
DANTE ALIGHIERI	Via Puccini, 4
DON LUIGI GUGLIELMI	Via della Canalina, 21
DON MILANI	Via Ghandi, 17
GAVASSETO	Via V. Mazzelli 1
GHIARDELLO	Via D. Freddi, 89
GIOVANNI PASCOLI	V.le Cagni, 1
LEONARDO	V. M. della Bettola, 51
MARCO GERRA	Via Caravaggio, 2/1
MARIA IMMACOLATA	Via Tromba, 7 Marmirolo
RENZO PEZZANI	Via Wibicky, 30
S.AGOSTINO	Via Reverberi, 4
S.DOMENICO SAVIO	Via Corradini, 64

Compenso:

Il compenso onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, sia a carico del professionista che dell'Ente, per tutte le attività sopraelencate e per il periodo indicato è quantificato in € **12.000,00** (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed IVA inclusa, se dovuta). Le modalità di fatturazione del compenso verranno definite del disciplinare di incarico.

Attività aggiuntive o proposte migliorative del compenso potranno essere oggetto di valutazione nella selezione del candidato.

Requisiti richiesti ai professionisti per il conferimento del presente incarico:

Si ricerca un professionista Dietista o Tecnologo Alimentare.

I candidati devono essere pertanto in possesso di coerente percorso universitario e possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi di Laurea: LM-61 "Scienze della Nutrizione Umana", LM-70 "Scienze e Tecnologie Alimentari", LM/SNT3 "Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche" (Corso di studi in Dietistica) o Diploma di Laurea (previgente al D.M. 509/99) o Lauree Specialistiche (di cui al D.M. 509/99) ad esse equiparato unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 Ottobre 2009, n. 233;

oppure:

Lauree Triennali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alla Classe di Laurea: L-26 "Scienze e Tecnologie agro-alimentari", L/SNT3 "Scienze delle professioni sanitarie tecniche" (Corso di studi in Dietistica) nonché le Lauree Triennali corrispondenti di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794), unicamente se abilitati all'esercizio della professione di Dietista o di Tecnologo Alimentare.

(si specifica che il superamento dell'esame finale della Laurea L/SNT3 "Scienze delle professioni sanitarie Tecniche" - Corso di studi in Dietistica - ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Dietista.)

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Esperienza specifica

- esperienza specifica di controllo sulla ristorazione scolastica (minimo 5 anni)

Altre conoscenze:

- buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);

Requisiti generali:

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.

127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;

- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando.

Modalità di selezione:

Valutazione delle candidature attraverso: curricula ed offerta economica, colloquio.

Atteso che un primo esame delle candidature sarà effettuato, in analogia a quanto disposto per talune assunzioni a tempo determinato di cui alla Sezione B capo IV del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, cui seguirà, per un ristretto numero di candidati, successivo colloquio valutativo, si specifica quanto segue:

dalla iniziale valutazione comparativa dei curricula pervenuti saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum	70	34
Votazione conseguita in sede di laurea	15	8
buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point)	5	3
Esperienza di controllo sui servizi di ristorazione scolastica collettiva	35	15
Offerta economica migliorativa o attività aggiuntive alle richieste	15	8

A seguito della procedura di valutazione dei curricula e delle offerte migliorative ed aggiuntive, verranno selezionati per un successivo colloquio, **i primi 5 candidati** (numero massimo) che avranno conseguito nella valutazione dei curricula, il punteggio migliore, e che comunque raggiungeranno il punteggio minimo riportato nella tabella di cui sopra, per ciascuno dei criteri di valutazione.

I candidati individuati per il successivo colloquio verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia con le modalità descritte in seguito, che potrà avvalersi del contributo di altri Funzionari o costituire un'apposita commissione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo fissato dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, all'ora e nel luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e motivazioni del candidato.

Il Direttore si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

Il Direttore si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

All'eventuale colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, **per un massimo di 100 punti**.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 18 punti.

Graduatoria e conferimento dell'incarico

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 5, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 34 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 18 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito. Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale. La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.

Pertanto:

Il presente avviso e il conferimento dell'incarico non costituiscono in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee.

Il presente avviso di selezione, per il conferimento dell'incarico esterno, è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 26.06.2024, ore 13,00** domanda in carta semplice, **redatta su apposito modulo ALLEGATO B** con le seguenti modalità:

tramite PEC, unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC. al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "**Domanda avviso pubblico selezione per incarico esterno relativa alla realizzazione della verifica del sistema di autocontrollo nelle cucine dei servizi prescolari (Reg. CEE 852 e 853/2004 e s.m.i.)**" e dovrà essere allegata in formato.pdf.

Per la validità farà fede la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla domanda (Allegato B) dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità
- 2) Curriculum professionale debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- 3) Dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15. co. 1 lett C) del D. Lgs. 33/2013.(Allegato C)
- 4) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse-affidamento incarico di collaborazione e consulenza (Allegato D)
- 5) Eventuale proposta di attività' aggiuntiva migliorativa/offerta economica in carta libera.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è il Dottor Nando Rinaldi.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia – 0522/456569

Dalla Residenza Municipale, li 12.06.2024

IL DIRETTORE
(Dott. NANDO RINALDI)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento: ADS – Gruppo Finmatica ELIXFORMS di Anthesi S.r.l.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge. Le attività di controllo in riferimento anche alle diete speciali previste dal presente incarico comportano il trattamento di dati personali relativi ai bambini iscritti e frequentanti.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura concorsuale pubblica prevista da norma di legge: art. 35 D.Lgs. n. 165/2001.

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure concorsuali e assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; ● di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare: - Il Titolare del trattamento

dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it - Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento selettivo è il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia Dr. Nando Rinaldi