

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1145
del 11/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1026
del 11/06/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/07/2024 DA UN/UNA DIPENDENTE ASSUNTO/A A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO RETI SOCIALI "

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che in data 05/06/2024 il/la dipendente, generalizzato/a come da allegato 1 parte integrante non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno, con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dal 18/09/2023 fino al 17/09/2024, assegnato/a al Servizio Servizi Sociali, ha tramite PEC (Pg. n. 154171 del 05/06/2024) rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/07/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/06/2024);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che il/la dipendente, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuto/a a dare un preavviso pari a n. 12 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019- 2021 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Preso atto che il/ la dipendente garantisce interamente il termine di preavviso ammontante a giorni 12, che si colloca nel periodo dal 19 Giugno al 30 Giugno 2024;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019- 2021;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio aventi decorrenza 01/07/2024 (ultimo giorno di lavoro 30/06/2024), rassegnate dal/dalla dipendente generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 18/09/2023 fino al 17/09/2024, assegnato/a al Servizio Servizi Sociali, con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

2. di dare atto che il/la dipendente garantisce interamente il termine di preavviso ammontante a giorni 12, che si colloca nel periodo dal 19/06/2024 al 30/06/2024;

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 7.163,23 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 al capitolo 30807 "Personale a tempo determinato Servizi Sociali" del PEG 2024 Bilancio pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 – codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta e precisamente:

art. 1 € 5.435,98 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2024/407

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.457,19 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 -imp. 2024/408

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 270,06 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2024/409

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG:10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)