

Spett.le

Amministrazione Scrat S.r.l.

via Monte Tomatico, 1

00141 Roma

scrat-srl@pec.it

Oggetto : **Richiesta di offerta** finalizzata al possibile affidamento diretto del servizio di “SUPPORTO AD ATTIVITA’ DI MOBILITY MANAGER, FORNITURA DI PERCORSI FORMATIVI E DI PIATTAFORMA ON LINE”, tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip.
PROGETTO EUROPEO RESOLVE

Premessa

L’Amministrazione Comunale è demandata dalla normativa vigente ad espletare attività di mobility manager d’area e aziendale, per la quale ritiene necessario acquisire strumenti utili a formare il personale interno e i componenti della Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia e ad effettuare indagini sulla mobilità, redigere e analizzare Piani degli Spostamenti Casa Lavoro, attraverso eventuale affidamento del servizio, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023.

A tal fine si invita codesta spett.le Ditta, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta, secondo quanto di seguito indicato.

1) Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la fornitura di percorsi formativi sul mobility management e per la redazione dei piani spostamento casa-lavoro, supporto alle attività di mobility manager, fornitura e gestione di piattaforma online utile ad effettuare indagini sulla mobilità e a redigere PSCL. Il servizio si intende onnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, trasporti, personale e quant’altro non espressamente specificato.

2) Descrizione del servizio

a. Supporto alle attività di mobility management di area, finalizzato a:

- analisi dei PSCL inviati dalle aziende (progettazione scheda di valutazione/analisi, richiesta eventuali modifiche, costruzione database strutturato contenente i principali dati dei PSCL tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ripartizione modale, matrice degli spostamenti su base CAP, orari, misure individuate e istanze avanzate al Comune di Reggio Emilia);
- supporto alla redazione di un piano di mobility management di area che tenga conto delle misure individuate e delle istanze avanzate al Comune di Reggio Emilia da parte delle imprese, enti e P.A. del territorio;

- espletamento delle procedure per eventuali richieste di finanziamento delle misure previste dai PSCL delle aziende.

b. Fornitura di percorsi di formazione “on the job” ai tecnici del Comune di Reggio Emilia e ai mobility manager o referenti individuati dalle imprese, dagli enti e dalle P.A. del territorio, che comprenda specifici moduli dedicati alle attività richieste ai mobility manager stessi e all'utilizzo della piattaforma al seguente punto c. Si prevede l'organizzazione di almeno due incontri da minimo due ore ciascuno nel corso di ogni anno solare oggetto del servizio, da specificare se online o in presenza in locali individuati e forniti dal Comune di Reggio Emilia.

c. Fornitura e gestione, per un massimo di 15 aziende/enti annuali, di una piattaforma di mobility management utile a:

- effettuare indagini sulla mobilità;
- redigere Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL);
- svolgere attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio di riferimento;
- svolgere attività utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL;
- svolgere attività di acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione e agli orari di ingresso e uscita forniti dai singoli mobility manager aziendali.

Il punto **c.** si intende comprensivo di istruzioni di utilizzo, manutenzione, aggiornamento della piattaforma nonché di tutte le attività necessarie al suo funzionamento ed utilizzo per l'intero periodo oggetto della presente offerta.

3) Proprietà dei risultati

I risultati delle attività, gli elaborati forniti dall'aggiudicatario e i relativi diritti di proprietà intellettuale sono di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia, che acquisirà quindi la piena titolarità dei diritti di utilizzazione anche economica. E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

4) Tempistiche del servizio

La durata dell'affidamento del servizio in oggetto è stabilita in 1 anno con decorrenza dalla data di stipula del contratto, rinnovabile, alle medesime condizioni contrattuali, per ulteriori due annualità.

5) Importo

L'importo stimato a base d'asta per l'affidamento del servizio in oggetto è di **€ 13.500,00** (I.V.A. esclusa).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

6) Fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà in maniera frazionata, secondo le seguenti modalità, previo parere positivo del RUP:

- 1^a tranche, pari al 30% dell'importo complessivo, alla consegna e all'attivazione della piattaforma di mobility management prevista al punto c. del precedente art. 2;
- saldo a seguito della realizzazione e consegna delle attività complessive di cui all'art. 2.

7) Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 ed essere iscritto ad un portale di acquisti della P.A. (Mepa di Consip e/o Sater di IntercentER).

8) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA.

Dovranno essere allegati e sottoscritti i seguenti documenti :

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) Curriculum vitae e portfolio;
- 3) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 4) Il presente documento (RdO) controfirmato per accettazione.

9) Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la ricezione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'aggiudicazione del servizio in oggetto, non costituisce diritti o interessi legittimi a favore del soggetto proponente e che la stipula del contratto potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti amministrativi necessari, l'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a discrezione del Responsabile Unico del Progetto sulla base della valutazione della congruità dell'offerta economica, nonché del curriculum e portfolio presentati.

In caso di valutazione positiva, l'affidamento del servizio sarà fatto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del Dlgs 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Paolo Gandolfi.

10) Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

11) Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

12) Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

13) Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 190 del D.Lgs. 36/2023).

14) Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art.120 co. 9 del D.lgs. 36/2023. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

15) Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

Il Responsabile Unico di Progetto
e Dirigente del Servizio Mobilità Urbana

Arch. Paolo Gandolfi

Segue Informativa Privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Affidamento del servizio di : SUPPORTO AD ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGER, FORNITURA DI PERCORSI FORMATIVI E DI PIATTAFORMA ON LINE.

I suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarderà anche i dati relativi ad eventuali iscrizioni/registrazioni al portale necessarie per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché la necessità di consentire un'efficace comunicazione istituzionale e l'adempimento di eventuali obblighi di legge, regolamenti o contrattuali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. B)

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.