

Proponente: 53.E
Proposta: 2024/1255

del 11/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 695

del 11/06/2024

MOBILITA' URBANA

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE. IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AD ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGER, FORNITURA DI PERCORSI FORMATIVI E DI PIATTAFORMA ON LINE

Oggetto : **PROGETTO EUROPEO RESOLVE. Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di "SUPPORTO AD ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGER, FORNITURA DI PERCORSI FORMATIVI E DI PIATTAFORMA ON LINE"**

Il Dirigente del Servizio Mobilità Urbana

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con cui si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione di GC 2024/3 del 11/1/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con cui è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il decreto del Sindaco PG nr. 174336 del 29/10/2020 con cui è stata attribuita all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 07/03/2023 con la quale sono state approvate le modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'ente "Area sviluppo territoriale", compresa la ridenominazione della struttura di Policy mobilità sostenibile in Servizio Mobilità Urbana;
- il decreto del Sindaco P.G. nr. 82669 del 24/03/2023 con cui è stata attribuita all'Arch. Paolo Gandolfi la responsabilità di direzione ad interim del "Servizio Mobilità Urbana";
- la determinazione del Direttore Generale RUD 628 del 21/06/2023 con cui è stata disposta la proroga del contratto di lavoro dell'Arch. Gandolfi dal 01/07/2023 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia da anni è impegnato nello sviluppo di strategie, politiche e azioni mirate a ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità, diminuire la congestione del traffico e aumentare la sicurezza e la qualità urbana

delle strade. Con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS, approvato in Consiglio Comunale con Delibera n. 96 del 15/05/2023, la città di Reggio Emilia si è dotata di uno strumento che sposta il centro dell'attenzione dal traffico ponendolo sulle persone, assumendo come prioritari e prevalenti gli obiettivi di sostenibilità (equità, sicurezza, inclusione sociale, ambiente, efficienza economica) e considerando fondamentale il tema della gestione degli spostamenti ricorrenti casa-lavoro e casa-scuola verso i principali poli industriali e di servizi presenti in città;

- all'interno di tale ambito, negli ultimi anni l'esistente Rete dei mobility manager scolastici è stata affiancata dalla recente Rete dei mobility manager aziendali di Reggio Emilia finalizzata allo scambio di buone pratiche e al confronto sui temi del mobility management;
- la normativa nazionale, in particolare la Legge 17 luglio 2020, n. 77 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e successive, stabilisce infatti che le imprese e le pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente nominando, a tal fine, un mobility manager;
- con il successivo Decreto Interministeriale n. 179/2021 del 12 maggio 2021 del MITE di concerto con MIMS "Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager" vengono poi definite le nomine e le funzioni dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area, quest'ultima figura nominata presso il Comune e specializzata nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile, nonché nello svolgimento di attività di raccordo tra i mobility manager aziendali;
- in coerenza con i contenuti del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e i dettami della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale è demandata dalla normativa vigente ad espletare attività di mobility manager d'area e aziendale.

Evidenziato che :

- Il Programma INTERREG EUROPE, finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale tramite la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa, ha l'obiettivo di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea;

- Il Programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento;
- il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, al progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) il quale affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle città europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO₂ in ambito Urbano.

Ritenuto necessario acquisire strumenti utili a formare e supportare il personale interno e i componenti della Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia, ad effettuare indagini sulla mobilità, redigere e analizzare Piani degli Spostamenti Casa Lavoro, strumenti che possono essere dettagliati come segue :

1. Supporto alle attività di mobility management di area, comprendente :
 - analisi dei PSCL inviati dalle aziende (progettazione scheda di valutazione/ analisi, richiesta eventuali modifiche, costruzione database strutturato contenente i principali dati dei PSCL tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ripartizione modale, matrice degli spostamenti su base CAP, orari, misure individuate e istanze avanzate al Comune di Reggio Emilia);
 - supporto alla redazione di un piano di mobility management di area che tenga conto delle misure individuate e delle istanze avanzate al Comune di Reggio Emilia da parte delle imprese, enti e P.A. del territorio;
 - espletamento delle procedure per eventuali richieste di finanziamento delle misure previste dai PSCL delle aziende.
2. Fornitura di percorsi di formazione "on the job" ai tecnici del Comune di Reggio Emilia e ai mobility manager o referenti individuati dalle imprese, dagli enti e dalle P.A. del territorio, che comprenda specifici moduli dedicati alle attività richieste ai mobility manager stessi e all'utilizzo della piattaforma al seguente punto c. Si prevede l'organizzazione di almeno due incontri da minimo due ore ciascuno nel corso di ogni anno solare oggetto del servizio, da specificare se online o in presenza in locali individuati e forniti dal Comune di Reggio Emilia.
3. Fornitura e gestione, per un massimo di 15 aziende/enti annuali, di una piattaforma di mobility management utile a:
 - effettuare indagini sulla mobilità;
 - redigere Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL);
 - svolgere attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio di riferimento;
 - svolgere attività utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL;
 - svolgere attività di acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione e

agli orari di ingresso e uscita forniti dai singoli mobility manager aziendali.

Rilevato che :

- prima di procedere all'affidamento tramite trattativa diretta sul portale MEPA di Consip (ex art. 50, comma 1, lettera B del D.Lgs 36/2023), è stata ravvisata la necessità di effettuare un'indagine di mercato per individuare un operatore economico con le caratteristiche adeguate a svolgere i suddetti servizi;
- è stata quindi inviata una richiesta di offerta alla società SCRAT srl, P.I. 09082021008, tramite posta elettronica ordinaria, a cui la società stessa ha risposto con documento agli atti con PG 148628 del 29/5/2024;
- di conseguenza, è stata avviata la trattativa diretta n. 4404546 a cui l'operatore economico SCRAT srl ha risposto con un'offerta, composta da offerta economica pari a € 13.500,00 (Iva esclusa), curriculum e portfolio, ritenuta adeguata e congrua e quindi accettata (allegato 2).

Tenuto conto che :

- la suddetta spesa è finanziata da risorse "finalizzate" già accertate ed incassate, confluite in avanzo vincolato, che verranno applicate al bilancio 2024-2026 al cap. 32396/50;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta, restituita controfirmata per accettazione (allegato 1);
- l'operatore economico invitato è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto;
- in conformità all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art.33 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato, previa autorizzazione con copertura finanziaria del presente atto, con scambio di corrispondenza, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico utilizzato;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in L. n. 217/2010, all'affidamento dei servizi in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara CIG : B1EEFF2088.

Verificata la regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL della società SCRAT srl.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dello scrivente Servizio.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183, comma 7;
- il D.Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 50, co.1 lettera B;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi "competenze e responsabilità dirigenziali";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quale parti integranti del presente atto;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di **€ 16.470,00** IVA inclusa - a favore della ditta SCRAT srl, avente sede legale in Via Monte Tomatico, 1 - 00141 ROMA, P.I. 09082021008, con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999* del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 32396/50 del P.E.G. 2024 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "RESOLVE" - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO =VEGG. CAPP/E 3582-3583, codice progetto 2024_PG_5340, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale 002 Appalti; codice identificativo gara (CIG): B1EEFF2088; codice unico di progetto (CUP): J85I16000160007;
- 3) che l'affidamento in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale degli acquisti telematici della P.A., sia dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella richiesta di offerta, controfirmata per accettazione dalla medesima (Allegato 1);
- 4) che la fatturazione e il relativo pagamento del servizio avverrà come stabilito nella richiesta di offerta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) che, in conformità all'art.33 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto verrà stipulato tramite scambio di corrispondenza, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della P.A. utilizzato, quando il presente atto sarà divenuto efficace;
- 6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
- 7) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui ex art. 183 co.7 del D.lgs.267/2000.

IL DIRIGENTE
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.