

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1154
del 11/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 698
del 12/06/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA COPERTURA DI SPESE IMPREVISTE CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARIE NEL PERIODO GIUGNO – DICEMBRE 2024 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI O DI CORRIERE ESPRESSO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL DI FUORI DEI CONTRATTI DI SERVIZIO GIA' IN ESSERE AFFIDATI PER ATTIVITA' DI SPEDIZIONI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale **n. 188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale **n. 189** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale **n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del 22/10/2020 e **I.D. n. 2021/240** del 16/12/2021.

Visto:

- il Provvedimento in data 22/12/2023 **P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo

revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto:

- che, per quanto riguarda la gestione dei servizi postali per i vari Servizi del Comune di Reggio Emilia, oltre ai servizi tradizionali riferibili ai contratti, già in essere, derivanti da appalti in adesione a convenzioni Intercent-ER e ad affidamenti diretti, si possono rendere necessarie spese impreviste, in particolar modo per spedizioni tramite corriere espresso nazionale od internazionale, alle quali è essenziale far fronte con tempestività e particolare prontezza, al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività dei Servizi dell'Ente;
- che si richiede, per questo motivo, l'assunzione, per il periodo Giugno – Dicembre 2024, della spesa presunta di **€ 1.330,00 (IVA Compresa)**, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente;

Dato atto:

- che, stante l'**individuazione della suddetta presunta complessiva spesa di € 1.330,00 (I.C.)**, per gli affidamenti in oggetto, effettuati ai sensi dell'Art. 50, Comma 1, Lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e previa verifica del rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del Piano Anticorruzione dell'Ente, **si procederà al perfezionamento della stipula fuori delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA**, mediante l'emissione di Buono d'Ordine a valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1 Legge n. 135/2012;

- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), sino al 30/09/2024 (fatte salve eventuali proroghe di tale temine), tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;
- che ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente *ad interim*, Dott. Stefano Gandellini;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'Art. 50 Comma 1 Lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'Art. 107;
- l'Art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'Art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli Artt. 183 e 151 Comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267/00;
- l'Art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024-2026** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti, le procedure per l'assunzione di un impegno di massima per la presunta somma complessiva di **€ 1.330,00 (IVA Compresa)**, destinato a coprire, per il periodo Giugno – Dicembre 2024 eventuali spese postali imprevedute, in particolar modo per spedizioni tramite corriere espresso nazionale od internazionale, alle quali è essenziale far fronte con tempestività e particolare prontezza, al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività dei Servizi dell'Ente, al di fuori dei servizi postali tradizionali riferibili ai contratti, già in essere, derivanti da appalti in adesione a convenzioni Intercent-ER e ad affidamenti diretti;
3. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, la suddetta spesa presunta di **€ 1.330,00 (IVA compresa)** come indicato in appresso - Codice Modalità di gestione Conto annuale **002**:
 - per **€ 1.330,00** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **1.03.02.16.002** del Bilancio Pluriennale **2024-2026** Annualità **2024**, al Capitolo 39415 del PEG 2024 denominato **“Spese postali telegrafiche per i Servizi comunali”** - Codice Prodotto **2024_PD_3402** - Centro di Costo: **0112**;
4. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), sino al 30/09/2024 (fatte salve eventuali proroghe di tale temine), tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
5. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

7. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
8. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
10. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 20 e 28, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Stefano Gandellini

DD24-089
SG/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.