

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1179
del 14/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1046
del 14/06/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIZIONE DI N. 1 PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "GESTORE PROCESSI INFORMATICI" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO IN ATTUAZIONE DEL 1° AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026, APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 122 DEL 16/05/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art. 175 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali, ratificata con delibera di C.C. n. 52 del 25/03/2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 sarà effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 29.04.2024, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2023 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.04.2024, sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30/01/2024, è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON G.C. 3 DEL 11/1/2024";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16/05/2024 è stato approvato il "1° AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO;

Vista e richiamata integralmente la predetta **Deliberazione di G.C. n. 122 del 16/05/2024**, dove si deliberava, tra l'altro:

- *“di aggiornare il PIAO 2024-2026 alla sotto sezione 2.2 “Performance” e 3.3 “Piano triennale fabbisogni di personale” come esplicitato in narrativa, come da allegato A...”;*
- *“di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione...”;*
- *“di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni...”;*
- *“di confermare per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti...”;*

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2024-2026, così come aggiornato con la citata Delib. G.C. n. 122 del 16/05/2024, e precisamente quanto riportato al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato in particolare il paragrafo “**Reclutamento mediante mobilità da altri Enti**” del capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” della “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2024-2026, così come aggiornato con la citata Delib. G.C. n. 122 del 16/05/2024, dove è dato leggere:

“...;

Richiamato l’art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/01, come indirizzo generale si specifica che, ove nel periodo di vigenza del presente piano vi sia la disponibilità di posti di organico si potranno attivare processi di mobilità esterna, con immissione in via prioritaria nei ruoli dell’ente di eventuale personale di altre amministrazioni in servizio presso l’Amministrazione Comunale in posizione di comando, tenuto conto delle esigenze espresse dai Dirigenti di riferimento e laddove non siano disponibili graduatorie valide di ente. Inoltre, al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione, si ritiene di dover autorizzare, inoltre, il dirigente competente:

- *ad indire nel corso del 2024 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nelle Tabelle a seguire;*
- *al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - “ad integrazione” delle operazioni di reclutamento dall’esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;*
- *a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell’Ente, di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica.*

...”;

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo “**Nuove assunzioni**” del citato capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, rispettivamente:

- nella “TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 – Già autorizzate (Deliberazione di Giunta n. 306 del 14/12/2023 - Deliberazione di G.C. 12/2024) con decorrenze previste aggiornate”:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
[...]				
1	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	Scorrimento altro ente/Mobilità esterna	01/10/2024	IS ...;

- nella “TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 – DA AUTORIZZARE”:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista	AREA
1	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	Scorrimento altro ente/Mobilità esterna	01/10/2024	IS
...”;				

Preso atto che, con Verbale n. 13 del 16/05/2024, il Collegio dei Revisori ha espresso “*parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n.2024/930 del 13/05/2024, avente ad oggetto “1^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO.*”;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l’art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;

- l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024;

Ritenuto ora, pertanto, di dover provvedere, in esecuzione di quanto disposto con Delib. di G.C. n. 122 del 16/05/2024 di approvazione del 1° aggiornamento al PIAO 2024/2026, all'indizione del Bando di Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Gestore Processi Informatici" (Area degli Istruttori);

Visto, inoltre, per quanto attiene al contenuto professionale, ai processi di riferimento e alle competenze tecniche e comportamentali del profilo professionale di "Gestore Processi Informatici", il vigente Contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia;

Sentito il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi", interessato all'assegnazione del personale ricercato, per quanto attiene ai requisiti culturali di ammissione e alle modalità di selezione dei candidati alla procedura di mobilità di che trattasi, con particolare riferimento agli argomenti oggetto di colloquio – riportati nel Bando di Mobilità Volontaria Esterna che costituisce *lex specialis* della procedura da indire e allegato parte integrante del presente provvedimento (Allegato A - "BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "GESTORE PROCESSI INFORMATICI" Area degli Istruttori");

Dato atto che:

- tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità di che trattasi, meglio specificati nel Bando di Mobilità, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine stabilito nel Bando stesso per la presentazione delle domande di partecipazione;
- le domande di partecipazione, da presentare unicamente per via telematica attraverso l'apposita procedura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento inPA sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere corredate dal *curriculum vitae* del candidato;
- l'ammissibilità dei candidati alla procedura verrà disposta tramite determinazione dirigenziale, con le modalità illustrate nel Bando di che trattasi;
- per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2 – *Valore Pubblico Performance e Anticorruzione* – 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2024-2026, approvato con Delib. G.C. n. 12 del 30/01/2024 ed aggiornato con Delib. G.C. n. 122 del 16/05/2024, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 comma 3 lett. e), 35-bis comma 1 lett. a) e 57, comma 1 lett. a) D.lgs. n. 165/2001, artt. 18 "Commissioni Giudicatrici" e 19 "Incompatibilità" della SEZIONE B – L'ACCESSO – del vigente *Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi* del Comune);
- la Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- la selezione delle candidature, ai fini dell'individuazione dei candidati più idonei da trasferire tramite mobilità, avverrà mediante colloquio, volto a valutare le competenze, esperienze e conoscenze del candidato, nonché la coerenza del suo profilo con il ruolo da ricoprire;
- il colloquio si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale del profilo di "Gestore Processi Informatici" presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura dei posti dell'Amministrazione, anche eventualmente attraverso l'attribuzione di un punteggio con le modalità indicate nel Bando;
- nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a due, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione dei candidati più adeguati da trasferire con procedura di mobilità, con preferenza, a parità di punteggio, al candidato minore di età;

Dato atto, inoltre, che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione ed esclusivo giudizio:

- ai fini della sostituzione dell/i candidato/i individuato/i qualora rinunciario/i o dimissionario/i e/ o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia;
- per l'assunzione di ulteriori figure di "Gestore Processi Informatici", in relazione ad eventuali ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di **indire** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in esecuzione di quanto disposto con Delib. G.C. n. 122 del 16/05/2024 di approvazione del 1° aggiornamento al PIAO 2024-2026 – il **Bando di Mobilità Volontaria Esterna** per la ricerca di **n. 2 figure** da assumere con profilo di "**Gestore Processi Informatici**" (Area degli Istruttori) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01/10/2024 o dalla prima data utile successiva, da assegnare al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi", riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, con profilo di "Gestore Processi Informatici" o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questa A.C. mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di n. 2 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno - **approvando** contestualmente il relativo **Bando di Mobilità**, come risulta in ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente provvedimento e *lex specialis* della procedura di che trattasi;
2. di stabilire:
 - in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
 - di pubblicare tale Bando sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-*ter* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Bandi di Mobilità (<https://www.comune.re.it/concorsi/mobilita>), così come previsto dall'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, nonché all'Albo Pretorio Online Comunale e di diffonderne copia, per via telematica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)