

Allegato A

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E IL GRUPPO SPELEOLOGICO PALETNOLOGICO GAETANO CHIERICI APS PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO E LA CONDUZIONE DI ALCUNI LOCALI UBICATI AL SECONDO PIANO, ALA EST, DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO". PERIODO GIUGNO 2024 – DICEMBRE 2029 .

tra

il COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, (P.IVA 00145920351), di seguito denominato “Comune” nella persona del suo rappresentante Dott.ssa Nicoletta Levi , in qualità di Dirigente della Struttura Policy Politiche di Partecipazione;

e

la Signora ENRICA MATTIOLI, in qualità di legale rappresentante del GRUPPO SPELEOLOGICO PALETNOLOGICO GAETANO CHIERICI (GSPGC)-APS, con sede in via Jules Emile Massenet 21 – (CAP) 42124 - Reggio Emilia P. IVA/ C. F. n. 91007170359 (di seguito denominato “concessionario/assegnatario”);

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia è proprietario del Complesso edilizio denominato “Casino dell'Orologio” sito a Reggio Emilia in via Massenet n.23;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 526 del 01/04/2021 veniva rilasciata una concessione amministrativa temporanea a favore del Gruppo Speleologico Paletnologico Gaetano Chierici APS, codice fiscale e partita iva 91007170359, per l’uso di alcuni locali posti al primo piano del complesso edilizio suddetto da adibire ad uso sede associativa, individuato al Catasto fabbricati sul Foglio 130, mappale 56 sub. 12 così come meglio raffigurato nella planimetria allegata al suddetto atto;
- vista la precarietà della concessione, la durata del contratto era fissata in anni 2 (due) e così dal 01/04/2021 al 31/03/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D n. 1155 del 30 giugno 2023 si era approvata la concessione amministrativa temporanea per l’uso di alcuni locali posti presso il complesso edilizio di proprietà del Comune di Reggio Emilia denominato “Casino dell'Orologio”, in via Massenet n. 23 individuati al Catasto fabbricati sul Foglio 130, mappale 56 sub. 12, così come meglio raffigurati nella planimetria allegata sotto la lettera “B”, a favore del Gruppo Speleologico Paletnologico G. Chierici APS, fino al 30 giugno 2024;

Premesso inoltre che:

- nel Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 è previsto l’intervento “PNRR-M5C2-12.1 Quartiere Regina Pacis / Orologio - Riqualficazione delle attrezzature collettive di quartiere - intervento straordinario sul Teatro dell'Orologio”;
- l’intervento indicato al punto precedente coinvolge l'attuale sede del Gruppo Speleologico Paletnologico Gaetano Chierici - APS, presso il Circolo dell'Orologio, via Jules Emile Massenet 23, che non potrà più essere utilizzata dall'associazione in quanto sarà oggetto di lavori PNRR per la riqualficazione e cambio d'uso del Teatro Piccolo Orologio, intervento che comprende anche gli spazi del primo piano attualmente occupati dal Gruppo Speleologico, anche se da cronoprogramma il progetto andrà in gara non prima di maggio 2024;
- questa amministrazione ritiene importante individuare un'altra sede per il Gruppo Speleologico Paletnologico Gaetano Chierici - APS in quanto la loro attività risulta funzionale all’implementazione di attività rivolte alla cittadini residenti nell’area zona Orologio di Reggio

Emilia, quadrante cittadino dove l'Amministrazione Comunale ha promosso importanti interventi di rigenerazione sia urbanistica che sociale;

- in data 29 aprile 2024 è pervenuta una scheda progetto, protocollata con PG 2024/118372 del 29 aprile 2024 da parte del Gruppo Speleologico Paletnologico Gaetano Chierici - APS per la gestione di alcuni locali nell'immobile Spazio Culturale Orologio via Massenet 17/a;
- la summenzionata proposta risulta coerente con le caratteristiche del contesto territoriale e con gli indirizzi e gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone;

Considerato che:

- con PG interno 2024/86616 in data 4 aprile 2024 il dirigente del servizio di Officina Educativa Roberto Montagnani ha rinunciato all'assegnazione dei due locali posti al secondo piano dello Spazio Culturale Orologio via Massenet 17/a: locali ubicati al secondo piano, ala est, del complesso denominato "Casino dell'Orologio", censito sul Foglio 130, mappale 56, sub.17, di categoria B/4, classe 2, superficie catastale 49 mq;
- in data 18 aprile 2024 con Delibera ID n. 86 si è dato seguito alla revoca degli spazi al Servizio di Officina Educativa con contestuale assegnazione dei locali al servizio Policy Politiche di Partecipazione;
- per le motivazioni richiamate in premessa, con provvedimento dirigenziale RUAD n. 789 del 08.05.2024 "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ALCUNI LOCALI UBICATI AL SECONDO PIANO, ALA EST, DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO", AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017. PERIODO GIUGNO 2024-DICEMBRE 2025" è stata approvata l'indizione di procedura pubblica di acquisizione di manifestazione di interesse rivolta a Enti del Terzo Settore per la co-progettazione e la concessione in uso temporaneo di alcuni locali ubicati al secondo piano, ala est, del complesso "Casino dell'Orologio" fino al 31/12/2025, ai sensi degli artt.55 e 56 del D.Lgs. n.117/2017;
- il relativo Avviso è stato pubblicato nei termini di legge sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia nonché al relativo Albo Pretorio telematico;

Evidenziato che:

- in data 23.05.2024 alle ore 23.59 è scaduto il termine per la presentazione delle proposte progettuali di gestione dei locali del "Casino dell'Orologio" come da provvedimento dirigenziale RUAD n.789 del 08.05.2024;
- alla suddetta manifestazione di interesse ha partecipato un solo candidato, precisamente il GRUPPO SPELEOLOGICO PALETNOLOGICO GAETANO CHIERICI (GSPGC) -APS con sede in Reggio Emilia, via Jules Emile Massenet 21, che ha presentato la relativa documentazione e proposta progettuale entro il termine suindicato, come da domanda pervenuta via pec e conservata agli atti con PG 2024/143524 del 23/05/2024;
- in data 28/05/2024, la Responsabile del Procedimento (RUP), in seggio di gara in composizione monocratica, ha esaminato la proposta progettuale pervenuta, nel rispetto del termine di presentazione, del possesso dei requisiti di ammissibilità e della correttezza formale e completezza della documentazione amministrativa presentata dal Gruppo Speleologico Paletnologico Gaetano Chierici APS, procedendo alla valutazione della proposta progettuale con l'assegnazione dei punteggi;

ritenuto:

- di approvare gli esiti della procedura in argomento, ai sensi degli artt.55-56 del D.Lgs n.117/2017, assegnando al GRUPPO SPELEOLOGICO PALETNOLOGICO GAETANO CHIERICI (GSPGC) -APS, unica postulante, la concessione temporanea in uso degli immobili sopra citati, stante la coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone e con le caratteristiche del contesto territoriale oggetto dell'affidamento, ed avendo ottenuto un punteggio totale di **60** massimo attribuibile;

- di stabilire la durata della concessione a far tempo dalla data di esecutività del presente provvedimento fino a tutto il **31/12/2029**, eventualmente rinnovabile per uguale periodo, previa concorde manifestazione di volontà delle Parti, nonché presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse, e formalizzazione per iscritto tramite adozione di atto dirigenziale;

Visti:

il "Testo unico degli Enti Locali" D.Lg.vo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;

l'art. 59 dello Statuto Comunale;

il D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.;

il Decreto ministeriale n.72/2021 di approvazione delle Linee guida sul rapporto fra PA ed Enti del Terzo Settore;

il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ;

il Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Reggio Emilia;

il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Tutto ciò premesso, a far parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti si conviene quanto segue:

ART. 1- OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la **conduzione**, allo stato di fatto e di diritto in cui si trova, del seguente complesso immobiliare :

- due locali posti al secondo piano dello Spazio Culturale Orologio via Massenet 17/a: locali ubicati al secondo piano, ala est, del complesso denominato "Casino dell'Orologio", censito sul Foglio 130, mappale 56, sub.17, di categoria B/4, classe 2, superficie catastale 49 mq come da planimetrie allegate alla presente Convenzione (Allegato B).

Il soggetto assegnatario ha l'onere di:

- **garantire la gestione per l'utilizzo dei locali e la pubblica fruizione degli stessi**, continuando a fornire informazioni, supporto e corsi ai cittadini che intendono avvicinarsi alla disciplina della speleologia, in collaborazione con il centro sociale e culturale dell'Orologio anche nell'ambito del progetto delle case di quartiere;
- **proseguire la sperimentazione di attività sociali**, in coerenza con quanto emerso nella proposta progettuale attraverso diverse attività specifiche che prevedono anche azioni dirette sulla popolazione del quartiere;

Gli immobili saranno gestiti con modalità che garantiscano la partecipazione della popolazione comunale alle attività, nel rispetto delle destinazioni d'uso ivi previste.

L'immobile è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e di cui l'Associazione ha preso visione, accettandolo, senza eccezione o riserva alcuna.

L'Associazione utilizzerà i locali per svolgere le attività e per le finalità descritte al precedente, nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi.

ART. 2 - DURATA

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e dalla contestuale consegna dell'immobile **indicativamente a far tempo dalla data dell'ultima firma apposta sulla Convenzione e fino al 31/12/2029**.

Il Concessionario potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno 1 mese prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato per gli interventi effettuati.

ART. 3 - FINALITÀ

L'assegnazione dei locali dello Spazio Culturale Orologio è effettuata al fine di mantenere l'immobile in oggetto a disposizione della cittadinanza per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale, culturali e nell'intento di promuovere ogni forma di partecipazione dei cittadini alla vita della città, con particolare riferimento alla socialità del quartiere e allo sviluppo della comunità locale.

In particolare il futuro assegnatario si impegna a :

- garantire la gestione, la pubblica fruizione dei locali in oggetto;
- rendicontare all'Amministrazione l'attività svolta e i risultati ottenuti come un punto di riferimento per gli appassionati di speleologia, importante risorsa per la sicurezza e la tutela dell'ambiente, nonché alla divulgazione delle tematiche naturalistiche e ambientali ad esse collegate.

ART. 4 - CANONE DI CONCESSIONE

La attuale assegnazione della gestione a realtà associative - a fronte della realizzazione del progetto sociale presentato e secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale - avviene senza nessuna applicazione di canone, sulla base delle rendicontazioni che verranno annualmente presentate.

L'assegnazione avverrà previa opportune verifiche sulle normative di sicurezza degli immobili.

ART. 5 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.);
- la manutenzione ordinaria nonché la custodia e la pulizia dei locali assegnati;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, previa autorizzazione del Comune;
- tutte le spese per le utenze (telefoniche, telematiche, quelle afferenti i consumi di luce, acqua, condizionamento, riscaldamento, ecc.) che dovranno essere intestate all'associazione;
- tutti gli oneri fiscali e tributari (compresa la tassa sui rifiuti) connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di legge, gravano sulla proprietà;
- l'acquisizione della strumentazione tecnica e di qualsiasi altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività;

Il Concessionario si obbliga, in particolare, a:

- realizzare attività presentate nella scheda di progetto (Allegato A);
- utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità e gli obiettivi indicati nel progetto;
- rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, custodendo i locali con la diligenza del buon padre di famiglia.
- non sub-concedere la conduzione del bene;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose, garantendo la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- impegnarsi a stipulare adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia), nonché per danni relativi agli immobili in custodia;
- impegnarsi a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;

- presentare entro la fine di ogni anno al Servizio Protagonismo una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, e rendicontazione economica/sociale sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

Il Servizio Protagonismo potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che l'Associazione si impegna a fornire, concordando le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dal concessionario .

ART. 6 - UTILIZZO A TERZI

L'assegnatario:

1. potrà concedere in uso i locali ad associazioni, enti o gruppi spontanei o anche ai singoli cittadini che ne facessero richiesta sulla base del tariffario concordato con l'Amministrazione comunale;
2. a richiesta dell'Amministrazione comunale, da inoltrare 15 gg. prima dell'evento, l'assegnatario concederà la struttura a titolo gratuito per svolgere attività di carattere sociale, anche proposte da associazioni, enti o gruppi spontanei in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per non più di un giorno al mese durante il periodo di assegnazione **(a far tempo dalla data dell'ultima firma apposta sulla Convenzione e fino al 31/12/2025)**.

In tali casi (utilizzo gratuito all'Amministrazione comunale e/o alle scuole), l'assegnatario è esonerato da qualsiasi obbligo e responsabilità, previa liberatoria sottoscritta dal richiedente; al termine dell'utilizzo la struttura dovrà essere riconsegnata all'assegnatario nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 7 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO

Le attività condotte attraverso il complessivo progetto per la gestione degli spazi e per la sperimentazione di attività sociali dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Eventuali eccedenze di entrata (rispetto al ristoro delle spese sostenute per la gestione, conduzione e manutenzione dei locali e attività varie sviluppate al loro interno), dovranno essere reinvestite, coerentemente con le finalità previste dalla scheda progetto e dallo statuto dell'Associazione.

Il Comune avrà pieno diritto di accesso sulla contabilità gestoria e pertinenti prerogative di vigilanza.

Eventuali attività commerciali dovranno essere assegnate con logiche di evidenza pubblica.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ – COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore, per tutta la durata della presente convenzione, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività di gestione, nonché per danni relativi agli immobili in custodia;

In particolare il concessionario si impegna a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Policy Politiche di Partecipazione - Comune di Reggio Emilia – P.zza Prampolini 1.

ART. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Il Comune di Reggio Emilia - Policy Politiche di Partecipazione - si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;

- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In caso di mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto per consumi, se protratta oltre 30 giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione perseguirà per il recupero le strade alla stessa concesse dall'Ordinamento.

ART. 10- CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Reggio Emilia.

La sottoscritta, in qualità di Legale Rappresentante del Gruppo Speleologico Paletnologico Gaetano Chierici APS, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti.

Art. 11 – Registrazione

La presente Convenzione sarà sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico del Gruppo Speleologico Paletnologico Gaetano Chierici APS.

Art. 12 – Allegati

La presente Convenzione è redatta in duplice originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione i seguenti documenti:

- Allegato A - Scheda Progettuale
- Allegato B - Planimetrie catastali e stima dell'immobile

FIRME

Per il Comune di Reggio Emilia

Per Gruppo Speleologico Paletnologico
Gaetano Chierici APS.

Il Legale Rappresentante

.....

.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ALCUNI LOCALI UBICATI AL SECONDO PIANO, ALA EST, DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO", AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS n.117/2017.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: **Codice degli Appalti D.LGS 36/2023 e Regolamento Comunale dei contratti**

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà **l'impossibilità di partecipare all'Avviso Pubblico**.