

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1228
del 21/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1086
del 21/06/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI
D'ETÀ DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AVENTE
DECORRENZA DAL 11/09/2024**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1), in forza presso il Servizio Servizi Culturali, in qualità di "Collaboratore Servizi di Accoglienza" ha compiuto l'età di sessantacinque anni quale limite ordinamentale di età;

Considerato che il vigente C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Regioni, Enti Locali ed il Regolamento Generale del Personale del Comune di Reggio Emilia prevede la risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del dipendente che compie il limite massimo di sessantacinque (65) anni di età, così come confermato dall'art. 2 c. 5 della legge 30.10.2013 n. 125, con decorrenza il primo giorno utile previsto dalla normativa vigente in materia di maturazione dei requisiti pensionistici;

Osservato la disciplina dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico contenuta nell'art.24 Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito dalla legge 22/12/2011 n. 214, in particolare il comma 6 che disciplina i requisiti necessari per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Visto che la dipendente maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia il 10/09/2024;

Vista la lettera datata 01/03/2024 e notificata il 05/03/2024 con la quale si è comunicato alla dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi, così come previsto;

Ritenuto pertanto doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) per il raggiungimento del limite d'età previsto dall'attuale ordinamento, a far tempo dal 11/09/2024, dando atto che da tale data la medesima farà valere il diritto alla pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;

Visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Visto il provvedimento n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2023;

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n.267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.3 del 11/01/2024 è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;

- che con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 ed è stato aggiornato il PEG 2024 già approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024;

DETERMINA

- a) Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite d'età prevista dal vigente ordinamento, della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a decorrere dal 11/09/2024;
- b) Di dare atto che dal 11/09/2024 la dipendente farà valere il diritto a pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;
- c) Di dare inoltre atto che dalla medesima data si renderà vacante 1 posto d'organico di "Collaboratore Servizi di Accoglienza" con conseguente diminuzione di 1 unità nel numero del personale di ruolo in servizio;
- d) di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
- e) di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 11/09/2024 si verificherà una minor spesa di € 8.330,98 sul bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 20600 del PEG 2024 "Personale Sistema Museale" – Centro di Costo 0164 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 6.514,74 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.629,00 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 187,24 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)