

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/528
del 21/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1088
del 21/06/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REVISIONE DELLE RACCOLTE E SCARTO INVENTARIALE DI
MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI

OGGETTO: REVISIONE DELLE RACCOLTE E SCARTO INVENTARIALE DI MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.; con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla Dott.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, integrato con successivo atto del Sindaco PG n. 277196 del 17/12/2021;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla Dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

- le biblioteche di pubblica lettura hanno come funzione prioritaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze;
- la revisione delle raccolte ha una funzione imprescindibile, che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella corretta prassi gestionale quale fase della programmazione e sviluppo delle collezioni;
- lo sviluppo continuo del patrimonio della biblioteca non è inteso come una crescita perpetua, ma come un processo dove selezioni e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;

- la Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia predispone periodicamente una revisione del patrimonio librario della Sezione di Pubblica Lettura anche per poter offrire ai suoi utenti una collezione agile e aggiornata.

Dato atto che nel corso delle verifiche effettuate sui documenti rientrati dal prestito e durante la revisione periodica delle raccolte a scaffale aperto sono stati selezionati per lo scarto, materiale librario relativo alla narrativa e saggistica per adulti e alla narrativa e saggistica per ragazzi, nonché periodici e fumetti;

Dato atto altresì che a seguito di verifica delle collezioni di narrativa e saggistica per adulti e per ragazzi collocate nel Deposito librario esterno, attualmente in fase di allestimento, si è valutato assoggettabile allo scarto quanto presente in duplice o triplice copia;

Rilevato che nell'ambito delle suddette operazioni è stato individuato un nucleo complessivamente di n. 4.116 volumi passibili di scarto enumerati negli elenchi allegati, rispettivamente da 1 a 18 e da 1 a 21;

Considerato altresì che:

- nell'ambito dell'attività di gestione del patrimonio della Biblioteca Panizzi e delle Biblioteche decentrate è stata eseguita una ricognizione delle opere che risultano essere irreperibili, per varie e diverse ragioni tra cui lo smarrimento da parte degli utenti, individuando un nucleo di 1.423 inventari (797 in sede centrale e 626 presso le biblioteche decentrate) di narrativa e saggistica adulti/ragazzi;
- occorre procedere all'eliminazione inventariale dei suddetti volumi dal patrimonio posseduto dalle biblioteche, per i quali non è richiesta la preventiva autorizzazione di scarto della competente Soprintendenza ma la semplice comunicazione, alla medesima, di avvenuta eliminazione tramite atto dirigenziale autorizzatorio interno;

Visti gli artt. 822, 823, 824 del Codice Civile;

Atteso che l'art. 824 stabilisce che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico e, in quanto tale, è inalienabile;

Dato atto che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Richiamate:

- la L.R. 24 marzo 2000, n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali";
- la Direttiva riguardante gli "Standard di qualità per biblioteche, archivi storici e musei", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 309 del 3.03.2003, in particolare il punto 5.7 relativo alla gestione delle collezioni, nel quale si raccomanda la massima cautela nelle operazioni di scarto e l'invio degli elenchi alla Soprintendenza per i Beni Librari e Documentari della Regione Emilia-Romagna;
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modificazioni, in particolare l'art. 5, comma 2, che demanda alle Regioni le funzioni di tutela previste dal codice che abbiano ad oggetto manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, raccolte librarie, nonché libri, stampe e incisioni, non appartenenti allo Stato;

- la circolare n. 102 del 27.09. 2016 della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo contenenti le linee guida sullo scarto del materiale bibliografico;

Dato atto che:

- l'individuazione del materiale di cui sopra da destinare allo scarto è avvenuta seguendo le indicazioni previste in materia biblioteconomica, nel rispetto delle linee guida della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna e precisamente libri non più utilizzabili per gli scopi di consultazione e prestito perché logori o obsoleti o di scarso interesse per l'utenza in quanto di contenuto informativo superato;
- il materiale, di natura corrente, del quale si dispone lo scarto non possiede le caratteristiche di "rarietà e di pregio" tali da farlo considerare "bene culturale" così come definito nel Codice dei Beni Culturali e del paesaggio (art. 10 comma quarto, lettera c) del Dlgs. n. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni;
- l'elenco contenente il materiale da scartare è stato trasmesso con un invio plurimo in data 16.04.2024 (PG 101792) e in data 27.05.2024 (PG 146077) alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna, la quale ne ha autorizzato lo scarto tramite PEC assunte agli atti rispettivamente al PG/2024/159823 e al PG/2024/163579.

Richiamate altresì:

- la deliberazione I.D. n. 200 del 07/09/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le "Linee di indirizzo per la dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia" ;
- la propria determinazione RUAD n. 1802 del 25/10/2023 con la quale è stata costituita la Commissione per la dismissione del patrimonio documentario del sistema bibliotecario;

Considerato che, con Determinazione n. 917 del 19/05/2022, diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della biblioteca Panizzi sono stati delegati al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione sistema bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi, fra cui i procedimenti per lo scarto del materiale bibliografico;

Atteso che:

- il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, l'esecuzione delle necessarie procedure di scarto di complessivamente 4.116 documenti, di cui 1.840 pezzi riportati negli elenchi da 1 a 18 e 2.276 pezzi riportati negli elenchi da 1 a 21, non più idonei al prestito e non meritevoli di ulteriore conservazione riportati negli elenchi citati quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dichiarare i sopracitati n. 4.116 documenti riportati negli elenchi allegati da 1 a 18 e da 1 a 21, parte integrante e sostanziale del presente atto, come non più appartenenti al patrimonio della Biblioteca "A. Panizzi" di Reggio Emilia e, di conseguenza, di considerarli non più soggetti al regime del demanio pubblico;
- 3) di dare mandato, pertanto, alla Commissione per la dismissione del patrimonio documentario, di procedere alla dismissione del suddetto materiale in ottemperanza alle modalità e criteri dettati dalle "Linee di indirizzo per la dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia" approvati con Deliberazione di Giunta del Comune di Reggio Emilia I.D. n. 200 del 07/09/2023;
- 4) di autorizzare altresì l'eliminazione di n. 1.423 inventari relativi a opere irreperibili, per varie e diverse ragioni tra cui lo smarrimento da parte degli utenti, per le quali non è richiesta la preventiva autorizzazione di scarto della Soprintendenza e a cui si provvederà a dare comunicazione di avvenuta eliminazione;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio Servizi Culturali
Dott.ssa Valentina Galloni