



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Spett.le Ingegnere
Andriotto Daniele
Piazzetta Muzzina, 3 –
44121, Ferrara
andriottodaniele@gmail.com

Oggetto : Richiesta di offerta economica per affidamento di prestazioni di servizio professionali relative alla *certificazione di resistenza al fuoco con i moderni metodi dell'ingegneria antincendio per le strutture portanti del capannone sito in via Torino, 3 - 42048 Rubiera* – tramite trattativa diretta sul portale SATER, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia - C.F. e P.Iva 00145920351 - Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio
PEC serviziopatrimonio@pec.municipio.re.it.
[http: www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Monica Penserini, Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio.

Il Responsabile Unico del Progetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, La invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Premessa

L'Amministrazione Comunale intende affidare prestazioni di servizio professionali relative alla certificazione di resistenza al fuoco con i moderni metodi dell'ingegneria antincendio per le strutture portanti del capannone sito in via Torino, 3 - 42048 Rubiera.

Nell'ambito dei lavori logistici di riorganizzazione di un capannone in uso al Comune di Reggio Emilia, situato nel territorio di Rubiera (RE), alcune verifiche hanno evidenziato un aumento del carico d'incendio localizzato all'interno della struttura in caso di realizzazione del progetto. Questo incremento non altera il valore massimo distribuito ammesso in MJ/mq, come stabilito dal CPI rilasciato dai Vigili del Fuoco, ma risulta superiore a livello localizzato.

L'amministrazione sta infatti programmando l'allestimento di un deposito archeologico. Sebbene il materiale conservato non comporti un carico di incendio, in quanto costituito da inerti, le cassette utilizzate per la conservazione dei reperti sono principalmente in polipropilene, con una parte minore in legno, per un totale di circa 8.000 contenitori.

Si sono effettuati i calcoli per stimare il potenziale energetico di combustione delle cassette stesse. Di seguito sono riportati i dettagli:

- **Cassette in polipropilene (PP):** circa 6.000 unità, con un peso medio di 1,5 kg per cassetta. Considerando un valore energetico di 45 MJ/kg, il totale risulta essere: $6000 \text{ cassette} \times 1.5 \text{ kg/cassetta} \times 45 \text{ MJ/kg} = 405.000 \text{ MJ}$
- **Cassette in legno:** circa 1.500 unità, con un peso medio stimato di 3 kg per cassetta. Considerando un valore energetico di 17,5 MJ/kg, il totale risulta essere: $1500 \text{ cassette} \times 3 \text{ kg/cassetta} \times 17.5 \text{ MJ/kg} = 78.750 \text{ MJ}$

Il totale complessivo del potenziale energetico di combustione delle cassette presenti nel deposito è quindi di circa **483.750 MJ**.

La zona occupata dai soli scaffali (e di conseguenza cassette) è pari a 540 mq. Creando una zona disomogenea, il carico in questa area specifica arriverebbe a:
 $483.750 \text{ MJ} / 540 \text{ mq} = 895 \text{ MJ/mq}$

Questo valore è maggiore di quanto stabilito come valore omogeneo nella certificazione di prevenzione incendi rilasciata dai Vigili del Fuoco, che fissa un massimo di 600

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

MJ/mq.

Questi dati ci permettono di avere una chiara comprensione del potenziale rischio in termini di energia combustibile presente nel deposito, nonostante il materiale stesso non sia infiammabile. Questo è un aspetto cruciale da considerare nella valutazione e pianificazione delle misure di sicurezza antincendio e nell'organizzazione dell'allestimento generale degli spazi destinati a deposito.

1. Oggetto del servizio

Richiediamo una perizia tecnica in merito alla capacità portante della struttura (o di una sua parte) nei confronti delle azioni meccaniche di progetto in condizioni di incendio in relazione ai dati sopra riportati.

2. Obiettivi

L'obiettivo della perizia è dimostrare che, attraverso l'uso dei metodi dell'ingegneria antincendio, è possibile garantire il livello di prestazioni richiesto dalla normativa senza la necessità di interventi di trattamento di protezione passiva sulle strutture esistenti. Questo sarà ottenuto mediante l'uso di simulazioni di incendio tramite software fluidodinamici e calcoli strutturali a caldo attraverso software agli elementi finiti. Questo approccio si propone di essere una soluzione tecnica efficace e meno onerosa rispetto ai tradizionali trattamenti di protezione passiva.

3. Dettaglio delle prestazioni

Siamo a richiedere una perizia tecnica in merito alla capacità portante della struttura (o di una sua parte), nei confronti delle azioni meccaniche di progetto (in condizioni d'incendio), quindi in presenza di un'azione termica di progetto che rappresenta convenzionalmente l'effetto di un incendio.

In particolare:

1. Simulazione Fluidodinamica dell'incendio: ✓ Valutazione dei materiali potenzialmente combustibili all'interno dell'unità, ricerca e definizione delle caratteristiche chimico/fisiche dei materiali, che si ritiene possano essere coinvolti negli scenari; ✓ Determinazione

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

degli scenari ritenuti più significativi; ✓ Confronto con i Vigili Del Fuoco per condividere gli scenari individuati; ✓ Analisi fluidodinamica composta da Modellazione matematica dell'edificio e simulazione numerica dell'incendio in ambiente CFD (Computational Fluid Dynamic); ✓ Analisi del campo di temperatura risultante e diffusione dei fumi prodotti dagli scenari individuati all'interno dell'attività, ed analisi critica dei risultati mediante rappresentazione grafica degli effetti dell'incendio.

2. Analisi Strutturale di Resistenza al Fuoco: ✓ Analisi dei carichi in combinazione eccezionale (secondo Eurocodice 1 parte 1-2); ✓ Raccolta ed esame critico della documentazione inerente il Deposito delle strutture; ✓ Modellazione strutturale della struttura e degli elementi componenti, inserimento nel modello F.E.M per il calcolo strutturale; ✓ Studio del comportamento della struttura in campo non lineare (geometrico, fisico e temporale). L'input termico sarà quello definito in base ai risultati degli scenari; ✓ Verifica strutturale secondo i dettami dell'Eurocodice 3 parte 1-2 e delle Norme Tecniche sulle Costruzioni (Decreto Ministeriale 17.01.2018).

3. Documentazione tecnica: ✓ "Sommaro Tecnico" secondo quanto richiesto dal Capitolo M del D.M. 18 ottobre 2019; ✓ Relazione tecnica sull'Analisi Fluidodinamica e sulla Resistenza al fuoco.

4. Proprietà dei risultati

I risultati delle attività e gli elaborati forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia. E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della stazione appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

5. Decorrenza del servizio

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

6. Esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato in un'unica fase da concludersi entro il 30/06/2024.

7. Fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà in un'unica soluzione dopo che il RUP avrà espresso parere positivo sulle risultanze del servizio.

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo di spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta presentata. Sarà liquidato a fine servizio, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013, previo accertamento che la prestazione sia stata effettuata, in termini di qualità e quantità, secondo quanto previsto.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

La fattura dovrà essere intestata a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Il Codice Univoco dell'ufficio IPA è: LGK8D4.

La fattura dovrà altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- “Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972” (se assoggettabile) oppure “IVA a esigibilità immediata” a seconda del proprio regime fiscale;
- CIG come da procedura “SATER”
- Indicazione della determina dirigenziale che verrà comunicata all'aggiudicatario a

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

seguito dell'esecutività della determina stessa.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Comune di Reggio Emilia acquisirà la certificazione dell'Affidatario, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 207/2010 o equivalente attestazione.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti oggetto di finanziamenti pubblici, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Da gennaio 2024 per censire i fornitori nella Gestione anagrafica della procedura Jente ed adempiere agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, è obbligatorio utilizzare la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che sostituisce la trasmissione dei moduli cartacei, collegandosi al link:

https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001

8. Importo contrattuale

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di **€ 9.000** (oneri ed I.V.A. esclusi).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per l'affidamento in oggetto. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica.



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

9. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e iscritto al portale regionale di acquisti elettronici "SATER"

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale "SATER".

Dovranno essere allegati e sottoscritti i seguenti documenti:

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) Curriculum vitae che evidenzia studi ed esperienze;
- 3) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 4) La presente lettera di invito firmata per accettazione.

11. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50, co.1, lettera B) del D.Lgs 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale "SATER" e si precisa che l'eventuale ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento dello stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

12. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

13. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

ritenuta idonea;

- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

14. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

15. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 c.c.) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 190 del D.Lgs. 36/2023).

16. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

17. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art.120 co. 9 del D.Lgs. 36/2023.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

18. Cauzione provvisoria e definitiva

Data l'esiguità delle prestazioni richieste e l'urgenza di provvedere alla realizzazione dei lavori, per la presente procedura non sono richieste garanzia provvisoria e definitiva, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

19. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

competente il foro di Reggio Emilia.

20. Chiarimenti ed altre informazioni

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, l'operatore potrà rivolgersi a:

- per quesiti amministrativi a U.O.C. Programmazione investimenti e Gestione amministrativa del Patrimonio, nella persona di
dott. Fabrizio Bigliardi tel: 0522456597 email: fabrizio.bigliardi@comune.re.it
dott.ssa Alice Testa tel: 0522 456301 email: alice.testa@comune.re.it ;

- per quesiti tecnici geom. Massimiliano Croci tel: 3204309758 email: massimiliano.croci@comune.re.it

21. Allegati

Si allegano alla presente:

- allegato 1: autocertificazione requisiti art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio

Penserini Monica

**AREA SVILUPPO TERRITORIALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Affidamento del servizio relativo alla certificazione di resistenza al fuoco con i moderni metodi dell'ingegneria antincendio per le strutture portanti del capannone sito in via Torino, 3 - 42048 Rubiera.

I suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarderà anche i dati relativi ad eventuali iscrizioni/registrazioni al portale necessarie per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Emilia, nonché la necessità di consentire un'efficace comunicazione istituzionale e l'adempimento di eventuali obblighi di legge, regolamenti o contrattuali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. B)

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione ai sensi del decreto del D.lgs 33/2013.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.