

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1255

del 25/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 747

del 25/06/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER
"CARTA IN RISME 9" - LOTTO 1 - CIG CONVENZIONE LOTTO 1
A021C44830 - CPV 30197643-5 CARTA PER FOTOCOPIE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, da ultimo aggiornata con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco Luca Vecchi aveva attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- il Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Considerato che annualmente è necessario procedere con l'acquisto di risme di carta nei formati A4 ed A3, indispensabili per il funzionamento delle attività degli uffici comunali.

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”.

Rilevato che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191/2004, ha verificato quanto segue:

- che sul portale di Consip non sono presenti alla data del presente atto, convenzioni attive relative alle tipologie di forniture in argomento (art. 26 della L. n. 488/99 e ss.mm.ii.);

- che Intercent-ER ha attualmente attiva dal 06/06/2024 la Convenzione denominata **“Carta in risme 9”** suddivisa in 6 lotti identificati per tipologia (vergine/mista o riciclata) e competenza territoriale:
 - **Lotto 1 per la fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena - C.I.G. Lotto 1 A021C44830;**
 - Lotto 2 per la fornitura di carta in risme da fibra riciclata per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena - C.I.G. Lotto 2 A021C45903;
 - Lotto 3 per la fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara - C.I.G. Lotto 3 A021C469D6;
 - Lotto 4 per la fornitura di carta in risme da fibra riciclata per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara - C.I.G. Lotto 4 A021C47AA9;
 - Lotto 5 per la fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista per le Amministrazioni delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini - C.I.G. Lotto 5 A021C48B7C;
 - Lotto 6 per la fornitura da fibra riciclata per le Amministrazioni delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini - C.I.G. Lotto 5 A021C49C4F;
- che tutti i lotti della sopra richiamata convenzione risultano essere stati aggiudicati alla ditta **Valsecchi Cancelleria Srl**, sede legale in Milano, via Larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano C.F./ P. IVA 09521810961, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante Marco Vittorio Valsecchi;
- che, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione, gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle singole Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni oggetto di gara di durata pari a 12 mesi decorrenti dalla data di stipula della Convenzione quadro avvenuta in data 06/06/2024, quindi sino al 05/06/2025;
- che i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;
- che l'adesione suindicata evita i costi diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, tutti i prodotti sono conformi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013 come recepito nel Capitolato tecnico di riferimento;
- che tutti i prodotti sono conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 206/2005 e suoi aggiornamenti (D.Lgs. 6 agosto 2015, n. 130 e dal D.lgs. 15 gennaio 2016, n. 8.), recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa;
- che i prodotti offerti devono essere conformi a quanto previsto nella UNI EN 12281 - «Carta per stampa e carta per ufficio. Requisiti per carta per copia con procedimento di riproduzione con toner secco»;
- che la carta in risme è garantita per un sicuro funzionamento con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte e retro, anche con alti volumi di stampa; inoltre, è assolutamente uniforme con un buon taglio e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia;
- che tutti i prodotti provengono da cartiere certificate ISO 9001:2000;
- che la carta in risme - da fibre vergini formato A4 e A3 gr. 80, riciclata formato A4 e A3 gr. 80 - corrisponde alle tipologie, alle caratteristiche tecniche ed ai parametri richiesti precisati ai paragrafi 4.1 e 4.2 del capitolato tecnico di riferimento;
- che, con determinazione n. 423 del 07/06/2024 l'Agenzia regionale Intercent-ER ha approvato la revisione in aumento dei prezzi dei lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 della sopra citata convenzione con effetto sulle richieste di consegna emesse dopo la pubblicazione dell'atto avvenuta in data 10/06/2024;

- che la Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei contratti per l'affidamento della fornitura di carta in risme;
- che con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i beni della convenzione, con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti del valore della Convenzione.

Considerato quanto sopra esposto ed in ragione dei consumi stimati, l'acquisto in oggetto si potrebbe configurare come segue:

1. Lotto 1 - Fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista:

- Carta A4: n. 6.000 risme misura A4 al prezzo di € 15.540,00 per un totale di € 18.958,80 I.V.A. compresa;
- Carta A3: n. 200 risme misura A3 al prezzo di € 1.035,80 per un totale di € 1.263,68 I.V.A. compresa;

per una spesa complessiva di € 16.575,80 (€ 20.222,48 I.V.A. al 22% compresa);

2. Lotto 2 - Fornitura di carta in risme fornitura di carta in risme da fibra riciclata:

- Carta A4: n. 6.000 risme misura A4 al prezzo di € 15.024,00 per un totale di € 18.329,28 I.V.A. compresa;
- Carta A3: n. 200 risme misura A3 al prezzo di € 1.001,60 per un totale di € 1.221,95 I.V.A. compresa

per una spesa complessiva di € 16.025,60 (€ 19.551,23 I.V.A. al 22% compresa);

Considerato altresì:

- che l'adesione al lotto 2 risulterebbe economicamente più vantaggiosa rispetto all'adesione al lotto 1;
- che, anche in base a numerose segnalazioni pervenute nel tempo sia da parte dei tecnici del Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi che di vari O.E. affidatari di contratti di noleggio di attrezzature multifunzione, stante la non significativa

differenza economica fra i suddetti lotti, si ritiene più opportuna l'adesione al lotto 1 a soluzione delle problematiche di funzionalità dei dispositivi di stampa tipicamente determinate dall'uso di carta da fibra riciclata, vale a dire il rilascio di polveri durante l'uso in stampa ed in copia;

Presa quindi visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della carta da fibra vergine/mista in risme nei formati A4 ed A3, ritenute idonee per le esigenze di questo Ente, si reputa opportuno procedere con l'adesione al Lotto 1 della suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della Legge n. 488/1999.

Dato atto:

- che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'ordinativo di fornitura sarà effettuato secondo le modalità disposte dalla piattaforma informatica Sater di Intercent-ER;
- che, ai sensi dell'art. 4, punto 3 della convenzione di riferimento *“con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni oggetto di gara di durata pari a 12 mesi dalla data di stipula della Convenzione quadro”*;
- che, ai sensi dell'art. 6, punto 1 della convenzione di riferimento *“in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti stesse.”*;
- che, ai sensi dell'art. 7, punto 5 della convenzione di riferimento *“le singole prestazioni ed i relativi servizi richiesti dalle Amministrazioni mediante gli Ordinativi di Fornitura avranno tutti una durata massima pari a 12 mesi dalla data di stipula della Convenzione;”*;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal

1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata IntercentER in fase di predisposizione dell'ordinativo di fornitura;

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il D.U.R.C.;
 - ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel Piao 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024), ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, al Lotto 1 “Fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena” della convenzione “Carta in risme 9” stipulata fra l’Agenzia Regionale Intercent-ER e la ditta **Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano C.F./P. IVA 09521810961**, in persona dell’amministratore unico e legale rappresentante Marco Vittorio Valsecchi, per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di Intercent-Er, con decorrenza dalla data di emissione dell’ordinativo di fornitura sul portale SATER fino alla data di esaurimento dell’importo ordinato e comunque non oltre il 5/06/2025 per un **importo complessivo di € 16.575,80 più I.V.A. al 22% per un totale di € 20.222,48 I.V.A. al 22% compresa**, così di seguito dettagliato:

Carta A4: n. 6.000 risme misura A4 al prezzo di € 15.540,00 per un totale di € 18.958,80 I.V.A. compresa avente le seguenti caratteristiche:

CODICE REGIONALE	B00002491
DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	Carta da fibre vergini - A4
CPV	30197643-5 - Carta per fotocopie
MISURE	A4
MATERIALE	FIBRA VERGINE
UM OGGETTO INIZIATIVA	RISMA
CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	CF2130GC
DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	GO COPY PREMIUM 80 - A4
PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	€ 2,59
PREZZO PER CONFEZIONE IVA ESCLUSA	€ 12,95

CODICE REGIONALE	B00002491
IVA (&)	22,00
RAGIONE SOCIALE PRODUTTORE	MM KWIZYN SP. Z.O.O. - JACOB JUERGENSEN GMBH
CONTENUTO DI UM PER CONFEZIONE	5

Carta A3: n. 200 risme misura A3 al prezzo di € 1.035,80 per un totale di € 1.263,68 I.V.A. compresa avente le seguenti caratteristiche:

CODICE REGIONALE	B00007858
DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	Carta da fibre vergini - A3
CPV	30197643-5 - Carta per fotocopie
MISURE	A3
MATERIALE	FIBRA VERGINE
UM OGGETTO INIZIATIVA	RISMA
CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	CF2942C3
DENOMINAZIONE ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	FABRIANO COPY 3 OFFICE
PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	€ 5,179
PREZZO PER CONFEZIONE IVA ESCLUSA	€ 25,895
IVA (&)	22,00
RAGIONE SOCIALE PRODUTTORE	GIANO 1264 S.R.L. - FEDRIGONI S.P.A.
CONTENUTO DI UM PER CONFEZIONE	5

3. di dare atto che l'adesione alla suddetta convenzione sarà formalizzata mediante emissione di ordinativo di fornitura da inviare all'operatore economico sopra indicato secondo le modalità ed i termini previsti nel portale Sater di Intercent-ER ed in osservanza dell'art. 6, comma 1 della convenzione in oggetto;
4. di dare atto che l'ordinativo di fornitura si configura come segue:
 - n. 6.000 risme misura A4 al prezzo di € 15.540,00 per un totale di € 18.958,80 I.V.A. compresa;
 - n. 200 risme misura A3 al prezzo di 1.035,80 per un totale di € 1.263,68 I.V.A. compresa;
5. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata IntercentER in fase di predisposizione dell'ordinativo di fornitura;

6. di impegnare la predetta cifra di € **20.222,48 I.V.A.**, come di seguito specificato **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

per € 3.225,48 con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1,
codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9900/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area servizi alla città”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0183**;

per € 596,57 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1,
codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10100/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area competitività e innovazione sociale”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0196**;

per € 3.391,31 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1,
codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10200/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area direzione generale”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0100**;

per € 954,50 con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1,
codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede

corrispondente al capitolo **10600/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per area servizi alla persona”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0145**;

per € 2.386,25 con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10700/2 del PEG 2024** denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l’area risorse del territorio”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0113**;

per € 1.193,13 con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10800/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per musei”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0164**;

per € 3.939,34 con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10810/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0170**;

per € 1.789,69 con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità

2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10830/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizio rigenerazione e qualità urbana”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0216**;

per € 2.746,21 con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12900/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio polizia municipale”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0193**;

7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di disporre che l’importo delle predette fatture sarà bonificato sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all’art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore ed indicato all’art. 3, comma 4 della Convenzione di riferimento allegata in atti al presente provvedimento;
9. ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
10. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12/07/04 convertito con L. 30/07/04 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all’art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all’art. 35 del D.Lgs. n.

36/2023;

13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Stefano Gandellini

DD24-093

SG/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.