

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1223
del 20/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 758
del 26/06/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL DLGS 36/2023
DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROJECT
MANAGEMENT E RELATIVA CERTIFICAZIONE ISIPM BASE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 3 del 11.01.2024*", è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Dato atto che:

- nel periodo 2021-2023 è stato realizzato all'interno del Comune di Reggio Emilia un percorso di formazione e accompagnamento alla progressiva digitalizzazione del processo di progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche, con introduzione di sistemi e metodi elettronici di modellizzazione per l'edilizia e le infrastrutture (B.I.M. Building Information Modeling);
- il progetto è stato realizzato sulla base dei presupposti normativi definiti dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della mobilità sostenibile n. 312, approvato in data 03/08/2021 in applicazione dell'art. 48 comma 6 del Dlgs 77/2021 ("Decreto Semplificazioni"), il quale ha ripreso e innovato la precedente disciplina di dettaglio contenuta nel Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 560/2017 (cosiddetto Decreto B.I.M.), emanato in attuazione dell'art. 23 co. 13 del Dlgs 50/2016, il quale definiva le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, delle amministrazioni concedenti e degli operatori economici, dell'obbligatorietà di utilizzo di metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere pubbliche e relative verifiche. Il nuovo DM, pur rimodulando la tempistica di introduzione di tale obbligo, introduce modifiche e chiarimenti al DM 560/2017 volte ad assicurare la piena operatività del sistema, individuando regole e specifiche tecniche, nonché criteri premiali per l'utilizzo del B.I.M. negli investimenti finanziati in parte o totalmente con le risorse previste dal PNRR, dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea;
- il citato Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 560/2017 definisce, in particolare, le pre-condizioni cui è subordinata la possibilità per le stazioni appaltanti di utilizzare gli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture ("Adempimenti preliminari"), ripresi anche dall'allegato I.9 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ovvero:
 - l'adozione di un piano di formazione del personale;
 - la definizione di un piano di acquisizione o di manutenzione degli strumenti hardware e software;

- l'assunzione di un atto organizzativo, in cui è esplicitato il processo di controllo e di gestione delle singole fasi procedurali;

Considerato che:

- al termine del percorso di formazione e accompagnamento alla progressiva digitalizzazione del processo di progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche, con introduzione di sistemi e metodi elettronici di modellizzazione per l'edilizia e le infrastrutture (B.I.M. Building Information Modeling) di cui in parola è stato, pertanto, redatto un programma di formazione pluriennale, condiviso con i Dirigenti interessati e finalizzato alla progressiva professionalizzazione del personale tecnico in ambito BIM, secondo specifici modelli - tecnologico ed organizzativo - di implementazione;
- il primo intervento formativo programmato nell'ambito del programma formativo di che trattasi riguarda la costruzione di solide competenze in materia di project management, quale presupposto fondamentale per una gestione efficace ed efficiente dei progetti, con specifico ai progetti caratterizzati da particolare complessità;
- la qualificazione del RUP come Project manager è prevista anche nel nuovo Codice degli Appalti - Dlgs 36/2023 - il quale all'art. 4 dell'Allegato I.2 "Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura" testualmente recita: *"Nelle procedure di affidamento di lavori particolarmente complessi, il RUP possiede, oltre a un'esperienza professionale di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori, una laurea magistrale o specialistica nelle materie oggetto dell'intervento da affidare nonché adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management"*;
- nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici la figura del RUP evolve, infatti, da Responsabile Unico del procedimento a Responsabile Unico del "Progetto" con arricchimento delle rispettive competenze, soprattutto per quanto attiene al coordinamento del processo realizzativo dell'intervento pubblico, nel rispetto dei tempi, dei costi e della qualità richiesta; il RUP è pertanto, nei fatti, un project manager dotato di competenze multisettoriali, che riguardano sia competenze relative alle tecniche di programmazione e controllo dei progetti, in particolare in termini essenziali di tempi, costi e qualità, alle quali si affiancano competenze e abilità comportamentali;
- la definizione della figura del Project Manager è stata oggetto di una importante norma, la UNI 11648, recante "Attività professionali non regolamentate - Project manager - Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza", la quale specifica le competenze e i requisiti necessari per svolgere efficacemente il ruolo di project manager, la cui certificazione può essere rilasciata da appositi organismi riconosciuti da Accredia, l'ente nazionale autorizzato dallo Stato a svolgere attività di accreditamento;
- la Qualificazione ISIPM-Base di Project Management rilasciata da ISIPM® (Istituto Italiano di Project Management), attesta il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management che si ritengono utili o necessarie per tutti coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli, o che intendono qualificarsi (professionalizzarsi) con esperienze e percorsi formativi successivi nel campo del Project Management;

Considerato altresì che:

- la formazione in materia di project management è stata inserita nel Piano Integrato Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026, nella sezione dedicata alla formazione del personale, tra le azioni formative prioritarie per il 2024;

Valutato, pertanto, opportuno:

- predisporre la realizzazione di un intervento formativo finalizzato all'acquisizione di solide competenze specialistiche nella gestione dei progetti (project management), quale tassello fondamentale del più ampio percorso di digitalizzazione dei processi tecnici e di progressiva introduzione di sistemi e metodi elettronici di modellizzazione per l'edilizia e le infrastrutture (B.I.M. Building Information Modeling), ampliando la partecipazione a tutto il personale che svolge funzioni di Responsabile Unico del Progetto o gestisce/coordina interventi progettuali di una certa complessità, quale strumento di crescita professionale e specializzazione delle competenze tecniche per l'efficientamento complessivo della gestione progettuale e dell'intero ciclo di vita dell'appalto pubblico, anche alla luce dei numerosi progetti del Comune di Reggio Emilia ammessi al finanziamento PNRR;
- prevedere la possibilità, da parte dei partecipanti, di ottenere, nell'ambito dell'intervento formativo di cui in parola, anche la certificazione delle competenze acquisite mediante esame di certificazione ISIPM Base secondo gli standard stabiliti dall'Istituto Italiano di Project Management e conformemente alle norme tecniche di riferimento, quale strumento di riconoscimento e valorizzazione delle competenze acquisite, nonché punto di partenza per eventuali percorsi di specializzazione ulteriore;
- che il percorso formativo debba essere conforme a quanto definito dalle Norme UNI ISO 21500 e 21502 e valevole per il conseguimento della Certificazione del Project Manager di tipo base (ISIPM-Base®) in conformità alla Norma UNI 11648;
- che il corso di formazione debba avere durata di 24 ore (al netto dei tempi di espletamento dell'esame di certificazione) da svolgersi in presenza, per un totale massimo di 25 – 30 partecipanti e che le docenze debbano essere svolte da parte di formatori accreditati dall'Istituto Italiano di Project Management e in grado di garantire la preparazione necessaria per poter sostenere gli esami per il conseguimento della certificazione ISIPM-Base®;

Richiamati:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 62 del nuovo Codice dei Contratti – D. Lgs 36/2023 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Considerato in particolare:

- che l'art. 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023 prevede che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a)omissis..

b) affidamento diretto dei servizi e forniture...omissis...di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che l'art. 3 lettera d) dell'Allegato I.1 del D.lgs 36/2023 per «affidamento diretto» intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Tenuto conto:

- che il valore complessivo del servizio posto a base d'asta è stato stimato in Euro 15.000,00, di cui 9.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) per la realizzazione del percorso formativo e di tutte le attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione ISIPM base e di 6.000,00 € (oltre IVA se dovuta) per l'iscrizione all'esame di certificazione ISIPM base (per un totale massimo di 30 partecipanti), comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore debba sostenere per la fornitura del servizio;
- che il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs 36/2023 è pari ad Euro **15.000,00**;
- che per il servizio in oggetto non sussistono al momento convenzioni-quadro attive;
- che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA di Consip è attivo il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata "Servizi di formazione";

Ritenuto, alla luce di tutte le ragioni sopra esposte ed in applicazione delle norme sopra richiamate, di poter procedere all'affidamento del servizio descritto in narrativa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023, tramite il mercato elettronico di Consip - ME.PA;

Rilevato che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisti di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

Dato atto che:

- è stata indetta procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023: *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"* mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa (Trattativa N. 4272554 del 17/04/2024) per l'acquisizione di un servizio di formazione finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo rivolto a 25-30 dipendenti del Comune di Reggio Emilia e finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze tecniche in materia di project management, comprensivo di relativa certificazione ISIPM-Base®;
- è stato individuato, quale fornitore del servizio in parola, la ditta PromoPA Fondazione Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca C.F/P.Iva 01922510464, fornitore abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando "Servizi" – categoria merceologica denominata "Servizi di formazione", alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (CPV 80500000-9), ditta esperta nella formazione rivolta alle pubbliche amministrazioni e nel campo del project management (Atto di Intesa con ISIPM attivo) e che non risulta contraente uscente ai sensi

dell'art 49 comma 2 del Dlgs 36/2023, come da "Bollettino Rotazione" pubblicato dalla Direzione Generale in data 02.05.2024;

Dato altresì atto che:

- il fornitore individuato, in sede di formulazione dell'offerta economica in riferimento alla suddetta trattativa diretta (TD n. 4272554) su MePa, ha indicato per mero errore materiale, un importo lievemente differente rispetto al preventivo già presentato, ovvero un importo pari al valore a base d'asta, quantificato in € 15.000, di cui 9.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) per la realizzazione del percorso formativo e di tutte le attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione ISIPM base e di 6.000,00 € (oltre IVA se dovuta) per l'iscrizione all'esame di certificazione ISIPM base (per un totale massimo di 30 partecipanti);
- in sede di predisposizione della trattativa diretta, mediante la piattaforma di e-procurement di Consip, è stato attribuito il codice identificativo gara N. B14A7868A6;

Ritenuto, pertanto, necessario:

- disporre l'annullamento della Trattativa diretta N. 4272554 del 17/04/2024 e del rispettivo codice identificativo gara CIG N. B14A7868A6, acquisito in sede di predisposizione della trattativa stessa mediante la piattaforma di e-procurement – Mepa di Consip;
- procedere alla predisposizione una nuova trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa per l'acquisto del servizio di formazione di cui in parola, al fine di consentire al fornitore individuato di indicare correttamente il prezzo offerto, come già quantificato nel relativo preventivo economico, con conseguente richiesta di attribuzione di un nuovo codice identificativo gara;

Considerato che:

- è stata, pertanto, predisposta una nuova trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa (Trattativa N. 4412371 del 04/06/2024) per l'acquisizione di un servizio di formazione finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo rivolto a 25-30 dipendenti del Comune di Reggio Emilia per l'apprendimento di specifiche competenze tecniche in materia di project management, comprensivo di relativa certificazione ISIPM-Base®, rivolta alla ditta PromoPA Fondazione Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca C.F/P.Iva 01922510464;
- l'offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini stabiliti e nella stessa è indicata un'offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d'asta) pari ad Euro 14.940,00 di cui 8.940,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) per la realizzazione del percorso formativo e di tutte le attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione ISIPM base e 6.000,00 € per l'iscrizione all'esame di certificazione ISIPM base (calcolato su un totale massimo di 30 partecipanti, da corrispondersi a consumo in base al numero effettivo dei partecipanti all'esame), oltre IVA se dovuta, comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- l'operatore economico ha restituito la lettera capitolato sottoscritta digitalmente per accettazione;
- l'operatore economico ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, sottoscritta digitalmente;
- non sono stati dichiarati costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, i controlli verranno effettuati, ai sensi dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, solo in caso di sorteggio a campione secondo le modalità indicate dalla circolare agli atti PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Comunale, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'Anac ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di

affidamento indette dal comune di Reggio Emilia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA, fermo restando che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dall'aggiudicatario. Il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso;
- il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Dott.ssa Battistina Giubbani;
- l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii. per cui si indica il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG: B1F92B2EBC** acquisito in sede di predisposizione della trattativa diretta TD. N. 4412371, mediante la piattaforma di e-procurement di Consip;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d'oneri inviati all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione e nella proposta tecnica presentata;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la Delibera di ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 21.06.2024 (P.G. n. 171204) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 21.06.2024 sino al 18.10.2024;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni dettagliatamente indicate e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un percorso formativo rivolto a 25-30 dipendenti del Comune di Reggio Emilia finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze tecniche in materia di project management e relativa certificazione ISIPM-Base®: alla ditta PromoPA Fondazione Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca C.F./P.Iva 01922510464 per un totale di Euro **14.940,00** di cui 8.940,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633) per la realizzazione del percorso formativo e di tutte le attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione ISIPM base e di 6.000,00 € (oltre IVA 22% se dovuta) per l'iscrizione all'esame di certificazione ISIPM base (per un totale massimo di 30 partecipanti, da corrispondersi a consumo), comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) per un **totale di € 16.260,00** (IVA inclusa se dovuta) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo 39290 del PEG 2024 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che il CIG di cui al servizio in oggetto è **B1F92B2EBC**;
- di annullare, per le motivazioni di cui in premessa, la Trattativa diretta N. 4272554 del 17/04/2024 effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa e il rispettivo il codice identificato gara CIG numero: B14A7868A6;
- di dare atto che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisto di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);
- di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, conformemente alla possibilità conferita dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, i controlli verranno svolti solo in caso di sorteggio effettuato a campione secondo le modalità indicate dalla circolare agli atti PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Comunale, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'Anac ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal comune di Reggio Emilia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- di dare atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte, ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del CIG, del n. della determina di affidamento e del Codice Unico Ufficio IPA: DFQLMF;
- di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;

- di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA e che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera capitolato inviata all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta N. 4412371 del mercato elettronico e dallo stesso restituita controfirmata digitalmente per accettazione e dalla proposta tecnica presentata; il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso;
- di dare atto che il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 20 del D.lgs 36/2023;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)