

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1371

del 27/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 761

del 27/06/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SOMME DOVUTE A RFI SPA (RETE FERROVIE DELLO STATO) A FRONTE DI RINNOVO CONVENZIONE RELATIVA A INTERFERENZA LINEA FERROVIARIA BOLOGNA – PIACENZA CON POLIFERA INTERRATA (KM. 59+ 750) – CONV. N. T/07/001 (CANONE E SPESE ISTRUTTORIA)

Premesso che:

- Con atto n. 185/2009 è stato stipulata tra Rete Ferroviaria Italiana – RFI S.p.A. ed Acer Azienda Casa Reggio Emilia, la convenzione n. T/07/0001 (allegata al presente atto sotto la lettera A) relativa all'interferenza della linea ferroviaria “BOLOGNA – PIACENZA” con un attraversamento, costituito da una polifera telefonica (3 pead 50 mm) interrata (Foglio 158 mappale 8) località San Maurizio al Km. 59+750 fra le Stazioni di Rubiera e Reggio Emilia in Comune di Reggio Emilia. La durata di suddetta convenzione è stata pattuita in anni 9 con decorrenza 01/01/2006 e scadenza 31/12/2014, rinnovabile, salvo disdetta per ulteriori anni 9;
- Acer Azienda Casa Reggio Emilia è intervenuta in tale convenzione in forza di affidamento al medesimo da parte del Comune di Reggio Emilia della gestione di tutti i rapporti concessori/locativi attivi e passivi attinenti al patrimonio immobiliare comunale, con decorrenza 01/05/2006 e scadenza 30/04/2011, giusta convenzione approvata con deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale n. 5661/76 del 24/03/2006 e n. 6466/94 del 05/04/2006;
- a seguito del subentro del Comune di Reggio Emilia ad Acer in detta convenzione, una volta terminato l'affidamento della gestione, la stessa è stata prorogata con Determinazione dirigenziale n. 229 di R.U.D. del 31/03/2015 a far data dal 01/01/2014 e con scadenza al 31/12/2023;
- permanendo l'interferenza di cui al precedente capoverso, occorre prendere atto del nuovo rinnovo automatico ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della convenzione citata per ulteriori anni 9 (nove) e così dal 01/01/2024 al 31/12/2032;
- a fronte di tale rinnovo da parte di R.F.I. è dovuto, ai sensi dell'art. 13 della più volte citata convenzione, l'importo di istruttoria pratica, il 15% dell'indennità di cui all'articolo 10 della convenzione medesima, importi quantificati, sulla base dei parametri previsti dalle norme citate rispettivamente in € 1.899,50 (rivalutate in € 2.262,09) oltre ad Iva 22% e così per complessive € 2.759,75 ed € 2.171,58 (rivalutate in € 2.586,35) oltre ad IVA 22% e così per complessivi € 3.155,35.

Si rende pertanto necessario procedere ad impegnare gli importi indicati.

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di G.C. n.12 del 30/1/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con G.C. 2024/3 del 11/1/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “1^aggiornamento al piano esecutivo di gestione 2024 e del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento”.

Visto:

- il Provvedimento del 29/08/2023 n. 208434 di P.G. , con il quale il Sindaco Luca Vecchi aveva attribuito alla D.ssa Monica Penserini, l'incarico dirigenziale, con validità dal 01/09/2023, del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204, con cui il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l’incarico dirigenziale del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio alla D.ssa Monica Penserini, con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107, 183 e 151;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di prendere atto del rinnovo della convenzione n. T/07/001 (Allegata al presente atto sotto la lettera A) per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2032 in essere con RFI (Rete Ferroviaria Italiana S. p. A.), ad oggetto la regolamentazione della interferenza con la linea ferroviaria “BOLOGNA – PIACENZA” con un attraversamento, costituito da una polifera telefonica interrata in in proprietà RFI (FG. 158 mappale 8), località San Maurizio, al km 59+750 fra le Stazioni di Rubiera e Reggio Emilia, in Comune di Reggio Emilia;

2. di impegnare la spesa di € 2.262,09 oltre ad Iva 22% e così per complessive € 2.759,75 (per rinnovo convenzione interferenza polifera n. n. T/07/001) con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 9240/5 del PEG 2024 denominato “prestazioni di servizi per il servizio patrimonio”, codice prodotto-progetto 2024_PD_38_02, centro di costo 0120, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 2.586,35 oltre ad IVA 22% e così per complessivi € 3.155,35 per spese istruttoria sensi dell'art. 13 della più volte citata convenzione, con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 9240/5 del PEG 2024 denominato “prestazioni di servizi per il servizio patrimonio”, codice prodotto-progetto 2024_PD_38_02, centro di costo 0120, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

4. di disporre che i pagamenti delle somme indicate ai precedenti punti 2) e 3) vengano effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e

rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

5. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/00

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
(D.ssa Monica Penserini)