



Direzione Generale

Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio nell'Emilia

Spett.le
Agenzia ANSA

Agenzia Nazionale Stampa Associata Società Cooperativa

Via della Dataria n. 94
00187 Roma

commerciale@pec.ansa.it

Alla c.a.
Egr. Roberto Marinuzzi

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA/PREVENTIVO

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA/PREVENTIVO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE - ANSA NOTIZIARIO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

CIG: B21911A218

Norme di riferimento

- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC servizi.culturali@pec.municipio.re.it.
http: www.comune.re.it

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dr. Maurizio Battini.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed nello specifico, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

Norma di riferimento per l'affidamento

Art. 50, D.Lgs. 36/2023 "Procedure per l'affidamento", che prevede, tra le altre cose, che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Requisiti di partecipazione

- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
- Possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza,

il Responsabile Unico del Procedimento

invita codesta Società, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta/Preventivo relativamente a quanto in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

L'Offerta/Preventivo dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Descrizione del servizio

Il servizio che si provvede a richiedere con la presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo riguarda la fornitura dei servizi di informazione - ANSA Notiziario Regionale per l'Emilia Romagna:

- Oggetto specifico del contratto: fornitura di n. 1 Licenza d'uso, non esclusiva, sui contenuti informali testuali, fotografici o audiovisivi forniti da ANSA ed eventuali servizi accessori; la suddetta Licenza d'uso, definita "per consultazione", consentirà di utilizzare i servizi esclusivamente per finalità di consultazione interna, senza facoltà di rielaborazione e pubblicazione dei contenuti;
- Sistema di accesso al servizio: PSW MNB (Multimedia News Browser) in remoto per n. 1 postazione di accesso);
- Durata: dalla sottoscrizione del Contratto di Servizio (cui sarà prodromica l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento) al giorno 31/05/2025;
- Note: il Notiziario Regionale per l'Emilia Romagna è composto da notizie quotidiane incentrate sulla vita della regione: cronaca, politica, sociale, economia, commercio, cultura, sport e spettacolo e assicura in ogni caso la copertura degli avvenimenti più importanti dall'Italia e dall'estero con la rubrica I Fatti del Giorno: più edizioni durante la giornata in ragione della mole degli avvenimenti quotidiani; inoltre il Notiziario è arricchito da notizie "interregionali" (non solamente di interesse nazionale, ma anche di interesse per tutte le regioni italiane) e alcune rubriche fisse quali: Oggi in Emilia Romagna, l'elenco degli avvenimenti previsti per la giornata; Domani in Emilia Romagna, che anticipa il calendario degli avvenimenti del giorno dopo; le notizie del giorno, che annunciano i servizi che la redazione ANSA di Bologna seguirà con particolare attenzione durante la giornata.

Importo a base dell'Offerta/Preventivo

L'importo a base di gara è stimato in complessivi € 3.100,00 oltre Iva di legge 4%.

Presentazione dell'Offerta/Preventivo

Il corrispettivo che verrà indicato nell'Offerta/Preventivo sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Offerente dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). Nessun rimborso o compenso spetterà all'Offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

L'Offerta/Preventivo presentata sarà immediatamente vincolante per l'Offerente.

Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Offerente eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio e la durata indicati, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli eventuali oneri posti a carico dell'Offerente.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore alla base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120, D.Lgs. 36/2023).

Con l'invio della propria Offerta/Preventivo l'Offerente accetta tutte le condizioni particolari previste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto esplicitato nella presente Lettera d'Invito a presentare Offerta/Preventivo e in relazione a tutto quanto in essa richiamato.

Documenti da allegare all'Offerta/Preventivo

Si richiede all'Offerente di allegare i seguenti documenti:

- presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo (firmata digitalmente per accettazione);
- Modello - Offerta economica (compilato e firmato digitalmente);
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (compilato e firmato digitalmente);
- scansione di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante che firmerà digitalmente la documentazione di cui sopra;
- ogni eventuale ulteriore documento l'Offerente ritenga opportuno allegare alla presentazione della propria Offerta/Preventivo.

Aggiudicazione

In caso di affidamento, il servizio in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/18 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la soglia d'obbligo della spesa per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico è stata innalzata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.

La Stazione Appaltante potrà non addivenire all'aggiudicazione definitiva:

- per motivi di interesse pubblico,
- qualora l'Offerta/Preventivo non sia ritenuta idonea,
- nel caso in cui l'Offerente non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità,
- nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'Offerente, tali da non consentire il conferimento stesso,

senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'Offerente stesso; inoltre, in questa eventualità, l'Offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

Decorrenza e termine del Contratto di Servizio

In caso di affidamento, il Contratto di Servizio avrà decorrenza dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione e terminerà il giorno 31/05/2025.

Il Contratto di Servizio: esecuzione del servizio, responsabilità, sospensione, variazioni e modifiche, rischi da interferenze

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

Si evidenzia che, durante lo svolgimento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio stesso. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere della Stazione Appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal la Stazione Appaltante.

L'esecuzione del servizio sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel Contratto di Servizio; il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del Contratto di Servizio.

In caso di affidamento, la Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Offerente potenziale Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

Nessuna variazione o modifica al Contratto di Servizio potrà essere introdotta, se non preventivamente approvata da entrambe le Parti e, nel caso, dovrà essere inserita per iscritto e il Contratto di Servizio così rivisto o l'eventuale Addendum al precedente dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

Le modifiche non previamente concordate e sottoscritte non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove lo si reputi necessario, potranno comportare la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente.

La Stazione Appaltante potrà introdurre variazioni al Contratto di Servizio nelle ipotesi previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 e nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, per l'introduzione di varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto di Servizio.

Inoltre, l'Affidatario avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per esso stesso e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Stipula, registrazione, spese contrattuali ed eventuali controversie

L'eventuale stipula del Contratto di Servizio avverrà a seguito dell'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento. Nel caso, si procederà, in conformità all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 ed agli artt. 33 e 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, stabilendo fin da ora che l'eventuale registrazione avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle Parti. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

Si prevede fin da ora che, a seguito dell'eventuale sottoscrizione del Contratto di Servizio, le parti si impegneranno a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere. In caso di mancato accordo, per la soluzione delle eventuali controversie, sarà competente il Foro di Roma.

Pagamenti

In caso di affidamento e conseguente svolgimento del servizio, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del Contratto di Servizio e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, la Stazione Appaltante non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimetterla.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

C.F. e P.Iva n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: 3G5MNG

La Fattura Elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,
- Codice identificativo di Gara (CIG).

Nella Fattura Elettronica andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti)". Nel caso l'Affidatario non sia soggetto allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'Affidatario non sia soggetto all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustificano l'esenzione. Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 207/2010. Inoltre, l'Affidatario ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche e i dati delle persone delegate ad operare sullo stesso: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del Contratto di Servizio. La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

La suddetta dichiarazione dovrà essere inoltrata on-line (indirizzo di riferimento https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001), secondo le indicazioni di cui al "Manuale e link - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010", inviato unitamente alla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Inadempimento, risoluzione, recesso e cessazione in caso di sottoscrizione del Contratto di Servizio

In caso di affidamento, il Contratto di Servizio si risolverà alla scadenza prefissata.

Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile).

In caso di inadempienze o gravi inesattezze, la Stazione Appaltante potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante stessa, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. La Stazione Appaltante avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di

cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso.

La Stazione Appaltante procederà inoltre alla risoluzione del contratto nel caso in cui, a seguito di controlli relativi al possesso da parte dell'Offerente/Affidatario dei requisiti generali e morali previsti per l'affidamento di commesse pubbliche, emergano situazioni di non conformità.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario il pagamento relativo a spese sostenute e attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato della Stazione Appaltante senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante stessa, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di servizio, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

L'Affidatario potrà recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 del Codice Civile).

Inoltre, il Contratto di Servizio potrà cessare la propria efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del Contratto stesso di natura indipendente dalla volontà delle Parti. Nel caso verrà conseguentemente riproporzionato quanto dovuto dalla Stazione Appaltante all'Affidatario.

Variazioni della ragione sociale dell'Offerente/eventuale Affidatario

Nel corso della procedura di affidamento e nell'eventualità della successiva sottoscrizione del Contratto di Servizio, per l'intera durata di entrambi, l'Offerente/eventuale Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione intervenga nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). Fin da ora la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi (anche, in caso di affidamento, negli eventuali pagamenti) dovuti a mancanza o ritardo nella presentazione della suddetta comunicazione.

Tutela della riservatezza e sicurezza dei dati personali in caso di affidamento

1. L'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto di servizio e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto di servizio.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concernerà i dati che saranno o diverranno di pubblico dominio.
4. L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponderà nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Affidatario potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di servizio, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto di servizio nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione Appaltante attinente le procedure adottate dall'Affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con il contratto di servizio.

9. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione Appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto di servizio e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione Appaltante stessa.

In caso di affidamento, resta inteso che le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Controlli amministrativi

Nella documentazione che l'Offerente dovrà presentare congiuntamente all'Offerta/Preventivo sarà obbligatorio prevedere l'Autodichiarazione del possesso dei requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (compilato e firmato digitalmente). E' fatto obbligo alla Stazione Appaltante di acquisire il suddetto documento in via preventiva all'affidamento.

Come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, che individua la disciplina di verifica delle dichiarazioni acquisite nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione Appaltante ha la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate annualmente, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto.

In caso di sorteggio del presente eventuale affidamento sarà necessario procedere con i previsti controlli amministrativi, che prevedono la raccolta di una serie di documenti riguardanti la prova dell'inesistenza di cause ostative all'assunzione di commesse pubbliche da parte dell'Offerente/Affidatario.

Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare i controlli tutte le volte che lo ritenga opportuno, ed in particolare qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni nella compilazione, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire al Responsabile Unico del Procedimento un'adeguata e completa valutazione.

Nell'eventualità che i controlli facciano emergere situazioni di non conformità, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Offerente/Affidatario dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima Stazione Appaltante, per un periodo da 1 a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Informazioni

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti utili per la formulazione dell'offerta è possibile rivolgersi (preferibilmente via e-mail) a:

- Dott.ssa Giorgia Malaguzzi (tel.: 0522-456695 email: giorgia.malaguzzi@comune.re.it)

Allegati

Si allegano alla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo:

- Modello - Offerta economica,
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,
- Manuale e link - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Per accettazione
L'Operatore Economico

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: conferimento del servizio oggetto della presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo di cui questa informativa costituisce allegato integrante e per i conseguenti adempimenti.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà in base alla seguente normativa: D.Lgs. 50/2016.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento del servizio.