

Proponente: 72.A
Proposta: 2024/396
del 02/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 774
del 02/07/2024

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDAMENTO IL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO AFFERENTE AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA - IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDAMENTO IL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO AFFERENTE AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA - IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, anch'essa legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 adottata nella seduta dell'11.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 ed è stato contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11.01.2024;
- con provvedimento PG. n. 171204 del 21.06.2024, il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa al Dott. Roberto Montagnani, a far data dal 21 Giugno 2024 e così fino al 18 ottobre 2024, salvo revoca anticipata e/o diversa scadenza del contratto di lavoro;

Considerato che:

- al Comune di Reggio Emilia compete la sorveglianza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per gli alunni in età di scuola primaria e secondaria di 1° grado;
- affinché tale funzione sia svolta nel modo più efficace, in stretta collaborazione con gli Istituti Comprensivi cittadini preposti alla raccolta delle iscrizioni, all'inserimento più opportuno nelle classi e alla preparazione didattica degli alunni stessi, ed in particolare per gli alunni da poco arrivati in Italia, questo Ente ritiene utile avvalersi dell'opera di mediatori culturali che possano agevolare le relazioni scuola-famiglia, favorendo l'inserimento a scuola dei ragazzi non italofoeni e le più basilari relazioni tra personale scolastico ed educativo e genitori.
- il servizio oggetto della presente determina fa riferimento alla normativa specifica del settore scolastico e socio-educativo (D.Lgs. 112/1998 -Testo Unico dell'Istruzione -, L.R. 26/2001 - Legge Regionale per il Diritto allo Studio - e L.R. 14/2008 e ss.mm.ii. - Interventi per le giovani generazioni), risulta pertanto un servizio dovuto ai cittadini non italofoeni al fine di garantire un adeguato accesso, frequenza e corrette relazioni scolastiche nella scuola dell'obbligo;
- il servizio di mediazione linguistico culturale è un servizio dovuto finalizzato a prevenire la dispersione scolastica e a promuovere l'integrazione e la socializzazione di bambini e ragazzi e la costruzione di relazioni interpersonali significative, con l'obiettivo di accompagnarli durante il loro percorso di scolarizzazione;
- il percorso viene costruito in una logica di forte integrazione e valorizzazione delle risorse esistenti, con l'attivazione di ogni possibile collaborazione tra istituzioni scolastiche ed operatori, creando una stretta sinergia con le famiglie coinvolte nel processo, al fine di

eliminare le barriere linguistiche e culturali spesso causa di emarginazione sociale; innovazione dei soggetti che si assumono la responsabilità educativa (“comunità educante”) e prevenendo precocemente varie forme di disagio: dispersione e abbandono scolastico, bullismo e altri fenomeni di disagio giovanile;

- il servizio di mediazione linguistico culturale garantisce la realizzazione di interventi finalizzati a supportare le azioni di inclusione scolastica e a favorire la continuità didattica degli studenti, attraverso modalità operative adeguate a fronteggiare ogni situazione di disagio che possa ostacolare l'accesso alle opportunità educative e formative degli alunni.

Dato atto che:

- l'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di mediazione linguistico-culturale in ambito scolastico presso le scuole degli Istituti Comprensivi Statali del territorio comunale e nei servizi scolastici organizzati dal Comune ed in ambito extra-scolastico presso i servizi educativi territoriali, rivolti alla popolazione 6-20 anni, afferenti ad Officina Educativa;
- l'affidamento in essere, affidato con Determina Dirigenziale R.U.D. n. 1547 del 27/12/2022, della gestione del servizio di mediazione linguistica culturale in oggetto si è concluso il 30/06/2024;
- per l'Ente trattasi di un servizio dovuto ai cittadini finalizzato alla prevenzione della dispersione scolastica, e pertanto la spesa corrispondente risulta essere non frazionabile in dodicesimi e non differibile, in quanto funzionale all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento sopra richiamata;

Rilevato pertanto che:

- ✓ si intende procedere all'individuazione del soggetto cui affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., **“il servizio di mediazione linguistico culturale in ambito scolastico ed extrascolastico afferente al Servizio Officina Educativa”**, tramite procedura di avviso pubblico, che si allega al presente atto quale parte integrante (Allegato A);
- ✓ la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.e.i., per quanto applicabile. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni del Comune di Reggio Emilia”;
- ✓ alla presente procedura possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 99 e 100 co. 1 lett. a) e co. 3 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- ✓ **I soggetti proponenti devono inoltre essere iscritti entro la data di scadenza dell'avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP – Acquistinrete.it** iscritti alla Bando/Categoria merceologica **“SERVIZI/Servizi Sociali Vari”**;
- ✓ l'importo onnicomprensivo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto posto a base d'asta è di complessivi **€ 20.000,00 (Iva esclusa)**. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso a partire da un minimo di **€ 100,00 o multipli di € 100,00**. Nel caso di offerte difformi il prezzo offerto s'intende quello più prossimo al multiplo stabilito;

Dato atto che:

- l'avviso pubblico Allegato A contiene: il progetto cui fare riferimento per la proposta di cui in oggetto, i criteri di valutazione della stessa, oltre che le condizioni e le modalità di partecipazione che qui si intendono integralmente approvati, così come il modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto

- notorio (Allegato 1) e il modello dell'offerta economica (Allegato 2);
- **la proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà oggetto di invito tramite trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145, sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip-Acquistinrete.it;**
 - il CIG (Codice Identificativo di Gara), verrà assunto successivamente all'individuazione dell'operatore economico e richiamato nell'apposito successivo atto di affidamento del servizio;

Tutto ciò premesso e considerato, si ritiene opportuno approvare l'avviso pubblico per la selezione del soggetto a cui affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., **il servizio di mediazione linguistico culturale in ambito scolastico ed extrascolastico afferente al Servizio Officina Educativa”**

Di dare atto che l'avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Reggio Emilia, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia e sul profilo informatico del committente: www.comune.re.it/gare, per un minimo di 15 giorni naturali e consecutivi, escluso il giorno di pubblicazione;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa Dott. Roberto Montagnani;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;

DETERMINA

1. di approvare l'avviso pubblico per la selezione del soggetto a cui affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., **“IL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO AFFERENTE AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA”** come dettagliato nel testo allegato A e relativi allegati 1 e 2 parti integranti del presente atto, approvandone contestualmente contenuti, criteri, patti e condizioni in essi indicati;
2. di dare atto che la proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà **oggetto di invito tramite trattativa diretta**, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip – Acquistinrete.it;
3. di dare atto che l'avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio on line del Comune di Reggio Emilia, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia e sul profilo informatico del committente: www.comune.re.it/gare, per un minimo di 15

- giorni naturali e consecutivi, escluso il giorno di pubblicazione;
4. di assumere la conseguente prenotazione di spesa complessiva di **€ 24.400,00 (iva inclusa)**, così suddivisa:
 - **€ 8.540,00** impegnandola con imputazione alla Missione **04** - Programma **06** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **19220** denominato "prestazioni di servizi per interventi educativi a bambini e ragazzi" - codice Prodotto-Progetto **2024_PG_7252** Centro di Costo: **0180**, codice Modalità di gestione Conto annuale 002
 - **€ 15.860,00** impegnandola con imputazione alla Missione 04 Programma 06 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 19220 del Peg 2024 denominato "prestazioni servizio diritto studio, iniziative promozionali e di solidarietà con il territorio, interventi educativi e ludici per ragazzi ", codice progetto 7252, centro di costo 0180, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;
 5. di dare atto che il CIG (Codice Identificativo di Gara), verrà assunto successivamente all'individuazione dell'operatore economico e richiamato nell'apposito successivo atto;
 6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs.50/2016;
 7. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure all'art. 183 comma 7 D. Lgs. 267/2000;
 8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Montagnani