

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1298

del 01/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 776

del 02/07/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 50, COMMA 1, LETT. B) E 120, COMMA 11, DEL D.LGS N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, LE BIBLIOTECHE DECENTRATE, LE SEDI DEI SERVIZI EDUCATIVI POMERIDIANI ED IL CINEMA ROSEBUD. PERIODO 1/07/2024 – 31/10/2024.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 50, COMMA 1, LETT. B) E 120, COMMA 11, DEL D.LGS N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, LE BIBLIOTECHE DECENTRATE, LE SEDI DEI SERVIZI EDUCATIVI POMERIDIANI ED IL CINEMA ROSEBUD. PERIODO 1/07/2024 – 31/10/2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. **2024/3** del 11/01/2024;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. **53** del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del

30/1/2024;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, da ultimo aggiornata con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023**.

Visti:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco Luca Vecchi aveva attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- il **Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020 avente per oggetto “Rinnovo del contratto del servizio di pulizie per la Biblioteca Panizzi, le biblioteche decentrate ed altre sedi del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo 1 Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2023”;
- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1301 del 29/11/2021 “Affidamento ai sensi dell'Art.1 comma 2, lett. A) della L. 120/2020 del servizio di pulizia presso le sedi GET, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, periodo 01/12/2021 – 31/12/2023” con la quale, per continuità gestionale, è stato approvato l'affidamento del

nuovo servizio di pulizia allineando la relativa scadenza contrattuale a quella del rinnovo di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020, nel quale risultava già inclusa la gestione del servizio pulizie per il GET Madres presso la scuola Fermi;

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 969 del 21/09/2022 “Contratto di pulizie presso sedi GET, variante in corso d’opera ex art. 106, comma 1 lett. C) del D. Lgs 50/2016 per l’affidamento del servizio di pulizie presso il cinema Rosebud. Periodo 01/09/2022 – 31/12/2023” con la quale, stante l’urgenza, è stata approvata una necessaria modifica contrattuale – variante in corso d’opera - ai sensi dell’art. 106, co.1, lett c) del D.Lgs. n. 50/2016 al contratto affidato con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale RUD n. 1301 del 29/11/2021 onde poter affidare le pulizie del cinema Rosebud, alle medesime condizioni economiche e contrattuali;
- la determinazione dirigenziale RUD 1627 del 28/12/2023 “Proroga, ai sensi dell’art. 106, co 11, del D. Lgs.n. 50/2016 del contratto del servizio di pulizie per la biblioteca Panizzi, le biblioteche decentrate ed altre sedi del comune di Reggio Emilia, codice CIG 864966160F e del servizio di pulizie per le sedi GET e del cinema Rosebud codice CIG 8986513121” con la quale si è provveduto, in attesa dell’espletamento della nuova procedura di gara, all’affidamento in proroga tecnica, alla ditta Cristoforo Società Coop. Onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI) P.I. 05206930488, del servizio di pulizie presso le biblioteche, i Get ed il cinema Rosebud per il periodo 01/01/2024 al 31/03/2024;
- la determinazione dirigenziale RUD 339 del 26/03/2024 “D.D. RUD n. 1627 del 28/12/2023 “Proroga ai sensi dell’art. 106 co. 11 del D.lgs. n. 50/2016, del contratto del servizio di pulizie per la biblioteca Panizzi, le biblioteche decentrate ed altre sedi del comune di Reggio Emilia CIG 864966160F e del servizio di pulizie per le sedi GET e del cinema Rosebud. codice CIG 8986513121”. Integrazione impegni di spesa per revisione prezzi.” con al quale è stato approvato l’adeguamento ISTAT nella misura del 8,40%, applicabile a far data dal 1° Gennaio 2024 sui contratti di proroga tecnica affidati con la determinazione dirigenziale RUD n. 1627 del 28/12/2023 sopra richiamata;
- la determinazione Dirigenziale RUD n. 362 del 03/04/2024 avente per oggetto “Affidamento, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1, lett. b) e 120, comma 11, del d.lgs n. 36/2023, del servizio di pulizie per la biblioteca Panizzi, le

biblioteche decentrate, le sedi dei servizi educativi pomeridiani ed il cinema Rosebud. periodo 1/04/2024 – 30/06/2024”.

Preso atto:

- che, all’oggi, sia sul portale della Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER che su quello Nazionale Consip, non risultano attive convenzioni di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che la convenzione “Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 5”, lotto 3, alla quale l’Amministrazione comunale ha aderito per la pulizia dei restanti immobili comunali e le cui prestazioni non sono state ritenute idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali, risulta in ogni caso scaduta in data 25/02/2024;
- che l’Amministrazione comunale:
 - valutate le specificità delle sedi interessate e dei servizi richiesti, in particolar modo:
 - delle biblioteche sia centrale che decentrate, ed in particolar modo quelle della Biblioteca Panizzi, uno dei fiori all’occhiello del Comune di Reggio nell’Emilia, per la quale, stante la notevole affluenza di pubblico si è reso necessario organizzare turni lavorativi per garantire non solo una frequenza di interventi sulle normali attività di pulizia dell’intero stabile ma anche e soprattutto un costante presidio pomeridiano che sia in grado di gestire sia la più frequente pulizia dei bagni sia eventuali interventi imprevisi per emergenze di vario tipo;
 - dei GET, ora Servizi Educativi Pomeridiani denominato Spazi 6 e Spazi 11 (gruppi educativi territoriali) rivolto, nel periodo Ottobre - Maggio, ai bambini e ragazzi che frequentano la scuola elementare e secondaria di primo grado, organizzati presso varie sedi dislocate nel territorio comunale, per le quali non è possibile trovare un allineamento delle esigenze del servizio di pulizie rispetto alle condizioni ed ai parametri normalmente proposti dalle Convenzioni Intercent-ER , in quanto la specificità del servizio offerto e la tipologia di utilizzo degli immobili, necessitano di una maggiore “flessibilità” (tipologia delle prestazioni di pulizia richieste, fasce orarie specificatamente individuate per l’effettuazione delle pulizie,

periodo di fruizione che si articola su 9 mesi in quanto coincide con la durata dell'anno scolastico, notevole variabilità dovuta alla possibilità di cambiamento delle sedi da un anno scolastico all'altro ed all'eventuale ampliamento o riduzione degli spazi all'interno di ogni singola sede, in qualsiasi momento, a seguito del variare del numero dei partecipanti;

- del cinema Rosebud per il quale, causa la durata del periodo di apertura stagionale al pubblico (circa 9 mesi dal 1 Settembre - 15 Giugno), le caratteristiche dei locali e la tipologia della destinazione d'uso, le frequenze dei servizi da articolarsi su base settimanale ma in un numero di interventi a chiamata variabile in dipendenza dall'affluenza di spettatori;
- considerata la scarsa adattabilità dei servizi proposti ad es. dalle convenzioni Intercent-ER i cui parametri di gara non permettono di ottenere economie di scala su servizi così specifici;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), ha confermato la volontà di affidare il servizio di pulizie, presso le sedi oggetto del contratto, a cooperative sociali di tipo B e/o loro consorzi al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità;

Preso inoltre atto:

- che compete al Servizio Appalti Contratti - U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti provvedere all'erogazione ed alla continuità del servizio in oggetto;
- che l'Amministrazione Comunale con la determinazione dirigenziale RUD 362 del 03/04/2024 citata in premessa ha provveduto ad affidare il servizio alla ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus** per il periodo 1/04/2024 – 30/06/2024” nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente;
- che è in fase di predisposizione l'atto di **“Approvazione del progetto e la determinazione a contrattare per il servizio di pulizia della biblioteca Panizzi, delle biblioteche decentrate ed altre sedi comunali riservato alle cooperative di tipo b e/o**

loro consorzi di cui all'art. 4 della legge 381/91 ai sensi dell'art. 61 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità. Durata 24 (ventiquattro) mesi. CPV 90910000-9 – cui S00145920351202400001”;

- che per lo svolgimento delle successive fasi di gara e per addivenire all’aggiudicazione ed individuazione della ditta affidataria, si è stimato essere necessario affidare il servizio in parola per un ulteriore periodo di quattro mesi, precisamente fino al 31/10/2024;

Pertanto per le motivazioni di cui sopra:

- in data 27/06/2024, con lettera PG N. 2024/175438 codesto Servizio ha inviato alla ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus** richiesta di disponibilità all’affidamento diretto del servizio, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023, per il periodo 01/07/2024 – 31/10/2024 alle condizioni economiche e contrattuali del precedente affidamento disposto con la richiamata determinazione dirigenziale RUD n. 362 del 03/04/2024;
- la ditta Cristoforo Società Coop. Onlus con propria comunicazione inviata via pec, acquisita al PG N. 2024/178955 del 28/06/2024 ha risposto positivamente comunicando la propria disponibilità all’affidamento del servizio presso le biblioteche, i Get, il cinema Rosebud ed altre sedi comunali sino al 31/10/2024.

Considerato inoltre:

- che il servizio prestato dalla ditta Cristoforo Società Coop. Onlus, affidataria degli attuali contratti, è sempre stato conforme a quanto previsto dal capitolato e concordato in sede di rinnovo;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione dell’impegno di spesa ai sensi dell’art. 183, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 per il contratto di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l’affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi

quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento

- che l'art. 225 comma 2, del Dlgs 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 36/2023.
- che per il presente affidamento si procederà a seguito di esecutività dell'atto a regolarizzare la procedura tramite Trattativa diretta sul mercato elettronico Mepa di Consip al quale la ditta Cristoforo Società Coop. Onlus risulta regolarmente iscritta;

Precisato quindi:

- che l'acquisizione del servizio di pulizie è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente;
- che per assicurare il servizio di pulizie presso le biblioteche, i Get ed il cinema Rosebud per il periodo di affidamento indicato e precisamente dal 01/07/2024 al 31/10/2024, occorre impegnare la cifra complessiva di **€ 43.675,45 + IVA 22% pari ad € 53.284,05 (I.C.)** inclusiva dell'adeguamento ISTAT dell'8,40% delle tariffe approvato con Determinazione dirigenziale RUD n. 339 del 26/03/2024;

Considerato:

- che, a fronte del precedente affidamento di cui alla già richiamata Determinazione dirigenziale n. 362 del 03/04/2023, si è provveduto alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano anticorruzione contenuto nel PIAO 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024) il cui attestato di regolarità è stato acquisito al P.G. n. 2024/180807 del 01/07/2024;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex art. 3* della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà attribuito successivamente in sede di predisposizione della trattativa diretta sul mercato elettronico Mepa;

Dato atto:

- che il D.U.R.C. è stato acquisito e risulta regolare, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, **ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 1, lett. b) e 120, co. 11 del D.Lgs. 36/2023**, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, il servizio di pulizie presso la Biblioteca Panizzi, le biblioteche decentrate, le sedi dei Servizi Educativi Pomeridiani ed il Cinema Rosebud, per il periodo 01/07/2024 – 31/10/2024 alla ditta

Cristoforo Società Coop. Onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI) P.I. 05206930488, per la somma di € 43.675,45 + IVA 22% pari a € 53.284,05 (I.C.) al fine di poter garantire il mantenimento sia funzionale che decoroso dei servizi interessati, sino ad avvenuta individuazione del nuovo O.E. affidatario;

3. di impegnare, **la suddetta cifra di € 53.284,05 (I.C.)** suddivisa sui relativi capitoli, come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CPV N. 90910000-9 “Servizi di pulizie”:**

- quanto ad € **34.787,83** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Esercizio 2024 - al capitolo **21363/1** del PEG 2024 “Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0153;
- quanto ad € **17.225,51** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – Esercizio 2024 - al capitolo **10330/1** del P.E.G. 2024 denominato “Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0112;
- quanto ad € **1.270,71** con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Esercizio 2024 - al capitolo **30950/1** del PEG 2024 denominato “Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0145;

4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5. di dare atto che ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto di fornitura in oggetto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER e sul mercato elettronico di Consip comparabili con il contratto sopra richiamato;
6. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 e 28 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

Il Dirigente del
Servizio Appalti Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

DD 24-098

SG/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.