



STAT\_010

Disciplinare d'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024

**Dipendente**

Cognome *	<b>COGNOME</b>
Nome *	<b>NOME</b>
Codice fiscale *	<b>CGNNMO80A01H501M</b>
Email *	<b>nome.cognome@comune.re.it</b>
Rapporto di lavoro *	<b>indeterminato</b>

**Premessa**

Visto l'avviso relativo al reperimento, in via prioritaria all'interno dell'Amministrazione, di rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024;

Visto il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. xxxx del gg/mm/aaaa, esecutiva ai sensi di legge, con il quale si è approvato l'elenco dei rilevatori che hanno presentato regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti minimi richiesti da Istat, da utilizzare per le operazioni riguardanti lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024;

Visto il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. xxxx del gg/mm/aaaa con il quale si è proceduto a conferire l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024;

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.

Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

Il Censimento permette di conoscere le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione che dimora abitualmente in Italia, a livello nazionale, regionale e locale; di confrontarle con quelle del passato e degli altri Paesi.

Il disegno di rilevazione si articola in due differenti indagini campionarie annuali, "Areale" e "da Lista".

Grazie all'integrazione dei dati raccolti dal Censimento – attraverso due diverse rilevazioni campionarie denominate "da Lista" e "Areale" – con quelli provenienti dalle fonti amministrative, l'Istat è in grado restituire informazioni continue e tempestive, rappresentative dell'intera popolazione, ma anche di garantire un forte contenimento dei costi e una riduzione del fastidio a carico delle famiglie.

Per l'edizione 2024 il Comune di Reggio Emilia è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria "da Lista".

L'obiettivo primario del Censimento Permanente è quello di mantenere, per un insieme di informazioni fondamentali di natura demografica, sociale ed economica, l'elevato livello di dettaglio territoriale tradizionalmente garantito dal Censimento decennale, aumentando allo stesso tempo la frequenza temporale dell'informazione prodotta.

\*  **Visto, si accetta.**

**ART. 1 - OGGETTO**

Tra il/la dipendente e il Comune di Reggio Emilia, nella persona del Dirigente dell' Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), si conviene e si stipula quanto segue.

Nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, il soggetto incaricato svolge il ruolo di rilevatore come stabilito dal presente disciplinare d'incarico sottoscritto da entrambe le parti ed è inserito nella relativa rete comunale da parte del Responsabile dell'UCC.

\*  **Visto, si accetta.**

## ART. 2 - COMPITI DEL RILEVATORE

L'incaricato deve improntare la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" e la tutela dei diritti degli interessati. Il personale incaricato della raccolta dei dati si deve attenere alle istruzioni ricevute ed è tenuto in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino identificativo ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali e provvedendo tempestivamente alla correzione di eventuali errori o inesattezze delle informazioni acquisite.

L'incaricato/a deve\*  **(a) essere disponibile ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento (07/10/2024 – 31/12/2024), in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat;**

\*  **(b) essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;**

\*  **(c) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App RILEVO, il diario relativo al campione di unità di rilevazione per la rilevazione "da Lista" assegnati;**

\*  **(d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione "da Lista" assegnate, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;**

\*  **(e) segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;**

\*  **(f) utilizzare il materiale e i devices ricevuti dall'Ufficio Statistica soltanto per l'incarico presente;**

\*  **(g) custodire quanto ricevuto al precedente punto (f) secondo la diligenza di cui all'art. 1768 del codice civile;**

\*  **(h) restituire tutto il materiale e i devices ricevuti per il presente incarico su semplice richiesta dell'Ufficio Statistica;**

\*  **(i) espletare la propria attività con impegno costante al fine di garantire risultati soddisfacenti in corso d'opera richiesti da Istat secondo quanto disposto dall'art. 1176 del codice civile;**

- \*  (j) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore;

### ART. 3 - DURATA INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti e termina il 31/12/2024, salvo rinnovo per eventuali variazioni proroghe disposte da Istat e/o dall'Ufficio Statistica.

- \*  Visto, si accetta.

### ART. 4 - FORMAZIONE

- La formazione è obbligatoria e prevede: corso di autoapprendimento online da fruire a distanza (a partire dal mese di luglio 2024), eventuali webinar e formazione in presenza organizzati e diretti da Istat (a partire dal mese di settembre 2024).
- Il compenso lordo per la formazione è pari ad euro 25,00 (venticinque/00), è corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale. Il percorso risulta completato col superamento di tutti i moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione (votazione pari o superiore a 8 su 10) e superamento del test finale (con una votazione pari o superiore a 9 su 10). Per la formazione in presenza è corrisposto un ulteriore contributo di euro 10,00 (dieci/00).

Il percorso formativo prevede una distinzione tra operatori nuovi ed esperti:

Operatori "nuovi": si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 o non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o non hanno svolto attività di raccolta dati (interviste).

Per questi operatori è previsto un percorso formativo articolato in due momenti:

a partire dal mese di luglio FAD (formazione obbligatoria sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>), articolata in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10. Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come attestazione di partecipazione alla formazione; a settembre partecipazione, fortemente raccomandata, agli incontri in aula virtuale organizzati da Istat.

Operatori "esperti": si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 hanno completato la Formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> e effettuato almeno un'intervista.

Per questi operatori è previsto un test di valutazione da effettuare entro il 15 settembre.

Una volta superato il test di valutazione, sarà possibile scaricare la ricevuta di superamento del test. Il test sarà considerato superato con un voto pari o superiore a 9 su 10 e potrà essere ripetuto tre volte.

In caso di mancato superamento, l'operatore dovrà seguire il percorso FAD previsto per i "nuovi" operatori e sostenere il relativo test finale.

Per tutti gli operatori "esperti" è inoltre prevista la partecipazione fortemente raccomandata alla formazione in aula virtuale che verrà erogata dal mese di settembre.

Il compenso lordo per la formazione, pari ad euro 25,00, è corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale di apprendimento con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

- \*  Visto, si accetta.

### ART. 5 - COMPENSO

Il compenso, quale controprestazione delle attività di rilevatore, è stabilito e calcolato secondo le variabili (ben descritte di seguito) comunicate da Istat con circolare n.1b (prot. n.0520523 del 01/03/2024, ricevuta con prot. n. 0058887 del 06/03/2024).

Tale compenso è determinato, a consuntivo, secondo gli importi stabiliti da Istat e liquidato in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'ISTAT commisurato al numero ed alla tipologia di attività svolte. Considerando che il contributo da parte di Istat sarà erogato all'Ente entro APRILE 2025, il pagamento del compenso lordo, successivamente alla validazione del lavoro svolto, verrà liquidato soltanto dopo tale data, direttamente in busta paga.

#### **Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "da Lista":**

Il compenso sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia mediante PC o Tablet;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) è inoltre incrementato di 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni rilevatore che completa il percorso di formazione e supera il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.

\*  **Visto, si accetta.**

#### **ART. 6 - RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

I dati raccolti nell'ambito delle rilevazioni non potranno mai essere esternati se non in forma aggregata da parte di Istat in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento a persone identificabili.

Il rilevatore non si avvale in nessun caso dei dati raccolti per scopi diversi da quelli previsti da Istat e dalla normativa vigente in materia di scopi statistici.

\*  **Visto, si accetta.**

#### **ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI**

Il rilevatore incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati dal presente disciplinare ed esclusivamente per la durata dell'incarico, egli è designato quale incaricato del trattamento dal dirigente competente mediante autorizzazione formale e scritta.

La preghiamo di scaricare e **prendere visione dell' autorizzazione al trattamento dati.**

\*  **Visto, si accetta.**

#### **ART. 8 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso è remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Comune anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al rilevatore nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso è corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di risolvere il contratto in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non sono inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, sono ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

\*  **Visto, si accetta.**

#### ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

\*  **Visto, si accetta**

#### ART. 10 - RECESSO

L'incaricato ha diritto di recedere dal presente incarico dando almeno n. 2 (due) settimane di preavviso scritto all'Ufficio Statistica, salvo in caso di impossibilità di realizzazione delle attività suesposte di rilevazione per fatti non imputabili alla sua volontà e/o non prevedibili e debitamente documentati.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, dal presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente e regolarmente svolto.

\*  **Visto, si accetta.**

#### ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PRIVACY

E' inoltre tenuto a rispettare il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) nonché il codice di comportamento comunale integrativo nell'espletamento di tutte le attività di rilevatore del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.

L'incaricato prende visione dell' **informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati come in essa indicato.

La invitiamo a **leggere attentamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** ed il **Codice integrativo comunale** .

\*  **Visto, si accetta.**

#### ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. nn. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche e impronta la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

La preghiamo di **scaricare e prendere visione del Codice di deontologia e buona condotta** e del **D.Lgs. n. 322/1989**.

\*  **Visto, si accetta.**

### ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente disciplinare d'incarico, si rinvia a comunicazioni/circolari Istat riguardanti Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, al Piano Generale di Censimento vigente nonché al Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Comune e il rilevatore circa l'interpretazione del presente incarico e la sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, sono deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

\*  **Visto, si accetta.**

L'incaricato sottoscrive il presente disciplinare  
tramite la propria identità digitale

IL DIRIGENTE

---