

**Proponente: 39.A**  
**Proposta: 2024/1311**  
**del 03/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1159**  
**del 03/07/2024**

**PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024.  
CONFERIMENTO INCARICHI RILEVATORI INTERNI E  
APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DISCIPLINARE E SCHEMA TIPO  
AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

## Il Dirigente

Premesso che tra i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale rientra l'obbligo, che impegna il Sindaco quale ufficiale di Governo in materia statistica (art. 14 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.) ad espletare con correttezza e completezza tutte le attività di rilevazione e indagine statistica previste dal Programma Statistico Nazionale;

Visti:

- gli obblighi del Regolamento CE n° 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 09/07/2008 relativo al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;
- la legge di Bilancio di Previsione dello Stato n° 205 del 27/12/2017 per l'anno finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020 con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- il Comune di Reggio Emilia in quanto comune autorappresentativo sarà coinvolto nelle rilevazioni censuarie dal 2022 al 2026 e le indagini campionarie in cui si articola il Censimento sono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), attribuendo funzioni e compiti di UCC all'Ufficio di Statistica del Comune;
- la deliberazione di Giunta comunale, legalmente esecutiva, n. 63 del 21/03/2024, con la quale è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Richiamati:

- il provvedimento del Sindaco, protocollo generale n° 25249 del 31/01/2020, con il quale egli ha attribuito alla dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo *ad interim* ai sensi dall'art. 50, comma 10, del TU degli Enti Locali, Decreto Legislativo n°267/2000 e dell'art. 13 – sezione A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto del 20/02/2020 n°42296 di protocollo generale con il quale il Sindaco ha designato la dott.ssa Lorenza Benedetti *Coordinatore del trattamento dei dati personali*, ai sensi del regolamento UE 679/2016;

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

- con delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024

Considerato che

- Istat, con Comunicazione n.1b Prot. n. 0436481/24 del 08/02/2024 (ricevuta con PG n.37814 del 12/02/2024) avente ad oggetto "*Comunicazione 1b - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)*", conferma il coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia nella rilevazione da Lista anno 2024;
- Istat, con propria Circolare n. 1b Prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 (ricevuta con PG n.58887 del 06/03/2024) avente ad oggetto "*Circolare 1b - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494)*", fornisce indicazioni in ordine alle specifiche tecniche della rilevazione da Lista;
- Istat, con circolare n.2b Prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024 (ricevuta con PG n.71465 del 21/03/2024) avente ad oggetto "*Circolare n. 2b - Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio*", fornisce indicazioni tecniche per le modalità di selezione e i requisiti professionali di tutti soggetti partecipanti alle operazioni del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni stabilendo che "*i Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno*";
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 856 del 17/05/2024 è stato indetto un avviso di selezione relativo al reperimento all'interno dell'Amministrazione di rilevatori per tutte le attività del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2024;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 1079 del 20/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'allegato "Elenco rilevatori interni 2024";
- i dipendenti dell'allegato "Elenco rilevatori interni 2024" ( Atzei Michele, Carelli Federica Vittoria, Delmonte Caterina, Perria Simone, Razzoli Brenno, Ruscelli Luciano, Varriale Maria), interpellati tutti per le vie brevi, hanno manifestato disponibilità all'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024, ad eccezione del dipendente Atzei Michele (prot. n. 2024/0182048) che ha rinunciato;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.D. n. 361 del 02/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto ad accertare ed impegnare il contributo stimato per tutte le operazione e attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024;

Ritenuto necessario provvedere, al fine di svolgere tutte le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 secondo quanto disposto da Istat:

- ad affidare l'incarico di rilevatore ai seguenti dipendenti: Carelli Federica Vittoria, Delmonte Caterina, Perria Simone, Razzoli Brenno, Ruscelli Luciano, Varriale Maria che svolgeranno tale attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- ad approvare l'allegato "Schema tipo disciplinare" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà sottoscritto mediante procedura digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;
- ad approvare l'allegato "Schema tipo di autorizzazione trattamento dati" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà sottoscritto dal dirigente dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e acquisito dal rilevatore mediante procedura digitale;

Visti altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- gli artt. nn. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- gli artt. nn. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.lgs n. 33/2013 e smi;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2024/2026, in particolare la sezione Anticorruzione e Trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta n. 12 del 30/01/2024;
- il D.Lgs. n. 82/2005

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.

## **DETERMINA**

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 ai seguenti dipendenti: Carelli Federica Vittoria, Delmonte Caterina, Perria Simone, Razzoli Brenno, Ruscelli Luciano, Varriale Maria che svolgeranno tale attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- 2) di dare atto che i dipendenti di cui sopra dovranno sottoscrivere il disciplinare d'incarico quale formale atto d'impegno e d'accettazione dell'incarico tramite piattaforma digitale;
- 3) di approvare l'allegato "Schema tipo disciplinare" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che l'allegato "Schema tipo disciplinare" di cui al precedente punto 3) è trasposto nella procedura digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- 5) di approvare l'allegato "Schema tipo di autorizzazione trattamento dati" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà sottoscritto dal dirigente dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e acquisito dal rilevatore mediante procedura digitale;

- 6) di dare atto che il totale della spesa è interamente finanziato con i contributi ISTAT;
- 7) di dare atto che il totale della spesa per l'anno 2024 trova la completa copertura finanziaria sull'impegno n. 2024/3463 con imputazione alla Missione 01 Programma 08 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.006 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 al Capitolo 7965 denominato "*Prestazioni di servizio per censimenti, statistiche e rilevazioni*", codice prodotto/progetto 2024\_PD\_1801, centro di costo 0109, codice modalità di gestione Conto annuale 001.

Allegati:

- Schema tipo disciplinare;
- Schema tipo di autorizzazione trattamento dati

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente