

Proponente: 85.B
Proposta: 2024/465

del 04/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1175

del 05/07/2024

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER NUOVA DESTINAZIONE ALLOGGIO PONTE DI VIA DALMAZIA, 85 - GESTIONE DI ATTIVITÀ IN AMBITO DI CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA" TRA CUI PNRR-M5C2-I1.3 CUP J84H22000690001 E PNRR-M5C2-I1.3 CUP J84H22000710001

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER NUOVA DESTINAZIONE ALLOGGIO PONTE DI VIA DALMAZIA, 85 - GESTIONE DI ATTIVITÀ IN AMBITO DI CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA” TRA CUI PNRR-M5C2-I1.3 CUP J84H22000690001 E PNRR-M5C2-I1.3 CUP J84H22000710001

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020 così come modificato con decreto PG n. 174332 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020 il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”, ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”;
- con provvedimento PG n. 171204 del 21/06/2024 il Sindaco ha prorogato l’incarico dirigenziale alla dr.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di dirigente del servizio “Politiche di Welfare e Intercultura” dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione di Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e relativi Allegati;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;

Considerato che:

- con determinazione RUAD 1415 del 07/12/202 è stato aggiudicato il servizio di “Gestione di attività in ambito di contrasto alla grave emarginazione adulta” tra cui PNRR-M5C2-I1.3 CUP J84H22000690001 E PNRR-M5C2-I1.3 CUP J84H22000710001 per la durata di 30 mesi (da gennaio 2024 a giugno 2026);
- a seguito del suddetto appalto si prevede un rimborso forfettario di tutte le utenze di 100,00 Euro mensili ad appartamento;

DESCRIZIONE	CAP.	CODICE PIANO FINANZIARIO	CODICE Prodotto (JEnte)	CENTRO DI COSTO	ACCERT. INIZIALE
Rimborso fisso forfettario utenze - Alloggi temporanei Via Dalmazia	5640	3.01.02.01.003 - Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	2024_PD_8722	0140	€ 100,00

Dato atto che rimangono a carico del Servizio “Politiche di welfare e Intercultura” la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l’art 107, l’art. 151 e l’art. 179;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118, DPCM 28 dicembre 2011;
- gli artt. 58 e 59 dello Statuto Comunale;
- l’art. 14 del vigente Regolamento Generale di funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l’art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

AUTORIZZA

1. il Servizio Finanziario ad accertare le entrate nei termini indicati alla tabella di cui in premessa con imputazione ai titoli e ai codici ivi precisati del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 DPCM 28/12/2011, del **Bilancio 2023-2025 esercizio 2024** al capitolo 5640 “PROVENTI PER UTILIZZO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA (RILEVANTE AI FINI I.V.A)” del PEG 2024
2. inoltre il Servizio Finanziario ad incrementare gli accertamenti sulla base delle comunicazioni mensili degli importi fatturati per le varie tipologie di entrata. e ad incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo i codici di versamento indicati nei documenti di riscossione;
3. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’artt. 162, 163 e 179 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Benedetti Lorenza