

Proponente: 72.A
Proposta: 2024/400

del 04/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 789

del 05/07/2024

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI EDUCATIVI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA PER ANNO 2024.

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI EDUCATIVI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA PER ANNO 2024.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, anch'essa legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 adottata nella seduta dell'11.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 ed è stato contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11.01.2024;
- con provvedimento PG. n. 171204 del 21.06.2024, il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa al Dott. Roberto Montagnani, a far data dal 21 Giugno 2024 e così fino al 18 ottobre 2024, salvo revoca anticipata e/o diversa scadenza del contratto di lavoro;

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa organizza, nell'ambito del Patto per l'educazione e la conoscenza tra l'amministrazione comunale e i 12 Istituti Comprensivi della città, servizi ed attività diverse per sostenere le attività didattiche ed il processo di cambiamento in cui è tutt'ora coinvolto il sistema scolastico;
- il Servizio Officina Educativa vuole garantire una continuità progettuale anche per il periodo di sospensione delle attività scolastiche arricchendo il sapere con nuove progettualità espressione di una continua evoluzione dell'apprendere;
- sono previste inoltre diverse attività di informazione, di traduzione/mediazione linguistica e di supporto ai progetti educativi organizzati dal Servizio Officina Educativa, al fine di divulgare le nuove progettualità in essere per il prossimo anno scolastico, meglio declinate nel prodotto e progetto del piano esecutivo di gestione allo stesso assegnato:

1. Educativa territoriale: interventi 6-14 anni;
2. Interventi per l'accesso e la frequenza scolastica;
3. Progetto scuola diffusa

4. Spazio Culturale Orologio

- per la realizzazione delle suddette attività, sia ordinarie del servizio che straordinarie legate ai progetti, si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari di modica entità, difficilmente programmabili e/o preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nelle forme previste dall'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, relativi a materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare nonché acquisti e servizi per provvedere alle attività ordinarie legate all'accesso e frequenza scolastica, all'offerta formativa ed educativa e al buon funzionamento dello Spazio Culturale Orologio;

Ritenuto necessario con il presente atto effettuare la prenotazione di spesa per l'affidamento di servizi e/o forniture e procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 17 1° comma del D.Lgs 36/2023 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di servizi di cui trattasi;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio.

Dato atto che l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018 n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 7.000,00 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori.

Precisando quindi:

- che l'acquisizione di **beni/servizi** è indispensabili per il funzionamento del **Servizio Officina Educativa** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di beni, piccoli servizi;
- che l'importo presunto ammonta ad **Euro € 7.000,00** (IVA inclusa);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione o ha una durata non superiore ai 2 giorni o si svolge in luogo esterno all'Ente, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il bene/servizio non risultasse presente nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura di **beni e/o servizi**;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino **€ 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

1. Codice CIG
 2. la tipologia dell' acquisto,
 3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);
 4. la durata
 5. i tempi e le modalità di pagamento
 6. eventuale cauzione richiesta
 7. attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 8. in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
 - per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1 co. 2 lett. a) del L. 120/2020
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per la presunta somma complessiva di **€ 7.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di beni e/o servizi di modica entità quali: servizi di varia natura legati all'accesso e frequenza scolastica nonché a piccole necessità connesse all'offerta formativa ed educativa sia per la continuità dell'attività ordinaria, sia per attività di traduzione e/o mediazione linguistica connesse alla progettualità educativa;
- di impegnare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL, per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 5.000,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.01.02.999 - del Bilancio di previsione 2024-2026 – Annualità 2024, **al capitolo 19180** “Prestazioni servizio diritto studio, iniziative promozionali e di solidarietà con il territorio, interventi educativi e ludici per ragazzi”del PEG 2024, codice progetto 2024_PG_7252, centro di costo 0181, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;
- di impegnare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL, per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 2.000,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.01.02.999 - del Bilancio di Previsione 2024/2026 – Annualità 2024, **al capitolo 19150** “Acquisto beni per centri di servizio per la scuola ed assistenza scolastica” del PEG 2024, codice progetto 2024_PG_7252, centro di costo 0181, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;
- di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento

Il Dirigente del Servizio Officina Educativa

(Dott.Roberto Montagnani)