

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2024/316**  
**del 05/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1199**  
**del 10/07/2024**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO AL 01.07.2024 DELLE GRADUATORIE PER LA CONCESSIONE GIORNALIERA DI POSTEGGI TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATI (c.d. SPUNTA) NEI MERCATI

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG 2024/0171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che, con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

### DATO ATTO:

- che l'art. 28 comma 11 D.Lgs. 31.3.98 n.114 prevede che i posteggi temporaneamente non occupati nei mercati vengano assegnati giornalmente ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il più alto numero di presenze nel mercato;
- che, la deliberazione n. 1368 del 26 luglio 1999, recante disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale n. 12 del 1999 e ss.mm.ii. disciplinano ulteriormente le assegnazioni di posteggio in argomento;

### RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Regionale n. 21 del 14.01.2019 "Disciplina del commercio su aree pubbliche" - Modalità di partecipazione alla spunta di cui all'Allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 la quale prevede che la comunicazione mantiene efficacia fino a diversa segnalazione dell'operatore, salvo l'assenza per tre anni consecutivi in ciascuna delle manifestazioni per cui la comunicazione è stata presentata, nel qual caso, l'efficacia della stessa cessa e per la partecipazione alla spunta è necessaria la presentazione di una nuova comunicazione.
- la citata deliberazione della Giunta Regionale 21/2019 che prevede che "i Comuni predispongono le graduatorie degli *spuntisti* per ciascun mercato, fiera o posteggio isolato. Le comunicazioni per la partecipazione alla spunta consentono di occupare i posteggi liberi decorsi trenta giorni e l'operatore è collocato in coda alla graduatoria vigente al momento della presentazione della comunicazione, fino all'aggiornamento della stessa. In caso di subingresso nell'azienda commerciale, il

cessionario rileva la posizione del cedente nelle graduatorie vigenti al momento della cessione di azienda.”;

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 67 del 15/01/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento al 01.01.2024 delle graduatorie per la concessione giornaliera di posteggi temporaneamente non occupati (c.d. *spunta*) nei mercati;

#### DATO ATTO:

- che, l'aggiornamento delle graduatorie dovrà avvenire con un minimo di due volte ogni anno, vale a dire ogni 6 mesi, richiamando l'opportunità di effettuare tale aggiornamento anche con cadenza più frequente, vale a dire ogni volta che si reputa opportuno, per nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di regolarità contributiva;
- che, le suddette modalità di accesso ai mercati e alle fiere da parte degli spuntisti nascono dall'esigenza dei Comuni organizzatori di svolgere preventivamente le necessarie verifiche, anche in relazione alla regolarità contributiva INPS e INAIL;

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo 31.03.98 n.114;
- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n.12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche");
- Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e la Disciplina del Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019 Articolo 1 Commi 816-836) di Occupazione del Suolo Pubblico e di Esposizione Pubblicitaria e del Procedimento di Rilascio delle Concessioni Di Occupazioni Di Suolo Pubblico E Del Regolamento Per L'istituzione E La Disciplina Del Canone Mercatale (Legge 160/2019 Articolo 1 Commi 837-845). Decorrenza 1 Gennaio 2021;
- richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 15/11/2023 avente ad oggetto l' APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ESERCIZIO 2024 E DEL RELATIVO PRONTUARIO, nella fattispecie l'allegato relativo alle Tariffe del Canone di Occupazione Suolo Pubblico e Canone Mercatale 2024;
- il vigente Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati del

comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ID 69 del 29 marzo 2021 e ss.mm.ii.;

- il Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- i rilievi dei partecipanti alla spunta effettuati giornalmente da parte del Servizio di Polizia Locale, da cui si ricavano i nominativi dei commercianti su aree pubbliche presenti all’assegnazione dei posteggi liberi o vacanti nei mercati;

VISTI INOLTRE:

- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l’art.107;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 67 del 15/01/2024 avente ad oggetto l’aggiornamento al 01.01.2024 delle graduatorie per la concessione giornaliera di posteggi temporaneamente non occupati (c.d. spunta) nei mercati;

#### DETERMINA

1. di approvare ai sensi dell’art. 28 D.Lgs. 31.3.98 n.114, e della Deliberazione della Giunta Regionale n.1368 del 26.7.99 così come modificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 21 del 14.01.2019, le allegate graduatorie dei commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all’assegnazione dei posteggi non occupati dei mercati che hanno luogo nel territorio del Comune di Reggio Emilia nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, aggiornate al 1° **Luglio 2024**;

2. di dare atto che il commerciante che presenta la comunicazione di partecipazione alla spunta dopo l’entrata in vigore della deliberazione della DGR. n. 21 del 14.01.2019 è legittimato a partecipare alla stessa, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione;

3. di dare atto che l’aggiornamento delle graduatorie avverrà due volte ogni anno, alle scadenze previste dalla legge, fatta salva la possibilità di effettuare tale aggiornamento con cadenza maggiore, vale a dire ogni volta che si reputi necessario, per inserirvi nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti;

4. di allegare le graduatorie in argomento con indicazione del numero di presenze alla spunta attribuite ad ognuno e l’anzianità dell’azienda, allegati A), B) e C) al presente atto.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile U.O.C. Attività Economiche - Dr.ssa Irene Licciardello - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro n. 12. Si riceve solo su appuntamento, tel. 0522-456113.

Email: [irene.licciardello@comune.re.it](mailto:irene.licciardello@comune.re.it) - Indirizzo PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it);

L'informativa privacy generale dell'Amministrazione è consultabile all'indirizzo [www.comune.re.it/privacy](http://www.comune.re.it/privacy)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.