

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2024/318**  
**del 08/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1200**  
**del 10/07/2024**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI  
COMPONIMENTI PRESENTATI DA PARTE DEI SOGGETTI  
PARTECIPANTI AL 45° CONCORSO PUBBLICO DI POESIA  
DIALETTALE "LA GIARÈDA" ANNO 2024

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

### DATO ATTO:

- che fra le attività del servizio è prevista l'organizzazione e la gestione della mostra-mercato "Giarèda" la cui 45<sup>a</sup> Edizione avrà luogo nel mese di settembre del corrente anno.

### RILEVATO:

- che nei primi giorni di Settembre si svolgerà la SAGRA DELLA MADONNA DELLA GHIARA che si svolge in occasione della festa della Natività della Madonna (8 Settembre) ed è patrocinata da: Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Provincia di Reggio Emilia, Fabbriceria Laica della Ghiara; Comunità dei Servi di Maria nonché dalle diverse associazioni di categoria;

- che la sagra viene riproposta ogni anno ed ospita importanti iniziative commerciali, artistiche e culturali, oltre a solenni funzioni liturgiche;

- che il Comune di Reggio Emilia si è sempre adoperato per organizzare la Sagra della Giarèda dandole grande rilievo come momento “tipico e storico“ nella vita dei reggiani;

- che grande interesse ha suscitato, tra le iniziative previste, il concorso di poesia dialettale, organizzata negli ultimi anni dal Comune di Reggio Emilia. Il concorso in questi anni è stato un modo per veicolare in modo sapiente il dialetto reggiano, importante forma di cultura popolare e per darne conoscenza soprattutto alle popolazioni più giovani;

- che, al fine di organizzare l’attività in oggetto e di non disperdere il prezioso patrimonio culturale legato a questa manifestazione, l’Amministrazione Comunale ha bandito il 45° Concorso di poesia dialettale “LA GIAREDA” per l’anno 2024.

#### CONSIDERATO:

- che con determinazione dirigenziale RUAD 715 del 23/04/2024 è stato approvato il bando pubblico per il concorso di poesia dialettale “La Giareda”, pubblicato all’Albo Pretorio dal 23/04/2024 al 09/05/2024;

- che, essendo decorsi i termini fissati dalla selezione medesima per la presentazione dei componimenti, si rende necessario procedere alla nomina della commissione che esaminerà gli stessi, nei componenti di seguito elencati:

1. Prof. GIUSEPPE ADRIANO ROSSI (Presidente Commissione)
2. Dott. GIULIANO BAGNOLI (in qualità di membro ordinario)
3. Sig. CASOLI ANTONIO (in qualità di membro ordinario)
4. Prof. FRESTA AURELIA (in qualità di membro ordinario)
5. Sig.ra DALLA SALDA ROSA (in qualità di membro ordinario)
6. Prof. GRAMOLI LUCIA (in qualità di membro ordinario)
7. Dott.ssa BULGARELLI MARIA CRISTINA (in qualità di membro ordinario)
8. Sig.ra BOIARDI ANNALISA (in qualità di segretario verbalizzante)

#### VISTI:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l’art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

**DATO ATTO INOLTRE:**

- che, relativamente alle eventuali spese per le premiazioni si procederà con successivo provvedimento dirigenziale;

**DETERMINA**

- di nominare la commissione per la valutazione dei componimenti presentati da parte dei soggetti partecipanti al bando pubblico per il concorso di poesia dialettale "LA GIAREDA" per l'anno 2024, individuando i componenti di seguito elencati:

1. Prof. GIUSEPPE ADRIANO ROSSI (Presidente Commissione)
2. Dott. GIULIANO BAGNOLI (in qualità di membro ordinario)
3. Sig. CASOLI ANTONIO (in qualità di membro ordinario)
4. Prof. FRESTA AURELIA (in qualità di membro ordinario)
5. Sig.ra DALLA SALDA ROSA (in qualità di membro ordinario)
6. Prof. GRAMOLI LUCIA (in qualità di membro ordinario)
7. Dott.ssa BULGARELLI MARIA CRISTINA (in qualità di membro ordinario)
8. Sig.ra BOIARDI ANNALISA (in qualità di segretario verbalizzante)

La Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'UOC attività economiche Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" - Dott.ssa Irene Licciardello. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro n. 12, a Reggio Emilia.

Per informazioni è possibile contattare:

Annalisa Boiardi tel. 0522-456513

mail: [valorizzazione.centrostorico@comune.re.it](mailto:valorizzazione.centrostorico@comune.re.it)

Pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE**

Dott.ssa Lorena Belli