

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/1347**  
**del 09/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1202**  
**del 10/07/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 05/07/2024 DA UN/UNA DIPENDENTE ASSUNTO/A A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che in data 27/06/2024 il/la dipendente, generalizzato/a come da allegato 1 parte integrante non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Dirigente a decorrere dal 01/07/2020 fino al 30/06/2023, assunzione successivamente prorogata dal 01/07/2023 fino al 31/10/2024, ha comunicato la propria risoluzione anticipata dal servizio, rassegnando le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 05/07/2024 (PG. n. 174802 del 27/06/2024) intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 04/07/2024);

Dato atto che nell'ambito della predetta comunicazione di dimissioni volontarie dal servizio il/la dipendente ha espressamente richiesto la rinuncia ai termini di preavviso;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro rassegnata dal/dalla dipendente e che, trattandosi di contratto di assunzione prorogato e in fase di prossima scadenza, sentito il Direttore Generale, dalla risoluzione anticipata non si verifichi disagio alla funzionalità dell'Ente con conseguente rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente previsti, come consente l'art. 26 (Termini di preavviso) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21.06.2024 con il quale il Sindaco Marco Massari dispone l'attribuzione temporanea alla Dr.ssa Giubbani Battistina della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio aventi decorrenza 05/07/2024 (ultimo giorno di lavoro 04/07/2024), rassegnate dal/dalla dipendente generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Dirigente a decorrere dal 01/07/2020 fino al 30/06/2023, assunzione successivamente prorogata dal 01/07/2023 fino al 31/10/2024;

2. di rinunciare ai termini di preavviso contrattualmente previsti, come richiesto dal/dalla dipendente nell'ambito della comunicazione di risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro a tempo determinato, per le motivazioni indicate in premessa;

3. di dare atto che dalle risultanze del cartellino del/della dipendente all'atto della cessazione, come da comunicazione dell'ufficio presenze, risulta un deficit orario di 61 ore e 55 minuti, che si provvede con il presente provvedimento a trattenere economicamente;

4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 22.445,63 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 al capitolo 475 "Personale Direzione Area competitività e innovazione sociale" del PEG 2024 Bilancio pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 – codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta e precisamente:

art. 1 € 16.944,33 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2024/407  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 4.659,60 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 -imp. 2024/408  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 841,70 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2024/409  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

