

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1385

del 28/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1203

del 10/07/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO ONERI 2023 A FAVORE DEL CONDOMINO INCARICATO DI GESTIRE GLI INTERESSI DELLA PALAZZINA, A FRONTE DI IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO D'USO AL COMUNE, A SEGUITO DI CONFISCA DELLO STESSO, COME DA DECRETO DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- in data 21/06/2024, con atto PG n. 2024/171204, il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Dato atto che:

- in data 21/07/2021 perveniva al Comune di Reggio Emilia da parte dell'amministratore giudiziario nominato dal Tribunale di Bologna una segnalazione di confisca ai sensi del D. Lgs. 159/2021 di alcuni immobili a destinazione residenziale siti nel Comune di Reggio Emilia;
- con la suddetta comunicazione il Tribunale invitava l'Amministrazione comunale a valutare il proprio interesse ad acquisire in comodato cinque appartamenti, come in essa identificati e illustrati, sottoposti a Misura di prevenzione nell'ambito dei processi contro la criminalità organizzata in corso a Bologna e quindi tolti alla disponibilità degli intestatari;

Visto che:

- L'amministrazione comunale, a seguito di sopralluoghi svolti presso gli immobili, in data 30/11/2021 comunicava il proprio interesse di massima ad assumere in comodato gli appartamenti indicati dal Tribunale di Bologna, prospettandone un utilizzo principalmente di carattere sociale;
- gli appartamenti sono stati concessi al Comune con decorrenza 1 marzo 2022 esclusivamente per finalità istituzionali o sociali, in attesa dell'eventuale confisca definitiva e del passaggio all'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di stampo mafioso, in forza di autorizzazione del Giudice Delegato;
- questa iniziativa riflette in pieno lo spirito del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. Lgs. 159/2011) che mira proprio a restituire alla collettività i beni sottratti alla criminalità organizzata di stampo mafioso, scrivendoli di fatto al patrimonio del Bene Comune;

Pertanto:

- si è ritenuto opportuno procedere alla stipula dei contratti di comodato in oggetto ai patti e condizioni condivisi dai due Enti sottoscrittori;

Dato atto che:

- il disciplinare contrattuale prevede che siano a carico del Comune le spese di manutenzione ordinaria;
- tra gli immobili in oggetto, vi è un appartamento situato in una palazzina che, stante l'assenza dell'amministratore, ha incaricato un condòmino per la gestione degli interessi di tutti i condòmini della palazzina, anticipando le spese e richiedendo il rimborso al Comune, per le quote di propria spettanza;
- si rende pertanto necessario provvedere al rimborso delle spese sostenute, a titolo di spese condominiali 2023, al condòmino incaricato, a fronte di quietanze di pagamenti anticipati dallo stesso, acquisite agli atti al PG 2024/137584;

Tutto ciò premesso e considerato, visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. 159/2021;

D E T E R M I N A

- di provvedere al rimborso di € 200,99 a favore del condòmino incaricato – cod. forn. 84790 - a titolo di rimborso spese condominiali 2023, anticipate dallo stesso, per l'immobile oggetto di comodato, come meglio spiegato in narrativa;
- di incaricare il Servizio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento, imputando la spesa sopracitata al **capitolo 32406** denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, codice - **impegno 2023/8293**, Centro di Costo 0145;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini