

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1393
del 01/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1204
del 10/07/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE DI COUTENZA, INERENTI L'UNITA' IMMOBILIARE SITA IN VIA MAZZINI N 6, DI PROPRIETA' DI ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AD USO SERVIZI COMUNALI – RATE DI ANTICIPAZIONE SPESE 2024 .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- in data 21/06/2024, con atto PG n. 2024/171204, il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare riceveva mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa predisponesse un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, l'assunzione in locazione dell'immobile sito in via Mazzini n. 6 di proprietà di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" al fine di trasferirvi i Servizi "Servizio Finanziario" e "Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo", dismettendo la locazione degli immobili nei quali attualmente tali servizi sono ubicati;

- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio gestione del patrimonio immobiliare di stipulare il nuovo contratto di locazione passiva dopo avere definito tutte le necessarie condizioni contrattuali con la controparte;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1893 del 29 dicembre 2017 si è provveduto ad assumere in locazione da ASP “Reggio Emilia-Città delle Persone” con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, l’immobile sito in via Mazzini n. 6 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 90 parte del sub. 59, foglio 133 mappale 90 sub. 37 e foglio 133 mappale 91 sub.9 da adibire ad uffici comunali, per la durata di anni 6, così dal 01/01/2018 al 31/12/2023;

Considerato altresì che:

- in data 23/01/2018 il suddetto contratto è stato registrato presso il sistema informativo dell’Agenzia delle Entrate al n. 1090 serie 3T;
- l’art. 10 del suddetto contratto di locazione stabilisce che il Comune di Reggio Emilia (conduttore) provveda al pagamento delle spese di coutenza, su richiesta periodica del locatore, pro-quota di competenza, deducibile da schema di riparto, redatto secondo le modalità dettate dall’art. 9 Legge 392/78;

Dato atto che:

- ASP Reggio Emilia Città delle Persone, con nota acquisita agli atti comunali al n 2024/20262 di PG ha inviato la richiesta rate di acconto 2024 e saldo spesa coutenza 2022, come da prospetto allegato (ALLEGATO A);
- si rende necessario provvedere:
 - al versamento dell’importo dovuto a titolo di anticipazione spese 2024 per un importo pari a € 9.600,00, da versare in 4 rate;
 - al versamento dell’importo dovuto a titolo di saldo consuntivo spese 2022 per un importo pari a € 213,16;
- per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell’efficacia, efficienza e semplificazione dell’attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre con il presente atto il pagamento delle rate a scadenza 10/06/2024 e 10/08/2024 per un importo complessivo di **€ 4.800,00**;
- con successivo atto si provvederà al pagamento della restante parte relativa alle rate a scadenza 10/10/2024 e 10/12/2024;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

- di provvedere al pagamento dell'importo di € 4.800,00 a titolo di anticipazione spese 2024, oltre all'importo di € 213,16 a titolo di saldo consuntivo 2022, per un **totale complessivo di € 5.013,16**, come previsto all'art. 10 del contratto di locazione stipulato con ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, per il contratto di locazione relativo ai locali adibiti a Servizio Finanziario e Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, come meglio descritto in narrativa;
- che tale spesa trova imputazione al **capitolo 32406** denominato "oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto/progetto 2024_PD_3802 – impegno 2024/753 , suddividendo l'importo sui vari c.costo e precisamente:

c.costo 0117 al 55%

c.costo 0118 al 35%

c.costo 0109 al 10%

- di emettere mandato di pagamento della predetta somma a favore di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini