

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1416

del 03/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 800

del 10/07/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI PROROGA ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FRONTE DI RATA PASSIVA, RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE PER AUTORIMESSA POSTA NEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA SANI, AD USO RICOVERO AUTOMEZZO POLIZIA DI STATO, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (C. 1837)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- in data 21/06/2024, con atto PG n. 2024/171204, il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato che:

- con contratto Reg. n 7534 serie 3T del 21/06/2018 veniva assunta in locazione un'autorimessa posta nel parcheggio interrato di via Sani, censita al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 137 col mappale 162 sub. 18, di categoria C/6 e superficie catastale di mq. 14,00, da destinare a ricovero di un automezzo in dotazione al Posto di Polizia di Via Turri;
- il contratto di locazione prevede la durata di anni 6, con decorrenza 01/06/2018 e scadenza al 31/05/2024;

Considerato altresì che:

- i contratti di locazione ad uso diverso dall'abitativo sono disciplinati dalla Legge 392/1978 che prevede la durata di 6 anni, rinnovabile tacitamente di altri 6 anni, a meno che non intervenga disdetta almeno 12 mesi prima della scadenza;
- non essendo intervenuta disdetta da una delle parti entro i termini predetti, si ritiene necessario prendere atto della proroga del contratto di locazione in oggetto e quindi dal 01/06/2024 al 31/05/2030, alle stesse condizioni e precisamente al canone annuo pari a € 1.000,00 + iva;

Dato atto che:

- essendosi rinnovato il contratto, si rende necessario provvedere ad **assumere impegno di spesa di € 583,34 + iva per un importo complessivo di € 711,67**, a titolo di canone **per il periodo dal 01/06/2024 al 31/12/2024**;
- si provvederà ad assumere impegno di spesa per l'anno 2025 con successivo atto dirigenziale, sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" in scadenza anno 2025 per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune,
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

DETERMINA

- di prendere atto della **proroga, per il periodo 01/06/2024 – 31/05/2030**, del contratto di locazione - Reg. n 7534 serie 3T del 21/06/2018 - per un'autorimessa posta nel parcheggio interrato di via Sani, censita al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 137 col mappale 162 sub. 18, di categoria C/6 e superficie catastale di mq. 14,00, destinata a ricovero di un automezzo in dotazione al Posto di Polizia di Via Turri;
- di provvedere a tal fine all'**assunzione di impegno di spesa per l'importo di € 711,67**, relativo alle rate di canone per il periodo giugno – dicembre 2024, poiché gli impegni per l'anno 2025 e seguenti, verranno presi con successivi atti, riguardanti assunzioni di spesa complessiva per canoni passivi su anno di competenza, ripartita sui vari capitoli di pertinenza;
- che la predetta spesa trova copertura con imputazione alla Missione Programma 12.07 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2024-2026 - Esercizio 2024 - al capitolo **31870** del P.E.G. 2024 denominato "affitti strutture per politiche di coesione sociale", codice prodotto/progetto 2024_PD_3802, Centro di Costo 0120, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001 **come da prospetto Allegato "A" parte integrante del presente atto**;

- di autorizzare il servizio finanziario a provvedere al pagamento, a fronte di apposita liquidazione dirigenziale del servizio proponente, per la società indicata nell'allegato A, che svolge attività commerciale con emissione di fattura;
- che si è provveduto al pagamento all'Agenzia delle Entrate della relativa imposta di registro, a titolo di proroga, mediante versamento telematico;
- di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile degli avvisi pagoPA;
- di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma del D. Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr.ssa Monica Penserini