

Proponente: 46.A
Proposta: 2024/1227

del 06/06/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1217

del 12/07/2024

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL 1° STATO DI AVANZAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO, LOTTO 1, ORDINE DI SERVIZIO 8, ANNO 2024, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO PER IL TRIENNIO 2022-2024

CIG DERIVATO: A048FB4F4C
CIG da ACCORDO QUADRO: 8765759529
COD. STR: 2024_PD_420901

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con atto 2024/12 del 30/01/2024 la Giunta Comunale ha deliberato la "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024 " ;
- con delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026
- il provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82670 del 24/03/2023, con cui il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio "Unità di Progetto Ambiente, energia, sostenibilità" con decorrenza dal 01/04/2023;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694** del **29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale, con **R.U.D 881** del **31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- contestualmente è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;

- con successiva determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021** sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., i lavori in oggetto, relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 1** veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO Lotto 1: **8765759529**. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti.

- con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato, nell'ambito del predetto accordo quadro, il subappalto per l'esecuzione di **opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. os24) all'impresa Mr. Green s.r.l.** P.IVA 02033750353 per un importo di € 516.000,00 compresi oneri della sicurezza, oltre IVA se dovuta a carico dell'appaltatore, con pagamento diretto del subappaltatore ricorrendo le condizioni di cui all'art. 105 comma 13 lettera a) del D.Lgs: n. 50/2016;

- con determinazione dirigenziale **R.U.D. 52 del 18/01/2024** si approvava l'intervento di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO RELATIVA AL LOTTO 1, ANNO 2024 - ODS 8 - CIG A048FB4F4C, con contestuale affidamento dei lavori per € 163.000,00 oltre iva al 22%, nell'ambito dell'accordo quadro articolato per lotti per la MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL VERDE PUBBLICO", all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L. (P.I. e C.F. 01867780353), COFAR S.R.L. (P.I. e C.F. 02040750354), CILLONI VERDE S.N.C. (P.I. e C.F. 01806040356), mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L in esito alla Determinazione Dirigenziale R. U. A. D n. 1782 del 03/11/2021 e al contratto n. di Rep. 04 stipulato in data 21/01/2022;

- con determinazione dirigenziale **RUAD n° 1252 del 12/07/2022** è stata approvata "la modifica, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26 del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022, stipulato per la manutenzione ordinaria e **straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale, mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso in lotti**";

- l'**ordine di servizio n.8** veniva quindi sottoscritto tra le parti in data 24.01.2024.

Considerato che:

- i lavori sono stati consegnati, con verbale redatto dalla Direttrice dei lavori geom Daniela Pivetti, in data 13/02/2024;
- con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato il subappalto per l'esecuzione di **opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. os24) all'impresa Mr. Green s.r.l. P.IVA 02033750353**

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato di avanzamento lavori n. 1, rassegnato dalla Direttrice dei lavori, geom Daniela Pivetti, e consistente in:

- Verbale di consegna lavori del 13.02.2024;
- Libretto delle misure n.1;
- Registro di contabilità n.1;
- Stato di avanzamento lavori n.1 a tutto il giorno 17/05/2024;
- Certificato di pagamento n. 1 per € 81.998,31, oltre IVA al 22%, e quindi per complessivi € 100.037,94, da corrispondere all'ATI appaltatrice;
- DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria, NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., e dell'impresa subappaltatrice, regolari ed in corso di validità;
- Fattura n. 214 del 06/06/2024 dell'importo di € 100.037,94, emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità.
- Fattura n. 53 del 7/06/2024, relativa al primo SAL, della sub appaltatrice Mr Green di € 5.158,82, oltre IVA,-a carico della ditta appaltatrice

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 3 e 14;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

CERTIFICA

che i lavori relativi al 1° stato di avanzamento lavori sono stati eseguiti regolarmente ed in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto

DISPONE

1. di approvare lo stato di avanzamento lavori n.1 e tutti gli atti di contabilità riguardanti I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO, LOTTO 1 ANNO 2024, 1° SEMESTRE, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO PER IL TRIENNIO 2022-2024;
2. di liquidare lo stato di avanzamento lavori n. 1 pari ad un importo complessivo di **€100.037,94, IVA al 22% compresa**, all'impresa NONSOLOVERDE S.R.L. con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, di cui **€ 5.158,82**, oltre iva, a Mr Green srl CF/PI 02033750353, attingendo al seguente impegno del bilancio 2024:
 - 2024/1079/1, capitolo 30200 Missione/Programma 09.02 Piano Finanziario 1.03.02.09.012.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice e dell'impresa subappaltatrice dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Elena Melloni

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.