

Lotto- 4
Regioni - Emilia Romagna Marche e Abruzzo
Comune di Reggio Emilia- Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia



Piano Dettagliato delle Attività
2021-PDA-0104-V4

SOMMARIO


Sezione 0. Gestione Del Documento	3
Sezione 1. Introduzione	4
1.1. Note di Emissione	4
Sezione 2. Il contesto di riferimento	4
2.1. I luoghi di lavoro	4
2.2. Lavoratori per tipo mansione	6
2.3. L'organizzazione della sicurezza	6
2.4. Documentazione esistente	6
Sezione 3. I servizi proposti	7
3.1. Tipologia e quantità dei servizi extra canone	7
Sezione 4. Corrispettivi	8
4.1. Attività a Canone	9
4.2. Attività extra canone	9
4.3. Modalità di rendicontazione	10
4.4. Dettaglio determinazione dei corrispettivi.....	10
4.4.1. Attività a canone.....	10
4.4.2. Attività extra canone	10
Sezione 5. Gestione degli Indicatori di Prestazione	11
5.1. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP)	12
5.2. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE	12
5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	13
5.4. Situazioni particolari	14
5.5. Prospetto riepilogativo degli importi per caricamento ordinativo principale di fornitura	14
5.6. Allegati OPF	14
5.6.1. Totale servizi.....	14
5.7. Allegati.....	15
5.7.1. Allegato 1 - Descrizione Sintetica Dei Servizi In Convenzione	15
MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ	21

Sezione 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO

Lotto	Regione	Amministrazione	C.F. / partita IVA
4	Emilia Romagna	ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA	00145920351

Cod. Identificativo RPF	Data ricevimento RPF	Data sopralluogo
2021-RPF-0104	21/04/2021	05/05/2021

Versione PDA	Data Emissione	Note
2021-PDA-0104-V1	26/05/2021	Prima emissione
2021-PDA-0104-V2	31/05/2021	Versione 2
2021-PDA-0104-V3	01/06/2021	Versione 3
2021-PDA-0104-V4	23/06/2021	Versione 4

Nome e Cognome	Firma
Emesso da: Ing. Paolo Nicola	
Approvata da: Ing. Marco Benasso	

Distribuzione	Funzione nell'Amministrazione
Nando Rinaldi	Dirigente Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
Elena Poppi	Funzionario Amministrativo
Paola Olivi	Referente Amministrativo
Stefano Fontanili	RSPP

Sezione 1. INTRODUZIONE

1.1. NOTE DI EMISSIONE

Il presente PDA è stato redatto a seguito del passaggio di oltre 7 giorni dalla trasmissione della Relazione di Audit Preliminare n.ro 2021-RAP-0104-V1, redatta a seguito a seguito della vostra RPF n.ro 2021-COM-0104 del 21/05/2021 ed è basato sulla configurazione più conveniente per l'Ente, Configurazione a Catalogo..

Sezione 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Si riportano nel seguito le informazioni relative all'Ente

2.1. I LUOGHI DI LAVORO

Sono in ambito di intervento i seguenti luogo di lavoro:

Codice	Denominazione e Caratteristiche	Superficie	Bambini	Tot Lavoratori Presenti ¹	Totale Lavoratori Ufficio	Totale Lavoratori Non Ufficio
UFF1	SEDE CENTRALE DELL'ISTITUZIONE via Guido da Castello, 12 42121 Reggio Emilia	1.170,00		37	37	
UFF2 ²	CENTRO DOCUMENTAZIONE E RICERCA EDUCATIVA c/o Centro Internazionale Loris Malaguzzi Via Bligny 1/a, Reggio Emilia	1.812,22		8	8	
UFF3 ²	LABORATORIO TEATRALE "GIANNI RODARI" /CENTRO VIDEO c/o Centro Internazionale Loris Malaguzzi Via Bligny 1/a, Reggio Emilia	Superficie già compresa in quella indicata per il centro documentazione e ricerca.		3	3	
NUFF1	Alice - Via Pitagora, 9 NIDO D'INFANZIA COMUNALE - 4 sezioni	753,29	70	16		16
NUFF2	Arcobaleno - Via A.Patti,9 NIDO D'INFANZIA COMUNALE - 4 sezioni	781,50	69	17		17
NUFF3	G. Cervi - Via R. Fucini, 1 NIDO D'INFANZIA COMUNALE - 3 sezioni + piccolissimi	943,26	69	16		16
NUFF4	G. Rodari - Via D. F. Cecati, 3/2 NIDO D'INFANZIA COMUNALE - 3 sezioni	1.200,00	59	14		14
NUFF5	L. Bellelli - Via G. Puccini, 28 NIDO D'INFANZIA COMUNALE - 4 sezioni	637,31	69	15		15
NUFF6	Nido- Pierino Rivieri - Via H. de Balzac, 2 NIDO D'INFANZIA COMUNALE - 2 sezioni + piccolissimi	564,12	41	14		14
NUFF7	Nilde Iotti - Via F.Ili Bandiera, 12/C NIDO D'INFANZIA COMUNALE - 3 sezioni	1.445,00	59	14		14

¹ Sono stati ricompresi i soli lavoratori dell'Ente e non gli operatori delle cooperative esterne che svolgono attività pomeridiane non concomitanti

² Considerati come unica Unità Produttiva

Codice	Denominazione e Caratteristiche	Superficie	Bambini	Tot Lavoratori Presenti ¹	Totale Lavoratori Ufficio	Totale Lavoratori Non Ufficio
NUFF8	Panda - Via M.L.King, 2 NIDO D'INFANZIA COMUNALE- 4 sezioni	753,29	70	16		16
NUFF9	Peter Pan - Via Pradarena, 14 NIDO D'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	522,57	59	14		14
NUFF10 ³	Salvador Allende - Via Gattalupa, 5/a NIDO D'INFANZIA COMUNALE- 4 sezioni	610,00	70	17		17
NUFF11	Nido-scuola Pablo Picasso/Belvedere - Via Martiri della Bettola, 51 NIDO D'INFANZIA – SCUOLA COMUNALE PART-TIME – 2 sezioni nido – 2 sezioni scuola	1.175,00	39	10		10
NUFF12	Sole - Via Caravaggio, 2 NIDO D'INFANZIA COMUNALE PART-TIME – 3 sezioni	775,25	70	13		13
NUFF13	8 Marzo - Via A. M. Tarassov, 19 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 4 sezioni	938,00	104	18		18
NUFF14	Andersen - Via delle Ortolane 5/b SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	615,37	78	14		14
NUFF15	Anna Frank - Via Mutilati del Lavoro 7/a SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE -4 sezioni	865,00	104	20		20
NUFF16	Bruno Munari - Via Vasco de Gama, 10 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	488,00	78	11		11
NUFF17	Diana - Viale A. Allegri, 12 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	650,05	78	14		14
NUFF18	Erio Tondelli - Via Alessandro Volta, 9 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	813,94	78	14		14
NUFF19	Ernesto Balducci - Via della Canalina, 36 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 4 sezioni	1.294,76	104	16		16
NUFF20	Girotondo - Via S. Allende, 1 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE- 4 sezioni	880,00	104	20		20
NUFF21	Gulliver - Via L. Pasteur, 17 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	1.081,00	78	14		14
NUFF22	Iqbal Masih - Via G. Verdi, 24 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	530,00	78	16		16
NUFF23	La Villetta - Via Emilia Ospizio, 93 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni- edificio in ristrutturazione: 2 sezioni distaccate c/o la scuola al Centro Internazionale L.Malaguzzi e 1 sezione distaccata al Nido Arcobaleno il rientro è previsto per il 1 settembre 2021	795,00	78	14		14
NUFF24	Martiri di Sesso - Via Ugo Betti, 45 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	1.046,89	78	14		14

³ Considerati come unica Unità Produttiva

Codice	Denominazione e Caratteristiche	Superficie	Bambini	Tot Lavoratori Presenti ¹	Totale Lavoratori Ufficio	Totale Lavoratori Non Ufficio
NUFF25	Michelangelo - Largo M. Buonarroti, 5/b SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE- 4 sezioni	851,21	104	19		19
NUFF26	Pablo Neruda - Via Passo Buole, 17 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE -3 sezioni	967,63	78	14		14
NUFF27	Paulo Freire - Via Tassoni, 136/a SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 3 sezioni	1.038,70	78	13		13
NUFF28	Centro Verde C. Prampolini - Via L. Spagni, 28 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE- 2 sezioni	1.209,87	52	8		8
NUFF29	Robinson Crusoe - Via Pastrengo, 20 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 4 sezioni	832,00	104	17		17
NUFF30 ³	Salvador Allende - Via Gattalupa, 5/a SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE- 3 sezioni	762,23	78	16		16
NUFF31	Scuola Comunale c/o Centro Loris Malaguzzi - Via Cassala, 2/a SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE-3 sezioni	1.768,00	78	21		21
NUFF32	XXV Aprile - Via Cella all'Oldo, 6 SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE – 2 sezioni	514,61	52	11		11
Totale		31.085,07	2.408	528	48	480

2.2. LAVORATORI PER TIPO MANSIONE

Nel prospetto seguente si riporta il numero di lavoratori dell'Ente suddiviso per mansione:

	Mansioni	Totale
Lavoratori ufficio	Amministrativi	48
	Insegnanti/Educatori	342
Lavoratori Non ufficio	Cuoco / Collaboratore scolastico	138
	Totale	528

2.3. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Si rimanda alla sezione 2.3 del Relazione di Audit Preliminare n.ro 2021-RAP-0104-V1

2.4. DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

La documentazione esibita ed analizzata in sede di sopralluogo è quella indicata al paragrafo 3.3 del Verbale di Sopralluogo Preliminare n.ro 2021-VSP-0104.

Sezione 3. I SERVIZI PROPOSTI

Verranno erogati i seguenti servizi:

Modulo	Voce di servizio	Descrizione	Servizio di Interesse
DVR	Valutazione dei rischi	Analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzati alla valutazione dei rischi e all'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi.	X
EX	Esami Strumentali	Monitoraggi ambientali a supporto della valutazione dei luoghi di lavoro	X
SS	Sopralluogo straordinario	Esecuzione sopralluoghi straordinari	X
DUVRI	Redazione DUVRI	Redazione DUVRI per contratti di lavori/servizi	X
PDE	Redazione e aggiornamento PdE	Individuazione delle misure per fronteggiare le emergenze e formalizzazione dei relativi piani di emergenza	X
CDF	Corsi di formazione e addestramento, e e-learning.	Corsi di formazione e addestramento per le diverse figure dell'organizzazione per la sicurezza.	X

Per quanto attiene la descrizione dei servizi proposti e le modalità di erogazione degli stessi, si fa riferimento alla documentazione tecnica di gara. Nel paragrafo 5.6.1. se ne riporta comunque una rapida presentazione.

3.1. TIPOLOGIA E QUANTITÀ DEI SERVIZI EXTRA CANONE

Al fine di dimensionare correttamente la presente proposta tecnica, all'interno del presente paragrafo vengono riportate le tipologie e le relative quantità di servizi "extra canone" considerati nel presente PDA.

Sopralluoghi Straordinari

Sono stati considerati nel presente preventivo 12 sopralluoghi straordinari nel triennio, per lo svolgimento di attività varie non ricomprese nell'attività ordinaria a canone.

Esami Strumentali

E' stato ipotizzato, utilizzando per comodità i codici e quantitativi sotto riportati (nei 3 anni), un budget annuale per gli esami strumentali, che saranno consuntivati sulla base dei codici previsti nel listino per gli accertamenti che verranno effettivamente effettuati, nei diversi periodi.

Modulo		
EX01	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo "A")	30
EX02	Indagine microclimatica finalizzata alla verifica della variazione del microclima nel corso della giornata lavorativa, con durata minima del rilievo pari a 6 ore (tipo "B")	30
EX03	Indagini microclimatiche per singola postazione per la verifica delle condizioni di benessere, con misurazioni effettuate al	30

Modulo		
	livello testa, tronco, piedi (tipo "C")	
EX04	Misurazioni dei ricambi d'aria	30

Redazione DUVRI

E' stato previsto di effettuare la redazione di alcuni DUVRI nel corso dell'erogazione dei servizi.

Nella valorizzazione è stato applicato il corrispettivo minimo previsto in convenzione per i DUVRI Relativi ai due contratti di "Servizio di supporto alle attività pomeridiane, cura e pulizia degli ambienti interni ed esterni della scuola dell'infanzia".

Per i DUVRI relativi all' "Appalto di Global Service su tutte le strutture (manutenzioni ordinarie e straordinarie, pulizia uffici, facchinaggio e traslochi, servizio lavanolo...)" e all'appalto per "Servizi ausiliari nel pomeriggio" sono stati applicati i corrispettivi minimi previsti in Convenzione, considerando, data la complessità e articolazione dei servizi, complessivamente un importo pari alla tariffa minima di Quattro DUVRI a tariffa minima.

Prove di evacuazione

E' stato previsto di effettuare un ciclo di prove di evacuazione, comprendendo anche i bambini, per i 33 siti coinvolti. Nella valorizzazione degli importi sono stati considerati i soli quantitativi dei lavoratori dell'Ente.

Corsi di Formazione

Si prevede di erogare in ciascuna annualità i seguenti corsi:

- Corso antincendio - sito a medio rischio - 8 ore - 30 partecipanti
- Corso di aggiornamento antincendio medio rischio -5 ore - 30 partecipanti
- Corso primo soccorso gruppo B e C - 12 ore - 30 partecipanti
- Corso di aggiornamento primo soccorso gruppo Be C 4 ore - 30 partecipanti

Sezione 4. CORRISPETTIVI

Nella tabella seguente viene presentato il riepilogo complessivo dei servizi proposti suddivisi per annualità progettuale precisando che le attività a consumo sono state imputate il primo anno, sebbene questi verranno svolte durante tutta la durata del contratto, e come tali verranno fatturati se e solo se effettuati e nel relativo anno di competenza.

Modulo	Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio		
		Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	27.482,76	33.528,97	27.482,76	33.528,97	27.482,76	33.528,97	82.448,28	100.586,90
	EX	Esami strumentali	2.312,10	2.820,76	2.312,10	2.820,76	2.312,10	2.820,76	6.936,30	8.462,29
	SS	Sopralluogo straordinario	1.476,60	1.801,45	1.476,60	1.801,45	1.476,60	1.801,45	4.429,80	5.404,36
	DUVRI	Redazione DUVRI	2.800,00	3.416,00	1.400,00	1.708,00		-	4.200,00	5.124,00
PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	2.606,64	3.180,10	2.606,64	3.180,10	2.606,64	3.180,10	7.819,92	9.540,30
PDE	EVA	Prove di evacuazione	4.057,37	4.949,99	4.057,37	4.949,99	4.057,37	4.949,99	12.172,11	14.849,97
SDP	RSPP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	12.118,68	14.784,79	12.118,68	14.784,79	12.118,68	14.784,79	36.356,04	44.354,37
CDF	CDFA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	5.616,00	5.616,00
	CDFB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	1.984,00	1.984,00	1.984,00	1.984,00	1.984,00	1.984,00	5.952,00	5.952,00
Totale Anno			56.710,15	68.338,06	55.310,15	66.630,06	53.910,15	64.922,06	165.930,45	199.890,19

I valori sopra indicati sono così suddivisi:

4.1. ATTIVITÀ A CANONE

Modulo	Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio		
		Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	27.482,76	33.528,97	27.482,76	33.528,97	27.482,76	33.528,97	82.448,28	100.586,90
PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	2.606,64	3.180,10	2.606,64	3.180,10	2.606,64	3.180,10	7.819,92	9.540,30
SDP	RSPP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	12.118,68	14.784,79	12.118,68	14.784,79	12.118,68	14.784,79	36.356,04	44.354,37
Totale Anno			42.208,08	51.493,86	42.208,08	51.493,86	42.208,08	51.493,86	126.624,24	154.481,57

4.2. ATTIVITÀ EXTRA CANONE

Modulo	Tipo attività	Totale Triennio		
		Senza IVA	Con IVA	
DVR	EX	Esami strumentali	6.936,30	8.462,29
	SS	Sopralluogo straordinario	4.429,80	5.404,36
DUVRI	DUVRI	Redazione DUVRI	4.200,00	5.124,00
PDE	EVA	Prove di evacuazione	12.172,11	14.849,97
CDF	CDF	Corsi di formazione ed addestramento	11.568,00	11.568,00

Modulo	Tipo attività	Totale Triennio	
		Senza IVA	Con IVA
Totale triennio		39.306,21	45.408,62

4.3. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le prestazioni saranno rendicontate dallo scrivente RTI con frequenza trimestrale, salvo diversi accordi tra le parti.

4.4. DETTAGLIO DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si riporta nel seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino CONSIP e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

4.4.1. ATTIVITÀ A CANONE

Codice	Voce	Dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale/anno
DVRUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	657,20	2	1.314,40
DVRU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	24,18	17	411,06
DVRNUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	818,40	31	25.370,40
DVRNU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	29,76	13	386,88
RSPPUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	255,50	2	511,00
RSPPU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	8,40	17	142,80
RSPNUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	365,00	31	11.315,00
RSPNU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	11,53	13	149,89
PDEUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/Anno	64,80	2	129,60
PDEU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	2,05	17	34,85
PDENUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/Anno	77,76	31	2.410,56
PDEnU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	2,43	13	31,59

4.4.2. ATTIVITÀ EXTRA CANONE

Codice	Voce	Dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale
SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	Euro/giorno	369,15	12,0	4.429,80
EX01	Esami strumentali	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo "A")	Euro/rilevamento	21,42	30,0	642,60
EX02	Esami strumentali	Indagine microclimatica finalizzata alla verifica della variazione del microclima nel corso della giornata lavorativa, con durata minima del rilievo pari a 6 ore (tipo "B")	Euro/rilevamento	151,83	30,0	4.554,90
EX03	Esami strumentali	Indagini microclimatiche per singola postazione per la verifica delle condizioni di benessere, con misurazioni effettuate al livello testa, tronco, piedi (tipo "C")	Euro/rilevamento	21,42	30,0	642,60
EX04	Esami strumentali	Misurazioni dei ricambi d'aria	Euro/rilevamento	17,01	30,0	510,30
EX05	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica finalizzata alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro (tipo "A")	Euro/ambiente	19,53	30,0	585,90
duvri	Redazione DUVRI	Valore Minimo DUVRI	N.ro DUVRI	700,00	6,0	4.200,00
EVAF	Prove di evacuazione	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	euro/presente	356,97	33,0	11.780,01
EVA1	Prove di evacuazione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	euro/presente	13,07	30,0	392,10
CDFA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A	Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settori delle classi di rischio medio e alto, inclusi i corsi di formazione delle squadre antincendio di compartimento	Euro/ora	72,00	78,0	5.616,00
CDFB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	Corsi aventi ad oggetto: rischi specifici per settori classi di rischio medio e alto; Corsi destinati a RSPP, ASPP e DL; Corsi tenuti da medici o paramedici; Sessioni di addestramento; Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settore della classe di rischio basso.	Euro/ora	62,00	96,0	5.952,00

Sezione 5. GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Come previsto nella documentazione di gara, il Livello di Servizio per i servizi a catalogo è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{sc} = 0,4 \times IP + 0,4 \times ISS + 0,2 \times ISU$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU = Indicatore di Soddisfazione dell'utente

Se nel mese di riferimento non è riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli utenti, poichè non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi (cfr. par. 6.1.3), la formula di calcolo del livello di servizio diventerà

$$LS_{sc} = 0,5 \times IP + 0,5 \times ISS$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio

- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

5.1. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP)

L'indicatore IP misura il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste; è calcolato con la seguente formula:

$$IP = 1 - \left[0,4 \times \frac{n_s}{n + n_p} + 0,3 \times \frac{\sum_i \frac{RC_i}{DP_i}}{n} + 0,3 \times \frac{\left(\sum_i \frac{R_i}{FP_i} \right)}{n_p} \right]$$

dove:

- RCi = numero di giorni di ritardo per l'i-esima attività non periodica rispetto al termine (data) definito per l'effettuazione della stessa; il ritardo massimo tollerato è pari alla durata prevista per l'attività in oggetto (RCimax=DPi), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà anche come non eseguita;
- Ri = numero di giorni di ritardo nell'effettuazione della i-esima attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese; il ritardo massimo tollerato è pari alla frequenza prevista per l'attività in oggetto (Rimax= FPi), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà non effettuata;
- DPi = durata prevista per la i-esima attività non periodica espressa in giorni;
- FPi = frequenza prevista per la i-esima attività periodica espressa in giorni;
- n = numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento o la cui effettuazione è prevista nel mese di riferimento;
- np = numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento;
- ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento (comprese quelle per cui Ri=FPi e RCi=DPi).

5.2. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
SGSL	Conformità dei documenti consegnati				
DVR	Conformità dei documenti consegnati				
DUVRI	Conformità dei documenti consegnati				
PMA	Conformità dei documenti consegnati				
PDE	Conformità dei documenti consegnati				
PFIA	Conformità dei documenti consegnati				
PSS	Conformità dei documenti consegnati				
	Reperibilità Medico Competente				
RSPP	Reperibilità RSPP				
Tutti i servizi	Disponibilità e cortesia del personale operativo				

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
	Funzionalità della segreteria Organizzativa				
	Reperibilità del Gestore del Servizio				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				

5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione degli utenti è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
PSS - Visite mediche ed accertamenti	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Prove di evacuazione	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Corsi di formazione	Organizzazione				
	Logistica				
	Materiale e supporti distribuiti				
	Coerenza tra programma previsto e programma svolto				
	Attinenza del programma con le proprie mansioni				
	Professionalità e chiarezza dei docenti				

5.4. SITUAZIONI PARTICOLARI

Non si sono rilevati elementi particolari da tenere in considerazione, e/o eventuali situazioni che possono avere influenza diretta sull'erogazione dei servizi.

5.5. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Nel prospetto seguente si riportano gli importi corrispondenti alle righe per l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) mediante il sito: www.acquistinretepa.it.

5.6. ALLEGATI OPF

Codice	Modulo	Descrizione	Mesi	Servizi a Catalogo				
				Valore mensile		Valore contratto		
				Imponibile	Con IVA	Imponibile	Con IVA	
DVR-OPF-L4	DVR	Valutazione dei rischi	36	2.290,23	2.794,08	82.448,28	100.586,90	
EX-OPF-L4	EX	Esami strumentali				6.936,30	8.462,29	
SS-OPF-L4	SS	Sopralluogo straordinario				4.429,80	5.404,36	
DUVRI-OPF-L4	DUVRI	Redazione DUVRI				4.200,00	5.124,00	
PDE-OPF-L4	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	36	217,22	265,01	7.819,92	9.540,30	
EVA-OPF-L4	EVA	Prove di evacuazione				12.172,11	14.849,97	
RSPP-OPF-L4	RSPP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	36	1.009,89	1.232,07	36.356,04	44.354,37	
CDF-OPF-L4	CDF	Corsi di formazione				11.568,00	11.568,00	
Totale					3.517,34	4.291,15	165.930,45	199.890,19

5.6.1. TOTALE SERVIZI

Tipo di Remunerazione	Importo
Totale servizi remunerati con corrispettivi a canone	126.624,24
Totale servizi remunerati con corrispettivo extra canone	39.306,21

5.7. ALLEGATI

5.7.1. ALLEGATO 1 - DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI IN CONVENZIONE

5.7.1.1. Servizio integrato

Il Servizio Integrato è finalizzato alla gestione globale della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si andrà ad integrare nell'organizzazione dell'Amministrazione. Tale Servizio dunque accorpa tutte le attività necessarie per attuare le misure di tutela previste nel Testo Unico a fronte del pagamento di un canone omnicomprensivo.

Le attività aggregate nel Servizio Integrato sono ricomprese nei seguenti ambiti di Operatività:

1. Ambito Gestione e Coordinamento
 - Segreteria Organizzativa
 - Assistenza nelle relazioni
 - Sistema Informativo del Servizio Integrato
 - Coordinamento centrale
 - Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi
2. Ambito Organizzazione
 - Supporto all'organizzazione funzionale della PA.
 - Gestione del Sistema Premiante Inail
3. Ambito Tecnico
 - Valutazione dei Rischi, RSPP e ASPP
 - Pianificazione delle Misure di Adeguamento
 - Pianificazione dell'emergenza
 - Redazione del DUVRI
 - Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
 - Sistema di Gestione Adeguamento Antincendio (SGSA)
4. Ambito Servizi alle persone
 - Formazione ed Informazione
 - Sorveglianza Sanitaria

Con questa modalità di acquisto, a fronte del pagamento di un canone, l'Amministrazione riceve l'erogazione in forma integrata di tutti i servizi compresi nell'Ambito Gestione e Coordinamento e nell'Ambito Organizzazione e di una parte dei servizi dell'Ambito Tecnico e dell'Ambito servizi alle Persone.

Si riporta nel seguito la sola descrizione dei servizi aggiuntivi previsti nella configurazione servizio integrato rispetto a quelli previsti nella configurazione servizi a catalogo per la descrizione dei quali si rimanda ai relativi paragrafi.

5.7.1.1.1. Assistenza nelle relazioni

In relazione alla molteplicità degli enti istituzionalmente deputati al controllo sul territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (A.S.L., VV.F., Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., A.R.P.A.), nonché ai rispettivi campi di competenza, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di richiedere al Fornitore, senza che questo comporti alcun onere per l'Amministrazione stessa, la fornitura di assistenza e/o consulenza da parte di personale qualificato per la gestione dei rapporti con detti Enti.

Tale attività di supporto tecnico-legale prevede:

- assistenza nelle comunicazioni che dovranno, ex lege, intercorrere tra Datore di Lavoro e organi di vigilanza;
- assistenza durante le visite ispettive degli organi di vigilanza;
- assistenza nel contraddittorio in caso di prescrizioni;
- assistenza per la predisposizione della nota difensiva in caso il Pubblico Ministero avvii il procedimento di indagine per mancato adempimento alle prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza.

Verrà inoltre fornita tutta l'assistenza e la consulenza necessaria per la gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e con le rappresentanze sindacali in merito alle problematiche di sicurezza, igiene, medicina del lavoro ed ambiente.

5.7.1.1.2. Coordinamento centrale

Il presente servizio è destinato alle Amministrazioni Centrali dello Stato che emettono Ordinativi Principali di Fornitura anche per le sedi periferiche ricadenti in lotti diversi da quello ove è ubicata la sede centrale. Qualora tali Amministrazioni avessero l'esigenza di gestire a livello centrale i vari OPF, attivando il servizio, possono richiedere al Fornitore del lotto ove ricade la sede centrale, il coordinamento delle attività svolte dagli altri Assuntori dei lotti ove ricadono le sedi periferiche. Qualora il lotto ove è ubicata la sede centrale ed i lotti periferici siano stati aggiudicati allo stesso fornitore il Coordinamento costituirà una attività che dovrà essere comunque erogata senza ulteriori oneri per la P.A.

5.7.1.1.3. Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi

Il Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi comprende il coordinamento ed il controllo operativo che il Fornitore è chiamato a svolgere, per conto dell'Amministrazione Contraente, di eventuali contratti di servizi, tra quelli previsti nella convenzione in oggetto, affidati a Fornitori Terzi. Per l'erogazione del Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi, il Fornitore deve opportunamente interfacciarsi con il Fornitore Terzo e con l'Amministrazione Contraente. Al fine di erogare tale servizio devono pertanto essere chiaramente individuati i soggetti interessati ed in particolare il Responsabile del servizio, ed eventuali altri referenti, per conto del Fornitore Terzo.

5.7.1.1.4. Supporto all'organizzazione funzionale della PA

Tale servizio prevede che dovrà essere effettuata una attività di supporto tesa alla corretta pianificazione e messa in atto di un idoneo modello organizzativo:

- caratterizzato da aree di competenze chiare e definite;
- in grado di coniugare nel contempo le esigenze funzionali proprie della struttura con le inderogabili esigenze dettate dalla necessità di avere un corretto approccio con le problematiche della sicurezza.

L'elaborato contenente l'organigramma ed il funzionigramma costituisce il documento finalizzato a dare efficacia all'azione di tutela richiesta dalla legge al Datore di Lavoro, mediante l'individuazione di tutti i soggetti competenti e pertanto responsabili, relativamente all'attivazione, gestione e controllo di attività o processi rilevanti, che abbiano cioè coinvolgimento diretto o, comunque, un impatto significativo con le problematiche relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

5.7.1.1.5. Gestione del Sistema Premiante Inail

La Gestione del Sistema Premiante Inail è finalizzato alla riduzione dei costi assicurativi obbligatori INAIL, in virtù dei disposti normativi di cui agli artt.19-24 del D.M. 12.12.2000 e L. 144/99.

Il servizio prevede in linea generale:

- l'individuazione degli elementi migliorativi in ambito di prevenzione e sicurezza, finalizzati all'innescio dei meccanismi premianti previsti dalla vigente normativa di settore e assistenza nelle procedure previste per l'attivazione del sistema premiante;
- la verifica e l'analisi della congruità delle posizioni prevenzionistiche e assicurative e conseguente individuazione di interventi migliorativi;
- verifica ed analisi dei processi di gestione degli infortuni e conseguente individuazione di interventi migliorativi.

5.7.1.2. DVR - Valutazione dei Rischi

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire il supporto tecnico e le competenze necessarie per valutare i rischi, relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori, che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione ed elaborare il relativo Documento (DVR), coerentemente ai disposti di legge. Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, conforme ai disposti dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e le criticità rilevate, l'individuazione delle aree omogenee di rischio, l'individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio.

Nell'ambito del servizio DVR possono essere richiesti ed acquistati separatamente, come attività extra canone, esami strumentali quali specifiche misurazioni o indagini ambientali.

5.7.1.3. GR - Gestione Registri di Controllo

Tale attività consiste nell'effettuazione vera e propria dei controlli e nella compilazione dei Registri di Controllo.

Le verifiche a vista verranno eseguite direttamente dal Fornitore mentre quelle strumentali con il supporto del fornitore del servizio di manutenzione

5.7.1.4. DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza

L'obiettivo del servizio è di fornire alle Amministrazioni la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno del proprio Ente.

Il DUVRI deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture; è unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Si tratta, pertanto, di un documento nel quale dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro ossia l'interferenza tra il personale dell'Amministrazione committente e quello dell'appaltatore.

La valutazione non contempla i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Qualora acquistato il servizio DUVRI potrà essere attivato come servizio aggiuntivo al servizio di coordinamento.

5.7.1.5. SGSL - Implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro

L'obiettivo generale del Servizio, nel rispetto delle indicazioni del Capitolato, è quello di assicurare l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, conforme alle Linee Guida UNI INAIL e/o alla norma BSI OHSAS 18001:2007 e coerente con i disposti dell'art. 30 del D.lgs. 81/08. Il perseguimento dell'Obiettivo generale di cui sopra consentirà all'Amministrazione di disporre del necessario supporto operativo nelle fasi di intervento e nella elaborazione della documentazione di sistema per l'implementazione, mantenimento ed eventuale certificazione del SGSL e di conseguire tutti i benefici tecnici, economici ed organizzativi, diretti ed indiretti, che l'adozione di un sistema può fornire (es. accesso al sistema premiante INAIL, abbattimento dei contenziosi con gli OOVV, riduzione degli infortuni e malattie professionali, ecc.)

5.7.1.6. PMA - Piano delle Misure di Adeguamento

Il Servizio PMA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente le condizioni di igiene e sicurezza della struttura, degli impianti e dei macchinari di tutti i luoghi di lavoro utilizzati come sedi di lavoro.

Il servizio si concretizzerà con la redazione del Piano delle Misure di Adeguamento (PMA), che costituisce il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro

Il PMA redatto ed aggiornato permetterà all'Amministrazione di conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire al Datore di Lavoro di disporre di un programma di realizzazione degli interventi ritenuti necessari, compresi quelli immediatamente realizzabili in particolare nei contesti in cui le risorse finanziarie non rispondono al fabbisogno complessivo;
- permettere al responsabile del luogo di lavoro, laddove non coincida con il Datore di Lavoro, di conoscere in maniera rigorosa e razionale gli adempimenti da porre in atto;
- assicurare al Datore di Lavoro la disponibilità di documentazioni tecnico-economiche sufficientemente dettagliate con cui avanzare le richieste di adempimento all'Amministrazione competente.

5.7.1.7. PPE - Piano di Emergenza

Il servizio PdE - Piano d'Emergenza ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure necessarie per la completa eliminazione o la riduzione dei rischi per i lavoratori di carattere organizzativo e procedurale.

A tal fine il servizio si sostanzia nelle seguenti attività:

- redazione (o revisione) del Piano d'Emergenza (PdE) con l'obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi;
- svolgimento delle Prove di Evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative ad un Edificio.

5.7.1.8. SGSA - Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio

L'obiettivo di tale servizio è quello di fornire alle Amministrazioni Contraenti il necessario supporto per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi in ottemperanza alle direttive del DM 19.03.2015. Detto decreto rappresenta l'opportunità di organizzare il sistema di prevenzione incendi secondo le logiche dei sistemi di gestione il cui scopo è quello di favorire il miglioramento dei livelli di sicurezza antincendio. Questo servizio è finalizzato a supportare le Amministrazioni che devono attuare un programma completo di adeguamento delle strutture esistenti alla regola tecnica di prevenzione incendi vigente.

In particolare le attività contenute nel presente servizio sono le seguenti:

- a) Implementazione del SGSA:
 - Verifica Preventiva della Struttura finalizzata alla Progettazione della Sicurezza Antincendio
 - Predisposizione, Adozione e Revisione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio
 - Supporto alla Redazione e Presentazione della SCIA
- b) Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio
- c) Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero

5.7.1.9. SdP - Servizio di Prevenzione

Il Servizio di Prevenzione (SdP) ha l'obiettivo di assicurare all'Amministrazione le risorse professionali necessarie per presidiare il "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" secondo quanto richiesto dalle disposizioni normative del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Il Servizio prevede pertanto che l'Amministrazione possa richiedere la fornitura:

- del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) esterno nei casi previsti dalla normativa. Gli ASPP hanno la funzione di supportare il RSPP, nell'ambito delle specifiche attribuzioni e competenze, nello svolgimento dei compiti propri del "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" (art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

5.7.1.10. PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento

L'obiettivo generale del servizio proposto è fornire alle Amministrazioni contraenti uno strumento atto a identificare, gestire e programmare le reali esigenze formative e informative del personale, relativamente ai rischi e nel rispetto di tempi e procedure attese dalla normativa vigente tali da:

- Garantire un approccio integrato con altri servizi previsti all'interno dell'OPF (quali SGLS, DVR e/o PDE), omogeneo nella determinazione delle azioni e congruente nella pianificazione delle attività
- Mettere in condizione il Datore di Lavoro e le Funzioni interne dell'Amministrazione che hanno un ruolo attivo nella gestione della prevenzione di disporre di uno strumento di programmazione della formazione
- Ottimizzare i tempi ed i modi per l'esecuzione delle azioni formative necessarie.

Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA) contenente tutte le informazioni necessarie alla programmazione delle azioni formative, congruente con le mansioni lavorative ed il sistema di deleghe attuato.

5.7.1.11. CdF - Corsi di Formazione

Il servizio prevede l'erogazione, nell'ambito dei servizi extra canone, e su richiesta dell'Amministrazione, di specifici corsi di formazione e/o addestramento, secondo le modalità e i protocolli stabiliti nel PFIA, dove presente, svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché delle normative inerenti la formazione specifica di alcune figure prevenzionali e dei recenti Accordi 21 Dicembre 2011, denominati "Accordo Stato Regioni", approvati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012.

Alcuni dei corsi previsti, in accordo con le disposizioni normative, potranno essere erogati, secondo specifica necessità, in modalità tradizionale o con tecnica FAD (e-learning)

5.7.1.12. PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria

Per Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS (D.Lgs. 81/2008 - art. 25 e s.m.i.) si intende l'insieme delle attività relative alla definizione del Piano di Sorveglianza Sanitaria e alla successiva attuazione dello stesso per le varie figure professionali, nel rispetto delle esigenze specifiche dell'Amministrazione Contraente rilevate e proposte nel Piano Dettagliato delle Attività.

Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal DLgs 81/2008 e s.m.i..

Il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nel definire il contenuto della sorveglianza sanitaria (art. 41, comma 1) precisa chiaramente che "la sorveglianza sanitaria è effettuata nei casi previsti dalla normativa vigente", escludendo la possibilità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori che non sono esposti a rischio specifico e quelli che rientrano nelle indicazioni dell'art. 41 comma 3 del citato decreto.

La sorveglianza sanitaria prevede l'incarico di Medico Competente lo svolgimento delle visite mediche ed accertamenti, finalizzati alla valutazione della idoneità alla mansione dei lavoratori, e alla tutela della loro salute in ambito lavorativo.

All'interno del servizio è prevista la possibilità ove richiesto di nominare con specifico canone aggiuntivo:

- Medico autorizzato
- Medico Coordinatore

MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

RTI COM Metodi
Via Bertani, 2
20154 Milano
Fax: 02/76022322
Numero verde: 800148780

(da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA
ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA	00145920351

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data 23/06/2021 il Piano Dettagliato delle Attività Codice:
2021-PDA-0104-V4

- Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente

Nota: Il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma del Punto Ordinate se approvato insieme alla DETERMINA A CONTRARRE. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.