

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/325
del 10/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 808
del 12/07/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI TRE DIPENDENTI DEL SERVIZIO ATTIVITA PRODUTTIVE ED EDILIZIA AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR IN MATERIA DI EDILIZIA: "TITOLI EDILIZI E PROCEDIMENTI REPRESSIVI DOPO IL DECRETO LEGGE N. 69/2024 DECRETO SALVA – CASA (G.U. DEL 29 MAGGIO 2024)"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati e con Delibera di G.C. n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 2024/122 del 16/5/2024 è stato approvato il 1°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n.2024/12 del 30/1/2024;

Dato atto:

- che la società Dirittoitalia S.r.l. ha organizzato per le giornate del 11 e 17 luglio 2024 un corso in modalità webinar sul tema "Titoli edilizi e procedimenti repressivi dopo il decreto legge n. 69/2024 Decreto salva - casa (g.u. del 29 maggio 2024)";
- che l'iscrizione al corso comporta il pagamento di una quota di € 1.000,00 (incluso € 2,00 di bollo), esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, da versare a Dirittoitalia S.r.l., con sede a Milano, 20122, via Francesco Sforza n.14, C.F./p. IVA 11451290966;

Riscontrata la necessità di iscrivere alla giornata formativa i dipendenti Dott.ssa Belli Lorena, Dott.ssa Renna Concetta e Dott. Giacometti Fabio per i quali gli argomenti trattati sono di grande interesse in relazione all'espletamento dei

compiti d'ufficio considerato che il corso ha ad oggetto i titoli edilizi e i procedimenti repressivi;

Dato atto che:

- non è necessaria l'acquisizione del CIG in quanto la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi, come si evince dalle Determinazioni A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) n.° 10 del 22/12/2010 e n.° 4 (punto 3.9) del 07/07/2011;
- si ritiene opportuno impegnare la somma complessiva di euro 1.000,00 (incluso € 2,00 di bollo) per la partecipazione alle due giornate di formazione dei tre dipendenti;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare l'iscrizione dei dipendenti Dott.ssa Belli Lorena, Dott.ssa Renna Concetta e Dott. Giacometti Fabio al corso sul tema "Titoli edilizi e procedimenti repressivi dopo il decreto legge n. 69/2024 Decreto salva - casa (g.u. del 29 maggio 2024)" organizzato dalla società Dirittoitalia S.r.l. per le giornate del 11 e 17 luglio 2024;

2) di impegnare la relativa spesa complessiva di € 1.000,00 (incluso € 2,00 di bollo) in favore della società Dirittoitalia S.r.l., con imputazione alla Missione 08, Programma 01, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.04.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 24874 del P.E.G. 2024 denominato "Attività di formazione per servizio attività produttive e edilizia", centro di costo 0189, codice Prodotto Progetto 2024_PD_6603; codice Modalità di gestione conto annuale 002;

3) di riservarsi di procedere al pagamento della quota di iscrizione a conclusione del corso, previa presentazione di fattura elettronica;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dott.ssa Belli Lorena